



Согласован
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия
приказ от 19.10.2015 г. № 355-У



Утвержден
Министерством
информатизации и связи
Республики Мордовия
приказ от 20.10.2015 г. № 80

**Устав
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»**

г. Саранск, 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано путем изменения типа Государственного казенного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 1 октября 2015 г. № 770-Р для осуществления деятельности в сфере науки.

1.2. Полное официальное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ».

Сокращенное наименование: ГАУ Республики Мордовия «Госинформ».

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Республика Мордовия (далее – Учредитель).

1.4. Функции Учредителя в части распоряжения государственным имуществом выполняет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее – Орган по управлению государственным имуществом).

1.5. Автономное учреждение находится в ведении Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, осуществляющего функции и полномочия Учредителя по решению вопросов, указанных в пункте 6.4 настоящего Устава (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях и лицевые счета в органах казначейства, гербовую печать со своим наименованием, наименованием Уполномоченного органа и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, бланки и другие реквизиты.

1.7. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет собственных средств, средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Адрес (место нахождения) Автономного учреждения: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 39.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения в рамках реализации мероприятий государственных программ Республики Мордовия являются:

разработка, модификация, сопровождение и обеспечение работоспособности информационных систем, используемых для совершенствования предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций;

проведение исследований, разработка и внедрение инновационных технологий и методик управления в органах государственной власти и местного самоуправления Республики Мордовия.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на решение комплексных задач для достижения целей деятельности Автономного учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

обеспечение полной загрузки Информационно-вычислительного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия» в сфере высоких технологий (Дата-центра);

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

разработка методов и технологий, формирование и распространение практики предоставления гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия, к открытым государственным информационным ресурсам, в том числе через сеть Интернет, цифровое и IP-телевидение;

разработки и исследования в области методики и технологии выполнения государственных функций и оказания государственных и муниципальных услуг;

исследование и проектирование регламентов деятельности органов государственной власти и местного самоуправления с целью оптимизации процессов управления;

разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов и стандартов, необходимых для внедрения передовых методов и технологий в деятельность органов государственной власти и местного самоуправления;

разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов, стандартов в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции и организации совместного использования в рамках создания общего информационного пространства Республики Мордовия;

формирование функциональных и технических требований к автоматизированным системам, разрабатываемым в рамках реализации

мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов;

реализация мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов;

выполнение функций эксперта функционального заказчика при утверждении технических требований и технических заданий при реализации мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов в соответствии с целями социально-экономического развития Республики Мордовия;

выполнение функций эксперта функционального заказчика при проведении приемо-сдаточных испытаний, опытной эксплуатации и переводу в промышленную эксплуатацию автоматизированных информационных систем;

организация обучения сотрудников органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к целям деятельности Автономного учреждения, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

разработка и реализация комплексных программ подготовки и повышения квалификации государственных служащих и граждан в части использования вычислительной техники и современных информационных технологий, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

анализ эффективности использования автоматизированных информационных систем, разработанных в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов;

выполнение работ по разработке государственных информационных ресурсов (реестров, кадастров, реестров, справочников, классификаторов);

выполнение работ по созданию и ведению государственных информационных ресурсов (реестров, кадастров, реестров, справочников, классификаторов);

создание и обеспечение работоспособности единой системы мониторинга эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

создание и обеспечение работоспособности единой системы

- мониторинга эффективности использования информационных технологий;
 - формирование региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия;
 - осуществление функций оператора в сфере навигационной деятельности;
 - осуществление функций оператора республиканской геоинформационной системы и системы высокоточного позиционирования;
 - осуществление функций оператора электронного правительства Республики Мордовия;
 - осуществление функций оператора по созданию, развитию и технической эксплуатации комплексной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности «Интеллектуальный безопасный регион» (АПК «Безопасный город»);
 - осуществление функций уполномоченной организации по выпуску, выдаче и обслуживанию электронных карт;
 - осуществление функций уполномоченной организации по созданию, внедрению, эксплуатации систем, обеспечивающих использование пространственных данных, результатов космической деятельности и дистанционного зондирования Земли;
 - осуществление функции оператора удостоверяющего центра органов исполнительной власти Республики Мордовия;
 - иная деятельность в области информационно-коммуникационных технологий для целей электронного правительства Республики Мордовия.
- 2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:
- обеспечение, в том числе, на платной основе коммерциализации услуг Информационно-вычислительного комплекса АУ «Технопарк - Мордовия» в сфере высоких технологий (Дата-центра);
 - управление эксплуатацией инфраструктуры в сфере информационных и коммуникационных технологий;
 - научное обеспечение проектов, включенных в республиканские целевые и иные программы, планы;
 - организация и проведение научных, научно-практических конференций, семинаров;
 - подготовка и издание научных, научно-популярных, методических трудов;
 - разработка и реализация программ обучения;
 - проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области построения комплексных автоматизированных систем управления;
 - проведение маркетинговых исследований;
 - проведение стратегического, операционного, финансового, инжинирингового консалтинга;
 - разработка, экономическое обоснование, экспертиза и реализация инновационных проектов;

разработки и исследования в области построения систем электронного правительства, массовых коммуникаций, средств и методов обработки и хранения информации, интернет-технологий, искусственного интеллекта;

исследование и проектирование специальных электронных и оптоэлектронных приборов для целей электронного правительства;

консультирование разработчиков по вопросам организации автоматизируемых процессов и их реинжинирингу в целях оптимизации, построение их организационной и функциональной структур, участие в разработке информационных систем;

оказание услуг по тестированию и комплексным испытаниям автоматизированных информационных систем;

организация и содержание испытательных полигонов для автоматизированных информационных систем органов государственной власти и местного самоуправления;

эксплуатация и обслуживание зданий и сооружений;

проектирование и построение автоматизированных программно-технических комплексов;

создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

геодезическая и картографическая деятельность;

деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

разработка, реализация и сопровождение Интернет, сетевых и телекоммуникационных проектов;

деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

предоставление услуг в области шифрования информации;

создание и обеспечение работоспособности систем информационной безопасности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и коммерческих структур;

создание, эксплуатация и развитие центров обработки и хранения информации, системы удостоверяющих центров в области электронной цифровой подписи и электронной среды взаимодействия, организация информационного обмена;

деятельность по оказанию телематических услуг связи;

деятельность по оказанию услуг связи по предоставлению каналов связи;

деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных;

деятельность по оказанию услуг телефонной связи в выделенной сети связи;

деятельность по оказанию услуг местной телефонной связи с

использованием средств коллективного доступа;

деятельность по предоставлению услуг центра обработки телефонных вызовов;

деятельность по оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи;

деятельность по оказанию услуг связи персонального радиовызова;

деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;

деятельность в области документальной электросвязи;

деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

обработка данных;

оказание услуг по размещению оборудования и программного обеспечения сторонних организаций на технологической базе информационно-вычислительного комплекса;

деятельность по обработке и хранению данных;

консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

защита интеллектуальной собственности в сфере, связанной с решением задач Автономного учреждения, формирование и контроль исполнения лицензионной политики;

организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;

предоставление услуг третьей доверенной стороны;

все виды деятельности, указанные в пункте 2.4 настоящего Устава;

иная не запрещенная законом деятельность.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных соответствующему Автономному учреждению до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

средства, получаемые от осуществления разрешенной уставом приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, является Учредитель.

3.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

3.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.2. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Автономное учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Автономного учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Автономным учреждением дополнительного дохода.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, Автономное учреждение устанавливает по согласованию с Уполномоченным органом, кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

4.5. Порядок финансирования Автономного учреждения и расходования

им бюджетных средств определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.6. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.4 настоящего Устава, Уполномоченным органом формируется и утверждается государственное задание для Автономного учреждения.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется путем предоставления Автономному учреждению субсидий на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), а также субсидий на иные цели.

4.8. Размер субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию Автономным учреждением услуг (выполнению работ) в соответствии с государственным заданием определяется исходя из:

нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

4.9. Размер субсидии на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), в том числе уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания предоставляются Автономному учреждению в пределах запланированных бюджетных ассигнований.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания может быть изменен в течение срока выполнения государственного задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.11. При оказании в случаях, определенных законодательством, Автономным учреждением государственных услуг (работ) за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое

обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от выполнения таких работ.

4.12. Основанием для перечисления Автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение финансового года является соглашение на выполнение государственного задания.

В соответствии со сроком, установленным государственным заданием, Автономное учреждение представляет отчет о деятельности в разрезе показателей качества и объема оказываемых услуг, установленных там же.

4.13. В случае если фактически исполненное Автономным учреждением государственное задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, Уполномоченный орган имеет право сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с внесением в государственное задание соответствующих изменений.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

4.15. Кроме государственного задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении однородных работ и оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.16. Автономное учреждение может осуществлять разрешенную настоящим Уставом, приносящую доход деятельность.

4.17. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе Автономного учреждения.

5. Организация деятельности

5.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою

деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Уполномоченным органом;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конкурсах на разработку и реализацию программ и проектов по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Республике Мордовия и Российской Федерации;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе физических и юридических лиц;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- выступать организатором конкурсов (аукционов);

- осуществлять другую деятельность, в том числе приносящую доход.

5.4. Автономное учреждение обязано:

- обеспечивать, в том числе, на платной основе коммерциализацию услуг Информационно-вычислительного комплекса АУ «Технопарк – Мордовия» в сфере высоких технологий (Дата-центра);

- выполнять установленное Уполномоченным органом государственное задание;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово -

хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности;

представлять в Уполномоченный орган необходимую сметно-финансовую документацию и иную отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Уполномоченным органом;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Известия Мордовии».

За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляется Уполномоченным органом, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6. Учредитель Автономного учреждения

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

6.3. Орган по управлению государственным имуществом, если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами:

дает Автономному учреждению по согласованию с Уполномоченным органом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Уполномоченным органом;

принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения;

закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных

полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением.

6.4. Уполномоченный орган:

утверждает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

формирует и утверждает государственные задания Автономному учреждению;

рассматривает предложения Директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов, об открытии или закрытии представительств Автономного учреждения и принимает соответствующее решение;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

вносит в Орган по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

принимает решения об одобрении сделок с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

назначает и прекращает полномочия Директора Автономного учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом

назначает членов Наблюдательного совета Автономного учреждения;

дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц

или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом;

дает Автономному учреждению по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

согласовывает предельную штатную численность и структуру Автономного учреждения;

утверждает показатели (критерии) оценки деятельности Автономного учреждения;

утверждает положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера Директору Автономного учреждения с учетом показателей (критериев) оценки эффективности деятельности Автономного учреждения;

определяет процент выплат из фонда стимулирующих выплат по Автономному учреждению (за исключением выплат работникам за стаж непрерывной работы, выслугу лет) в зависимости от выполнения показателей (критериев) оценки деятельности;

устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Автономного учреждения;

принимает решение о премировании (размере премии) Директора Автономного учреждения;

согласовывает командировки Директора Автономного учреждения;

предоставляет отпуск Директору Автономного учреждения.

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Уполномоченный орган доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

7. Органы Автономного учреждения

7.1. Органами управления Автономного учреждения являются:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

Директор Автономного учреждения.

8. Наблюдательный совет Автономного учреждения

8.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в

составе 7 членов.

8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Уполномоченного органа Автономного учреждения сроком на 1 год.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного учреждения.

8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения

заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10 настоящего Устава.

8.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.17.1. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

8.17.2. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;

8.17.3. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. Предложения Уполномоченного органа или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. Предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

8.17.7. По представлению Директора Автономного учреждения проекты

отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8.17.8. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.17.9. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

8.17.10. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. Предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.4 и 8.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

8.19. По вопросу, указанному в пункте 8.17.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Уполномоченному органу Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.5 и 8.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Уполномоченному органу.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 - 8.17.10 и 8.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1 - 8.17.8 и 8.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9 и 8.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

ч. 1 и ч. 2 ст. 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

9. Директор Автономного учреждения

9.1. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

9.2. Трудовые права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом.

Директор назначается на должность сроком до 5 (пяти) лет и освобождается от должности приказом Уполномоченного органа.

9.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.4. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Директор подотчетен Уполномоченному органу.

9.5. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание и структуру Автономного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает расчётный и иные счета Автономного учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Директор самостоятельно определяет квалификационный состав работников Автономного учреждения, нанимает (назначает) на должность и

освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Предельная штатная численность Автономного учреждения согласовывается с Уполномоченным органом.

9.7. Отношения работника и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.8. Компетенция заместителей Директора Автономного учреждения (Директоров по направлениям) устанавливается Директором Автономного учреждения.

9.9. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.10. Заместители Директора Автономного учреждения (Директоры по направлениям) действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

9.11. В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет первый заместитель Директора, а в случае его отсутствия – один из заместителей Директора.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, по решению собственника, либо органа, им уполномоченного.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано также по решению суда. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же

собственника.

10.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансовые хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Автономного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Автономное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом данных в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Переход Автономного учреждения в статус бюджетного аналогичен созданию автономного учреждения путём изменения его типа.

11. Порядок изменения Устава Автономного учреждения

11.1. Изменения в настоящий Устав после получения соответствующей рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения утверждаются Уполномоченным органом по согласованию с Органом по управлению государственным имуществом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2151326063.040



Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 21 (двадцать один) лист

Инспекция Федеральной
налоговой службы
по Ленинскому району г. Саранска

Выдано Свидетельство
государственной регистрации

Иванов Иван Иванович

ОГРН 1041316016999

Должность

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе