

Протокол
заседания Наблюдательного совета
ГАУ РМ «Госинформ»

от «16» мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАУ РМ «Госинформ»



(подпись)

/Романов А. Е./
(расшифровка подписи)

«16» мая 2014 г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
Государственного автономного учреждения Республики Мордовия
«Госинформ» на 2014 г. и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Учредителем Автономного учреждения является Министерство информатизации и связи РМ и Правительство РМ.

Функции Учредителя в части распоряжения государственным имуществом выполняет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

2. Учетная карточка Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ»

Полное наименование автономного учреждения:	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»
Юридический адрес	430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.39, каб. 306.
Основной государственный регистрационный номер	1061326024451
Дата регистрации	21. 11. 2011 г.
Место государственной регистрации	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Саранск
Почтовый адрес	430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Осипенко, д. 37
Телефон учреждения	(834) 33-40-00
Факс учреждения	(834) 33-40-50
Адрес электронной почты	gosinform@e-mordovia.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Романов Алексей Евгеньевич
Ф.И.О. главного бухгалтера	Шумкина Ирина Анатольевна
Состав наблюдательного совета	1. Соколов Олег Александрович – Министр информатизации и связи Республики Мордовия; 2. Сайков Владимир Алексеевич – Первый заместитель председателя Госкомимущества Республики Мордовия; 3. Вольфсон Игорь Анатольевич – директор филиала Республики Мордовия ОАО «Ростелеком»; 4. Кадакин Василий Васильевич – ректор ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»; 5. Бальзамов Александр Юрьевич – заместитель директора ООО «ЭПРОС»; 6. Лещанкин Константин Александрович - проректор по информатизации МГУ им. Н. П. Огарева; 7. Полежаева Наталья Евгеньевна – юрисконсульт ГАУ РМ «Госинформ»
ИНН/КПП	1326198661/132601001
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	73.10 (Научные исследования и разработки в

Полное наименование автономного учреждения:	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»
	области естественных и технических наук)
Код ОКПО	93396203
Код ОКФС (форма собственности)	13 (собственность субъектов Российской Федерации)
Код ОКАТО (местонахождение)	89401364000 (Республика Мордовия, г.Саранск, Ленинский район)
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	73 (автономное учреждение)
Код ОКОГУ (орган управления)	2300223 (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области финансирования образования и науки)
Наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по ОКЕИ и (или) ОКВ	Рубль – руб – (код по ОКЕИ 383) Единица – ед – (код по ОКЕИ 642)

3. Общее описание ситуации

3.1 Целью деятельности Автономного учреждения является содействие реализации государственной политики в области информатизации Республики Мордовии, проводимой Правительством Республики Мордовия.

3.2 В соответствии с целями и предметом деятельности ГАУ РМ «Госинформ» осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- разработки и исследования в области построения систем электронного правительства, массовых коммуникаций, средств и методов обработки и хранения информации, интернет технологий, искусственного интеллекта;
- исследование и проектирование специальных электронных и оптоэлектронных приборов для целей электронного правительства;
- реализация мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов;
- выполнение функций эксперта при утверждении технических требований и технических заданий при реализации мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов в соответствии с целями социально-экономического развития Республики Мордовия;

- осуществление функций оператора электронного правительства Республики Мордовия;
- осуществление функций уполномоченного сетевого оператора в сфере навигационной деятельности;
- осуществление функций уполномоченного оператора по созданию, развитию и технической эксплуатации системы «Безопасный город» и систем автоматизированной фото-видеофиксации нарушений в сфере безопасности дорожного движения;
- осуществление функций Уполномоченной Организации по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;
- осуществление функций уполномоченной организации по созданию, внедрению, эксплуатации систем, обеспечивающих использование результатов космической деятельности;
- осуществление функций уполномоченной организации по созданию и обеспечению функционирования инфраструктуры региональной информационной системы межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществление функций оператора республиканской геоинформационной системы;
- формирование региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия;
- формирование и распространение практики предоставления гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия, к открытым государственным информационным ресурсам, в том числе через сеть Интернет, цифровое и IP-телевидение;
- организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;
- создание и обеспечение работоспособности систем информационной безопасности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и коммерческих структур;
- создание, эксплуатация и развитие центров обработки и хранения информации, системы удостоверяющих центров в области электронной цифровой подписи и электронной среды взаимодействия, организация информационного обмена;
- разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов,

стандартов в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции и организации совместного использования в рамках создания общего информационного пространства Республики Мордовия;

- выполнение работ по созданию и ведению государственных информационных ресурсов (регистров, кадастров, реестров, справочников, классификаторов);

- построение единой системы управления процессом создания и использования информационных технологий, обеспечивающей эффективную межведомственную координацию реализуемых государственных и коммерческих программ и проектов, их согласованное и взаимоувязанное выполнение в соответствии с основными приоритетами социально-экономического развития;

- создание и обеспечение работоспособности единой системы мониторинга эффективности использования информационных технологий;

- разработка и реализация комплексных программ подготовки и повышения квалификации государственных служащих и граждан в части использования вычислительной техники и современных информационных технологий, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

- защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий, формирование и контроль исполнения лицензионной политики;

- проектирование и построение автоматизированных программно-технических комплексов;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- осуществление разработки программного обеспечения и консультирование в этой области;

- обработка данных;

- осуществление функции удостоверяющего центра органов исполнительной власти Республики Мордовия;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- осуществление технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники;

- деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

- предоставление услуг в области шифрования информации;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- деятельность в области телефонной связи;
- деятельность по оказанию услуг местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа;
- деятельность по оказанию услуг телефонной связи в выделенной сети связи;
- деятельность по оказанию услуг связи персонального радиовызова;
- деятельность по оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи;
- деятельность в области документальной электросвязи;
- деятельность по оказанию телематических услуг связи;
- деятельность по оказанию услуг связи по предоставлению каналов связи;
- деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных;
- деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;
- деятельность по предоставлению услуг Call центра;
- иная деятельность в области информационно-коммуникационных технологий.

3.3 Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение стратегического, операционного, финансового, инжинирингового консалтинга;
- проведение маркетинговых исследований;
- разработка, реализация и сопровождение Интернет, сетевых и телекоммуникационных проектов;
- разработка, экономическое обоснование, экспертиза и реализация инновационных проектов в области информатизации;
- научное обеспечение проектов информатизации, включенных в республиканские целевые и иные программы, планы;
- подготовка и издание научных, научно-популярных, методических трудов в области информатизации;
- организация и проведение научных, научно-практических диспутов, конференций, семинаров;
- разработка и реализация программ обучения в области информаци-

онных технологий;

- проектирование и построение автоматизированных программно–технических комплексов;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- деятельность по обработке и хранению данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

- геодезическая и картографическая деятельность;

- деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению;

- все виды деятельности в основных видов деятельности;

- иная не запрещенная законом деятельность.

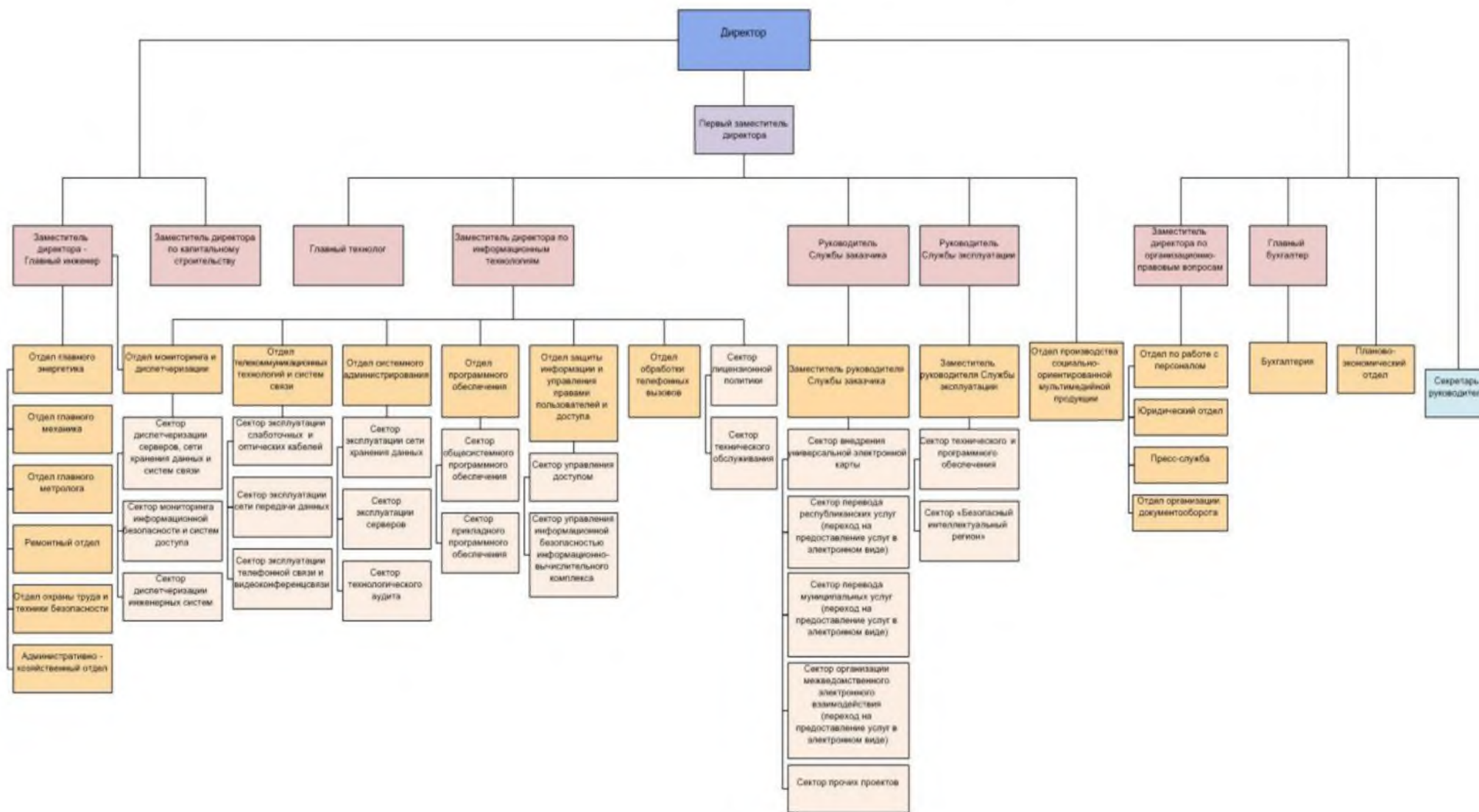
3.4. Структура управления

3.4.1 Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;

- Директор Автономного учреждения.

3.4.2 Организационная структура ГАУ РМ «Госинформ»



3.5 Основные направления и перспективы развития ГАУ РМ «Госинформ» на планируемый период

Основные направления деятельности ГАУ РМ «Госинформ»:

– осуществление функций Оператора электронного правительства Республики Мордовия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия № 218 от 24 мая 2010 года;

– выполнение части мероприятий Государственной программы Республики Мордовия "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года", утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 421;

– создание и внедрение интегрированной информационной системы обеспечения действия универсальных электронных карт на территории Республики Мордовия в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 15.11.2010г. от 628-Р;

– осуществление функций уполномоченного оператора по созданию, развитию и технической эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион» и систем автоматизированной фото-видеофиксации нарушений в сфере безопасности дорожного движения в соответствии с Соглашением от 19.10.2012 г. между МВД по Республике Мордовия и ГАУ РМ «Госинформ»;

– осуществление функций по созданию и внедрению системы «Интеллектуальный безопасный регион» на основании Протокола заседания Анти-террористической комиссии Республики Мордовия от 25.06.2013 г. №03-08/102;

– осуществление функций Удостоверяющего центра электронно-цифровой подписи органов государственной власти Республики Мордовия, в задачи которого входит создание обеспечение сотрудников ОГВ РМ сертификатами ключей электронной подписи в соответствии с Приказом Министерства науки, информатизации и новых технологий Республики Мордовия №132 от 19.11.2010 г.;

– создание службы по технической защите конфиденциальной информации, целью которого будет приведение республиканских и ведомственных информационных систем в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных (Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации – Регистрационный номер 1867 от 30 октября 2012 г., серия КИ 0092, номер 004577; Лицензия на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации – Регистрационный номер 1056 от 30 октября 2012 г., серия КИ

0092, номер 004578. Лицензии предоставлены на основании приказа ФСТЭК России от 30.10.2012 г. №233-л. Лицензия, выданная Управлением ФСБ России по Республике Мордовия КСРН№0006758, Рег. №521 от 22 августа 2012г.)

– выполнение комплекса действий по переводу Информационно-вычислительного комплекса из режима тестирования и наладки оборудования в режим промышленной эксплуатации согласно Агентскому договору №1 от 11.01.2010 г., заключенному между ГАУ РМ «Госинформ» и АУ «Технопарк-Мордовия»;

– создание, внедрение и эксплуатация информационно-аналитических систем, направленных на использование результатов космической деятельности и дистанционного зондирования Земли в интересах социально-экономического развития РМ согласно Распоряжению Правительства Республики Мордовия от 21.11.2011 №724-Р;

– осуществление функций уполномоченной организации по созданию системы экстренных оперативных служб системы 112, согласно Постановлению Правительства Республики Мордовия №353 от 26.08.2013 г. «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории РМ.

Перспективы развития ГАУ РМ «Госинформ»:

1. В 2014 г. планируется развитие по следующим направлениям:

1.1 Формирование Центра космических услуг. Разработка информационно-технологической базы для обеспечения функционирования Центра космических услуг в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 21.11.2011 №724-Р;

1.2 Создание Проекта «Мультимедийные технологии» (передвижная телевизионная станция (ПТС), экраны, светодиодный монитор, социальный канал);

1.3 Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в системе образования (детские сады, школы, техникумы, ВУЗы);

1.4 Продолжение тестовой эксплуатации опытных образцов регионального геоинформационного портала, региональной геоинформационной системы, системы мониторинга критически важных объектов Республики Мордовия с целью определения путей дальнейшего развития;

1.5 Управление процессом создания и внедрения в Республике Мордовия элементов комплексной системы обеспечения жизнедеятельности на территории Республики Мордовия. Создание опытных зон и проведение испы-

таний программно-аппаратных комплексов информационных систем, предлагаемых в составе комплексной системы обеспечения жизнедеятельности;

1.6 Взаимодействие с компаниями-резидентами АУ «Технопарк-Мордовия» по реализации ими инновационных проектов.

2. В качестве резидента АУ «Технопарк-Мордовия» осуществление следующих функций:

2.1 Формирование перспективных комплексных решений в области регионального электронного правительства;

2.2 Формирование централизованной инфраструктуры регионального электронного правительства на базе ИВК;

2.3 Разработка эффективных принципов создания систем по оказанию населению государственных услуг в электронном виде;

2.4 Разработка архитектуры и принципов построения автоматизированной информационной системы «Комплексная система обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории субъекта РФ»;

2.5 Создание Национального Центра Мониторинга использования сети Интернет (НЦМОН) в ближайшем будущем на базе ГАУ РМ «Госинформ», в случае успешного завершения опытной эксплуатации.

Цели создания НЦМОНа:

1. Мониторинг использования сети Интернет в образовательных учреждениях РФ (на предмет недопущения цензуры, оценки защиты обучающихся от негативного и противоправного контента сети Интернет, оценки использования сети Интернет в образовательном процессе и пр.);

2. Предоставление информации в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией о нарушениях федерального законодательства и нормативно-правовых актов при использовании сети Интернет в образовательных учреждениях и иных организациях;

3. Предоставление операторам связи и органам власти технологических инструментов для регулирования использования сети Интернет в целях выполнения их функций и оперативного реагирования на возможные нарушения нормативно-правовых актов;

4. Проведение различных исследований, используя технологии поиска и анализа информации на предмет категоризации и обнаружения предположительно противоправной информации, в том числе на основе статистики использования сети Интернет, для дальнейшего взаимодействия с органами власти в соответствии с их компетенцией (например, операторам Единого Реестра запрещенных ресурсов).

Результаты создания Национального Центра Мониторинга использования сети Интернет:

1. Организация НЦМОН позволит решить социально важную задачу осуществления контроля за использованием сети Интернет в школах по всей РФ и исполнением федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов в этой области;
2. Для Минобрауки РФ - Единый «оператор» реализации государственной политики и контроля в области образования;
3. Для органов прокуратуры - рабочий инструмент автоматизации и оптимизации работы;
4. Для Роскомнадзора, ФСКН, МВД и Роспотребнадзора – это дополнительный источник информации о противоправных ресурсах. Для них центр предлагает автоматизацию взаимодействия и предварительную обработку информации;
5. Для региональных министерств и операторов связи Центр предлагает технологии, соответствующие всем нормативно-правовым актам, облегчение работы с Минобрнауки РФ и контролирующими органами.

3.6 Мероприятия по повышению эффективности деятельности ГАУ РМ «Госинформ»

Для повышения эффективности деятельности ГАУ РМ «Госинформ» планируется проведение следующих мероприятий:

1. Формирование нормативной базы в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции и организации совместного использования в рамках создания общего информационного пространства Республики Мордовия;
2. Повышение квалификации персонала посредством непрерывного обучения сотрудников учреждения и организации наставничества;
3. Мониторинг своевременности выполнения планов, приказов и заданий сотрудниками ГАУ РМ «Госинформ»;
4. Анализ соответствия штатной структуры ГАУ РМ «Госинформ» выполняемым задачам;
5. Создание перспективных планов по развитию и внедрению информационных технологий, применяемых в ГАУ РМ «Госинформ»;
6. Разработка и внедрение в учреждении автоматизированной информационной системы «Управление предприятием»;
7. Организация сотрудничества с Республиканским лицеем для одаренных детей, Мордовским государственным университетом им. Н. П. Огарева и высшими учебными заведениями Республики Мордовия с целью совершенствования профессиональной подготовки IT-специалистов;

8. Проведение совместных мероприятий с Некоммерческим партнерством «Инжиниринговый центр регионального электронного правительства» с целью внедрения эффективных методов информатизации деятельности региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.7 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве безвозмездного пользования):

Категория недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.) на 01.01.2014 г.
Всего стоимость недвижимого имущества	70 640 008,84
в том числе:	
- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	70 640 008,84
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	0,00
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	0,00

3.8 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Категория движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.) на 01.01.2014 г.
Всего стоимость движимого имущества	754 414 803,56
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	702 673 467,11
- стоимость иного движимого имущества	51 741 336,45

**4. Показатели финансового состояния учреждения
на 01.01.2014 г. (на последнюю отчетную дату, предшествующую
дате составления Плана*)**

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	636 012 810,60
из них: недвижимое имущество, всего:	70 640 008,84
в том числе: остаточная стоимость	57 781 578,98
особо ценное движимое имущество, всего	702 673 467,11
в том числе: остаточная стоимость	561 330 535,27
Иное движимое имущество	51 741 336,45
В том числе: остаточная стоимость	16 763 834,88
Финансовые активы, всего	- 615 107 506,05
из них: дебиторская задолженность по доходам	- 12 241 138,85
дебиторская задолженность по расходам	3 047 976,60
Обязательства, всего	37 063 648,44
из них: просроченная кредиторская задолжен- ность.	-

* Данные взяты из баланса ГАУ РМ «Госинформ» на 01.01.2014г.

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
РАЗДЕЛ 2 «Услуга по исполнению части функций заказчика при реализации проектов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий»													
2.1	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (база данных) (Организация работ по подключению рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции зашифрованной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)		1. Анализ функциональных требований АИС; 2. Разработка и согласование Технических требований; 3. Запрос коммерческих предложений.	1. Подготовка конкурсной документации; 2. Проведение конкурсных процедур; 3. Заключение договора; 4. Исполнение договора.	1. Исполнение договора.		1. Сформированный список функциональных требований АИС; 2. Разработанные и согласованные Технические требования; 3. Проведенный анализ коммерческих предложений.	1. Разработанные и согласованные Технические требования; 2. Заключенный Договор на разработку технического проекта.	1. Контроль выполнения работ в соответствии с проектом.	
2.2	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (база данных) (Организация работ по подключению рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции зашифрованной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер по защите информации - 0,10 ед.)		1. Разработка и согласование Технических требований.	1. Запрос коммерческих предложений; 2. Подготовка конкурсной документации; 3. Проведение конкурсных процедур.	1. Исполнение договора; 2. Подписание Технического акта; 3. Подписание Акта сдачи-приемки работ по Договору.		1. Согласованные технические требования.	1. Согласованная рабочая и эксплуатационная документация.	1. Подписанный Технический акт; 2. Проведенная опытная эксплуатация и подписанный Акт сдачи-приемки работ по Договору.	
2.3	Развитие электронного социального регистра населения Республики Мордовия (Организация работ по сопровождению работ на создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы архивации данных, подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт, подсистемы предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: аналитик - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: аналитик)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: аналитик)		1. Консультирование специалистов функционального Заказчика по вопросам возникающим при разработке Технических требований; 2. Согласование Технических требований; 3. Подготовка конкурсной документации; 4. Проведение конкурсных процедур; 5. Определение Исполнителя, заключение договора.	1. Сопровождение Договора (взаимодействие с функциональным заказчиком и с разработчиками); 2. Согласование Технического задания; 3. Согласование рабочей документации; 4. Согласование ПМИ.	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 2. Координация процесса устранения ошибок; 3. Организация опытной эксплуатации; 4. Ввод в опытную эксплуатацию; 5. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.		1. Технические требования согласованы; 2. Заказчиком проведена конкурсная процедура; 3. Заключен договор с Исполнителем.	1. Комплект документов передан Заказчику в полном объеме.	1. Проведены испытания, составлен протокол; 2. Ошибки устранены; 3. Составлен акт о вводе в опытную эксплуатацию; 4. Подготовлены документы для промышленной эксплуатации.	
2.4	Развитие единой электронной базы данных записей актов гражданского состояния Республики Мордовия (Организация работ по интеграции МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг в электронном виде)	Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: аналитик - 1 ед.)	Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: аналитик - 1 ед.)	Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: аналитик - 1 ед.)		1. Разработка и согласование функциональных требований по интеграции МАИС «ЗАГС» с Порталом государственных (муниципальных) услуг и с Системой исполнения услуг; 2. Подготовка и согласование Технических требований; 3. Подготовка конкурсной документации; 4. Проведение конкурсных процедур.	1. Исполнение Договора; 2. Согласование Технического задания; 3. Согласование рабочей документации и ПМИ; 4. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 5. Организация опытной эксплуатации; 6. Координация процесса устранения ошибок.	1. Ввод в промышленную эксплуатацию.		1. Согласованы функциональные требования для интеграции; 2. Согласованы Технические требования; 3. Подготовлена конкурсная документация; 4. Проведены конкурсные процедуры, определен победитель конкурса.	1. Технические задание согласовано; 2. Рабочая документация и ПМИ согласованы; 3. Проведены приемо-сдаточные испытания; 4. Услуги выведены в опытную эксплуатацию.	1. Услуги выведены в промышленную эксплуатацию.	
2.5	Развитие информационной системы «Организация делопроизводства мирового судьи» (Организация работ по развитию ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»)	Кол-во сотрудников: 0,5 ед. (Наименование должностей: аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,5 ед. (Наименование должностей: аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,5 ед. (Наименование должностей: аналитик - 0,50 ед.)		1. Разработка и согласование технических требований на развитие ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»; 2. Подготовка конкурсной документации; 3. Проведение конкурсных процедур; 4. Сопровождение Договора (взаимодействие с функциональным заказчиком и с разработчиками); 5. Согласование Технического задания.	1. Согласование рабочей документации; 2. Согласование ПМИ; 3. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 4. Координация процесса устранения ошибок; 5. Организация опытной эксплуатации; 6. Ввод в опытную эксплуатацию; 7. Координация процесса устранения ошибок; 8. Консультирование специалистов, работающих с информационной системой «Организация делопроизводства мирового судьи», по вопросам опытной эксплуатации.	1. Ввод в опытную эксплуатацию; 2. Координация процесса устранения ошибок; 3. Консультирование специалистов, работающих с информационной системы «Организация делопроизводства мирового судьи», по вопросам опытной эксплуатации; 4. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.		1. Технические требования согласованы с функциональным заказчиком и Исполнителем; 2. Подготовлена конкурсная документация и проведена конкурсная процедура; 3. По итогам конкурсной процедуры определен Исполнитель, заключен договор; 4. Согласовано Техническое задание.	1. Согласована рабочая документация и ПМИ, предоставленные Исполнителем; 2. Проведены приемо-сдаточные испытания, устранены Исполнителем ошибки, обнаруженные в ходе испытаний; 3. Организована и введена в опытную эксплуатацию АИС, подписаны соответствующие технические акты.	1. Во время опытной эксплуатации устранены ошибки, выявленные в данный период; 2. АИС подготовлена к вводу в промышленную эксплуатацию.	
2.6	Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия (Организация работ по расширению мощностей и модернизации регионального центра хранения и обработки данных)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)	1. Определение характеристик оборудования.	1. Подготовка конкурсной документации; 2. Проведение конкурсных процедур.	1. Установка оборудования; 2. Опытная эксплуатация установленного оборудования; 3. Устранение ошибок, возникающих при проведении опытной эксплуатации.	1. Опытная эксплуатация установленного оборудования; 2. Устранение ошибок, возникающих при проведении опытной эксплуатации.	1. Определена необходимая конфигурация оборудования для развития системы.	1. Договор на поставку оборудования по развитию Республиканского ЦОД.	1. Поставленное и установленное оборудование; 2. Проведение опытной эксплуатации.	1. Штатная работа установленного оборудования в составе Республиканского ЦОД.	
2.7	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок (Организация работ по размещению АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)				1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД; 2. Координация работ по переносу и размещению системы; 3. Изучение эксплуатационной документации; 4. Координация проведения опытной эксплуатации.				1. Штатная работа АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД.			

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)				
	и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД (Организация работ по размещению системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, на мощностях Республиканского ЦОД)										информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и на официальных сайтах городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД	
2.14	Перевод и размещение баз данных Госкомтрудаемости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД (Организация работ по переводу и размещению баз данных Госкомтрудаемости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД)		Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)	1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД.	1. Координация работ по переносу и размещению системы; 2. Изучение эксплуатационной документации; 3. Координация проведения опытной эксплуатации.	1. Проведение опытной эксплуатации.	1. Технологическая инфраструктура ИВК подготовлена для размещения.	1. Система размещена на мощностях Республиканского ЦОД; 2. Начало опытной эксплуатации.	1. Штатная работа баз данных Госкомтрудаемости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД.	
2.15	Разработка информационного портала Госкомтрудаемости Республики Мордовия (Организация работ по разработке информационного портала Госкомтрудаемости Республики Мордовия)		Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,25 ед.)			1. Проведение обследования объекта автоматизации и изучение нормативно-правовой документации; 2. Разработка и согласование функциональных требований; 3. Изучение функционала разработанных Порталов органов занятости населения других регионов; 4. Разработка и согласование технических требований.			1. По результатам обследования и на основании НПА разработаны и согласованы Функциональные требования к portalу; 2. Сравнительный анализ аналогичных порталов органов занятости населения других регионов; 3. Разработаны и согласованы Технические требования.			
2.16	Создание и развитие инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов (Организация работ по созданию инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов)		Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)		1. Обследование объектов автоматизации; 2. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 3. Изучение имеющихся вариантов решения; 4. Разработка и согласование технических требований.	1. Изучение имеющихся вариантов решения; 2. Разработка и согласование технических требований; 3. Запрос коммерческих предложений.		1. Проведено анкетирование объектов автоматизации; 2. Функциональные требования разработаны и согласованы с функциональным заказчиком; 3. Анализ вариантов системных решений; 4. Разработан проект технических требований.	1. Доработаны и согласованы Технические требования; 2. Составлен сводный анализ коммерческих предложений.		
2.17	Создание и развитие автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг (Организация работ по созданию автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг)		Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)		1. Обследование объектов автоматизации; 2. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 3. Изучение имеющихся вариантов решения; 4. Разработка и согласование технических требований.	1. Изучение имеющихся вариантов решения; 2. Разработка и согласование технических требований; 3. Запрос коммерческих предложений.		1. Проведено анкетирование объектов автоматизации; 2. Функциональные требования разработаны и согласованы с функциональным заказчиком; 3. Анализ вариантов системных решений; 4. Разработан проект технических требований.	1. Доработаны и согласованы Технические требования; 2. Составлен сводный анализ коммерческих предложений.		
2.18	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» в расщепку на 3 года (1 этап)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	1. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурсных процедур для покупки безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» в расщепку на 3 года (1 этап).	1. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурсных процедур для покупки безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» в расщепку на 3 года (1 этап).	1. Организация работ по передаче неисключительных прав на программное обеспечение.	1. Работы по внедрению новых рабочих мест системы "Дело".	1. Проанализированы коммерческие предложения по закупке безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» в расщепку на 3 года (1 этап).	1. Неисключительные права на программное обеспечение системы "Дело" оформлены.	1. Новые рабочие места системы "Дело" подключены.

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
		Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должности: инженер-программист - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должности: инженер-программист - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должности: инженер-программист - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должности: инженер-программист - 0,30 ед.)	1. Разработка технических требований для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Интеграция системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Сопровождение Договора (взаимодействие с функциональными заказчиками, с разработчиками); 2. Согласование эксплуатационной документации; 3. Согласование ПМН; 4. Организация обучения системного администратора в целях подготовки пользователей для работы с СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с системой МЭДО; 5. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 6. Оказание содействия в обучении пользователей работе с СЭД «Делос» в сопряжении с системой МЭДО.	1. Ввод в опытную эксплуатацию; 2. Организация опытной эксплуатации; 3. Координация процесса устранения ошибок; 4. Консультирование специалистов по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации; 5. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Проведен анализ коммерческих предложений для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Разработаны и согласованы Технические требования; 2. Подготовлена конкурсная документация, проведены конкурсные процедуры; 3. Согласовано Техническое задание.	1. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 2. Обучен системный администратор для работы с СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с МЭДО; 3. Проведены приемо-сдаточные испытания; 4. Обучены пользователи работе с СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с МЭДО.	1. Проведена опытная эксплуатация СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с МЭДО введена в промышленную эксплуатацию.
2.19	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (Организация работ по интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой МЭДО, находящейся в ведении ФСО России)												
2.20	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Организация работ по Договору от 13 декабря 2013 № 21/13)	Кол-во сотрудников: 2,5 ед. (Наименование должности: руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 1,5 ед.)	Кол-во сотрудников: 2,5 ед. (Наименование должности: руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 1,5 ед.)	Кол-во сотрудников: 2,5 ед. (Наименование должности: руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 1,5 ед.)	Кол-во сотрудников: 2,5 ед. (Наименование должности: руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 1,5 ед.)	1. Сопровождение Договора (взаимодействие с исполнителем по Договору, с функциональными заказчиками); 2. Согласование рабочей документации; 3. Согласование ПМН.	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 2. Координация процесса устранения ошибок; 3. Организация опытной эксплуатации; 4. Ввод в опытную эксплуатацию; 5. Координация процесса устранения ошибок; 6. Консультирование специалистов МФЦ по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации.	1. Организация опытной эксплуатации; 2. Ввод в опытную эксплуатацию; 3. Координация процесса устранения ошибок; 4. Консультирование специалистов МФЦ по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации.	1. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию; 2. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Исполнителем представлена эксплуатационная документация (Руководство пользователя, Руководство администратора, Руководство разработчика процессов); 2. Согласована программа и методика испытания Исполнителем.	1. Проведены приемо-сдаточные испытания совместно с функциональным заказчиком и контролирующим органом составлен протокол испытаний; 2. Выявленные ошибки устранены Исполнителем в соответствии с протоколом испытаний; 3. Система и объекты автоматизации к опытной эксплуатации; 4. Система Введена в опытную эксплуатацию.	1. Пользователи обучены работе в Системе, при возникновении вопросов проводилась консультация пользователей; 2. Устранены ошибки выявленные на этапе опытной эксплуатации.	1. Составлены и подписаны документы для ввода в промышленную эксплуатацию; 2. Система введена в промышленную эксплуатацию.
2.21	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Организация работ по развитию АИС «МФЦ» в части разработки подсистемы обмена документами в электронном виде между МФЦ и организациями, оказывающими государственные услуги)		Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должности: аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должности: аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должности: аналитик - 0,50 ед.)		1. Проведение обследования объекта автоматизации с целью определения форматов обмена документами в электронном виде.	1. Проведение обследования объекта автоматизации с целью определения форматов обмена документами в электронном виде; 2. Подготовка функциональных требований; 3. Подготовка и согласование технических требований.	1. Подготовка и согласование технических требований; 2. Запрос коммерческих предложений.		1. Проведено анкетирование части объектов автоматизации с целью выявления форматов обмена документами в электронном виде.	1. Проведено анкетирование с целью выявления форматов обмена документами в электронном виде; 2. Подготовлены функциональные требования. Составлен проект Технические требования.	1. Доработаны и согласованы Технические требования; 2. Проведен анализ коммерческих предложений.
2.22	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (Разработка подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должности: аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должности: аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должности: аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должности: аналитик - 1,00 ед.)	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Разработка Частного технического задания на разработку подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.2. Подключение Участников к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.3. Проведение предварительных испытаний подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; - комплексное тестирование подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; - представление результатов комплексного тестирования подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП разработчику; - контроль за исправлением замечаний, выявленных в ходе комплексного тестирования подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.4. Организация опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП;	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подписание Дополнительного соглашения к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.2. Подключение Участников к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.2. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам проведения опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.3. Согласование Программы и методики испытаний; 1.4. Проведение приемо-сдаточных испытаний подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП согласно Программе и методике испытаний; 1.5. Введение подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП в промышленную эксплуатацию.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подключение Участников к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.2. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам проведения опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 2. Гарантийное сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подписание Дополнительного соглашения к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.2. Подключение 136 Участников к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.3. Проведены предварительные испытания подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.4. Составлен протокол замечаний, выявленных в ходе проведения предварительных испытаний подсистемы интеграции с ГИС ГМП; 1.5. Организована опытная эксплуатация подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.6. Проведена консультация сотрудников РОИВ и ОМСУ по работе подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП;	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подписание Дополнительного соглашения к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.2. Подключение 136 Участников к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.2. Ведение журнала по вопросам опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 3. Согласована Программа и методика испытаний; 4. Проведены приемо-сдаточные испытания подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП согласно Программе и методике испытаний; 5. Введена подсистема взаимодействия с ГИС ГМП в промышленную эксплуатацию.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подключено 134 Участника к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.2. Ведение журнала по вопросам опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 3. Согласована Программа и методика испытаний; 4. Проведены приемо-сдаточные испытания подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП в промышленную эксплуатацию.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.1. Подключено 134 Участника к промышленному контуру ГИС ГМП согласно Инструкции по подключению участников в тестовом контуре информационной системы учета начислений и фактов оплаты физических и юридических лицами государственных пошлин, денежных платежей (штрафов) и сборов участников взаимодействия с данной системой через электронный сервис «Данные о начислениях, фактах оплаты и квитанциях» Федерального Казначейства; 1.2. Ведение журнала по вопросам опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 2. Гарантийное сопровождение Договора № 8/12 от 28.05.2012г.	

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
2.23	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (Организация работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России (в случае включения РМ в состав пилотных регионов по переходу на новые Методические рекомендации 5 электронных сервисов (8 методов) ФИС России и 1 электронного сервиса (10 методов) Росреестра)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	1. Анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Разработка Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Заключение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 5. Сопровождение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 6. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщикам информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 7. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщикам информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 8. Обращение в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций); 9. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия;	1.5. Организация консультирования сотрудников РОИВ и ОМСУ при работе с подсистемой взаимодействия с ГИС ГМП; 1.6. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.7. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам проведения опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работ по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщикам информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.3. Работа по тестированию электронных сервисов, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.4. Подготовка, обращение, ведение заявок при обращении в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций); 1.5. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.6. Согласование Программы и методики испытаний; 1.7. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Работа по тестированию электронных сервисов, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 1.3. Гарантийное сопровождение Договора; 1.4. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	1. Проведен анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Составлен список работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России.	1. Разработаны Технические требования для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 2. Согласовано Техническое требование для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Подготовлен проект договора и проведен конкурс по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Заключен Договор по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 5. Сопровождение Договора: 5.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 5.2. Подготовлены 3 заявки на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 5.3. Протестированы 3 электронных сервиса,	1. Сопровождение Договора: 1.1. Протестирован 1 электронный сервис, поставщиком информации которого являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 1.3. Гарантийное сопровождение Договора; 1.4. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Протестирован 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Подготовлены 3 заявки на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.3. Протестированы 2 электронных сервиса, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.4. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций); 1.5. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 1.6. Согласована Программа и методики испытаний; 1.7. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия.

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
							электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию; 4.2.4. Подготовка, обращение, ведение заявок при обращении в Службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок, при необходимости консультаций); 4.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутриведомственных электронных сервисов: 4.3.1. Разработка Частного технического задания на внутриведомственные сервисы. 5. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	5. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	межведомственного взаимодействия.					
2.25	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг)</i>	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. <i>(Наименование должностей: - руководитель сектора - 2 ед.; - аналитик - 8,35 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. <i>(Наименование должностей: - руководитель сектора - 2 ед.; - аналитик - 8,35 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. <i>(Наименование должностей: - руководитель сектора - 2 ед.; - аналитик - 8,35 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. <i>(Наименование должностей: - руководитель сектора - 2 ед.; - аналитик - 8,35 ед.)</i>	1. Выполнение работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг, в части анализа административных регламентов и формализации процесса оказания услуг.	1. Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3-х услуг в частях: 1.1. Согласование процесса предоставления услуг в электронном виде с организациями, оказывающими услуги; 1.2. Разработка технических требований на модернизацию услуг; 1.3. Разработка технических требований на модернизацию Системы исполнения услуг; 1.4. Разработка технических требований на развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»; 1.5. Запрос коммерческих предложений; 1.6. Подготовка конкурсной документации; 1.7. Проведение конкурсных процедур; 1.8. Согласование Технического задания.	1. Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3-х услуг в частях: 1.1. Исполнение Договора (работа с разработчиками); 1.2. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.3. Проведение приемосдаточных испытаний; 1.4. Ввод в опытную эксплуатацию; 1.5. Организация опытной эксплуатации; 1.6. Организация обучения сотрудников РОИВ и ОМСУ.	1. Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3-х услуг в частях: 1.1. Координация процесса устранения ошибок; 1.2. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам опытной эксплуатации; 1.3. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию; 1.4. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Определен перечень услуг, которые необходимо перевести в электронный вид.	1. Согласованы Технические требования на разработку и модернизацию смежных систем; 2. Согласованы Технические требования на модернизацию процесса оказания услуг в электронном виде; 3. Подготовлена конкурсная документация; 4. Проведены конкурсные процедуры; 5. Согласованы Технические задания.	1. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 2. Согласована ПМИ; 3. Проведены приемосдаточные испытания; 4. Организована опытная эксплуатация.	1. Организована опытная эксплуатация; 2. Ошибки, выявленные в процессе опытной эксплуатации, устранены.	
2.26	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации)</i>	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. <i>(Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. <i>(Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. <i>(Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)</i>	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. <i>(Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)</i>	1. Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации в части изучения существующих механизмов интеграции РПГУ с ЕСИА.	1. Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации в частях: 1.1. Изучение проекта новых требований ЕСИА; 1.2. Разработка технических требований; 1.3. Запрос коммерческих предложений; 1.4. Подготовка конкурсной документации; 1.5. Проведение конкурсных процедур.	1. Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации в частях: 1.1. Согласование Технического задания; 1.2. Исполнение Договора (работа с разработчиками); 1.3. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.4. Проведение приемосдаточных испытаний; 1.5. Ввод в опытную эксплуатацию; 1.6. Организация опытной эксплуатации; 7. Организация обучения сотрудников РОИВ и ОМСУ.	1. Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации в частях: 1.1. Координация процесса устранения ошибок; 1.2. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам опытной эксплуатации; 1.3. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию; 1.4. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Изучены новые методические рекомендации Единой системы идентификации и аутентификации.	1. Согласованы Технические требования; 2. Подготовлена конкурсная документация; 3. Проведены конкурсные процедуры; 4. Согласовано Техническое задание.	1. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 2. Согласована ПМИ; 3. Проведены приемосдаточные испытания.	1. Организована опытная эксплуатация; 2. Ошибки, выявленные в процессе опытной эксплуатации, устранены.	

5.2 График перечисления субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг ГАУ РМ «Госинформ» в 2014 г.

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
Раздел 1 «Услуга по организационно-методическому обеспечению и технической поддержке республиканских информационных систем»														
Комплекс систем оказания государственных услуг														
1.1.1.	АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональный фрагмент общедокументальной системы	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 930,00	28 931,50	347 161,50
1.1.2.	АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональное решение	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 880,00	43 905,50	526 585,50
1.1.3.	АИС «Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональное решение	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 040,00	26 087,25	312 527,25
1.1.4.	АИС «Система исполнения услуг» (СИУ)	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 230,00	602 302,85	7 226 832,85
1.1.5.	АИС «Система проектирования административных регламентов, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия» (АРиТКМВ)	—	—	—	—	—	—	50 450,00	50 450,00	50 450,00	50 450,00	50 450,00	50 457,13	302 707,13
1.1.6.	АИС «Информационная система хранения персональных данных пользователей региональной государственной информационной системы «Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ИСХПД)	—	—	—	—	—	—	14 340,00	14 340,00	14 340,00	14 340,00	14 340,00	14 373,75	86 073,75
Комплекс систем «Безопасный регион»														
1.1.7.	Фрагмент республиканской навигационно-информационной системы на базе «Системы управления силами и средствами оперативных служб»	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 390,00	29 414,50	352 704,50
1.1.8.	Стендовый образец программно-технического комплекса для мониторинга метеопараметров и параметров критически важного объекта	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 550,00	9 562,75	114 612,75
1.1.9.	Пилотный образец геоинформационного портала РМ	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 640,00	14 745,75	175 785,75
1.1.10.	Программно – аппаратный комплекс ЦУКС МЧС	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 250,00	13 356,50	159 106,50

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
1.1.11	АПК «Безопасный город», включая системы видеонаблюдения и фото-видео фиксации нарушений ПДД	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 140,00	182 134,75	2 185 674,75
Технологические комплексы общего назначения														
1.1.12	Удостоверяющий центр электронной подписи органов государственной власти РМ	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 210,00	96 212,25	1 154 522,25
1.1.13	Центр обработки данных РМ	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 220,00	116 226,75	1 394 646,75
1.1.14	Защищенная сеть ОГВ и ОМСУ РМ для доступа к АИС «Система исполнения услуг»	—	—	—	—	—	—	50 060,00	50 060,00	50 060,00	50 060,00	50 060,00	50 036,75	300 336,75
Федеральные ИС														
1.1.15	АИС «Уполномоченная организация субъекта РФ по выпуску и выдаче универсальных электронных карт (УЭК).	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 310,00	65 341,00	783 751,00
1.1.16	АС «Обращения граждан»	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 570,00	10 549,00	126 819,00
Межведомственные ИС														
1.1.17	АИС «Система ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в органах государственной власти РМ в режиме «Электронного журнала»	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 820,00	26 831,25	321 851,25
1.1.18	АИС «Региональный сегмент вертикально интегрированной государственной автоматизированной системы «Управление»	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 390,00	24 360,75	292 650,75
1.1.19	База данных нормативно – правовых актов «Гарант» для органов государственной власти РМ	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 540,00	8 545,25	102 485,25
1.1.20	АИС «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг РМ»	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 460,00	39 479,50	473 539,50
1.1.21	Официальные сайты органов государственной власти РМ	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 500,00	82 479,75	989 979,75
1.1.22	Инфраструктура общественного доступа к республиканским государственным информационным системам (инфоматы)	—	—	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 070,00	12 148,27	120 778,27

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
Ведомственные ИС														
1.1.23	АИС «Электронный социальный регистр населения РМ»	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 910,00	7 883,75	94 893,75
1.1.24	АИС «Учет контрактов и отчетной документации»	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 623,25	79 553,25
1.1.25	АИС «Республиканский портал поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства РМ»	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 623,25	79 553,25
1.1.26	АИС «Е-услуги. Образование»	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 720,00	6 767,25	80 687,25
1.1.27	АИС «Учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 623,25	79 553,25
1.1.28	АИС «Информационная система управления жилищно-коммунальным комплексом»	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 623,25	79 553,25
1.1.29	Портал услуг, предоставляемых Республиканской службой ЗАГС	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 630,00	6 623,25	79 553,25
Итого по разделу 1		1 467 850,00	1 467 850,00	1 479 920,00	1 479 920,00	1 479 920,00	1 479 920,00	1 594 770,00	1 594 770,00	1 594 770,00	1 594 770,00	1 594 770,00	1 595 250,00	18 424 480,00
Раздел 2 «Услуга по исполнению части функций заказчика при реализации проектов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий»														
Информатизация деятельности органов государственной власти														
2.1	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Организация работ по разработке Технического проекта для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)	—	—	—	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 181,25	46 541,25
2.2	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Организация работ по подключению рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития	—	—	—	—	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 180,00	41 370,00

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
	<i>информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)</i>													
2.3	Развитие электронного социального регистра населения Республики Мордовия <i>(Организация работ по сопровождению работ на создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы архивации данных, подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт, подсистемы предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях)</i>	—	—	—	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 362,50	93 082,50
2.4	Развитие единой электронной базы данных записей актов гражданского состояния Республики Мордовия <i>(Организация работ по интеграции МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг в электронном виде)</i>	—	—	—	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 732,50	465 412,50
2.5	Развитие информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" <i>(Организация работ по развитию ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»)</i>	—	—	—	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 906,25	232 706,25
2.6	Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия <i>(Организация работ по расширению мощности и модернизации регионального центра хранения и обработки данных)</i>	—	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 918,75	284 418,75
2.7	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок <i>(Организация работ по размещению АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД)</i>	—	—	—	25 850,00	25 850,00	25 868,75	—	—	—	—	—	—	77 568,75
2.8	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок <i>(Организация работ по разработке региональной информационной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ)</i>	—	—	—	—	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 900,00	206 850,00
2.9	Информационная система управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия <i>(Организация работ по созданию Информационная система управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия)</i>	—	—	—	—	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 630,00	620 550,00

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.10	Интеграция ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг <i>(Организация работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг)</i>	—	—	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 532,50	—	—	—	—	93 082,50
2.11	Комплексная автоматизированная система оплаты проезда на транспорте в Республике Мордовия <i>(Выполнение надзорных функций по соблюдению технологических требований на стадиях разработки проектной документации и реализации проекта)</i>	—	—	—	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 362,50	93 082,50
2.12	Размещение АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД <i>(Организация работ по размещению АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД)</i>	—	—	—	—	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 560,00	77 630,00	620 550,00
2.13	Размещение Системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия, унитарных предприятий и учреждений, действующих на республиканском и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Мордовия или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и на официальных сайтах городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД <i>(Организация работ по размещению системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, на мощностях Республикан-</i>	—	—	—	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 993,13	116 353,13

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
	ского ЦОД)													
2.14	Перевод и размещение баз данных Госкомтрудзанятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД (Организация работ по переводу и размещению баз данных Госкомтрудзанятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД)	—	—	—	—	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 985,00	103 425,00
2.15	Разработка информационного портала Госкомтрудзанятости Республики Мордовия (Организация работ по разработке информационного портала Госкомтрудзанятости Республики Мордовия)	—	—	—	—	12 920,00	12 936,25	—	—	—	—	—	—	25 856,25
2.16	Создание и развитие инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов (Организация работ по созданию инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов)	—	—	—	—	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 175,00	—	—	—	—	20 685,00
2.17	Создание и развитие автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг (Организация работ по созданию автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг)	—	—	—	—	5 170,00	5 170,00	5 170,00	5 175,00	—	—	—	—	20 685,00
Формирование электронного правительства в Республике Мордовия														
2.18	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (Организация работ по покупке безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» в рассрочку на 3 года (1 этап))	—	—	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 340,00	10 365,00	103 425,00
2.19	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (Организация работ по интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой МЭДО, находящейся в ведении ФСО)	—	—	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 547,50	155 137,50

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
	<i>России)</i>													
2.20	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям <i>(Организация работ по Договору от 13 декабря 2013 № 21/13)</i>	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 280,00	129 295,00	1 551 375,00
2.21	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям <i>(Организация работ по развитию АИС «МФЦ» в части разработки подсистемы обмена документами в электронном виде между МФЦ и организациями, оказывающими государственные услуги)</i>	—	—	—	—	—	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 893,75	180 993,75
2.22	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия <i>(Разработка подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП)</i>	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 740,00	620 550,00
2.23	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия <i>(Организация работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России (в случае включения РМ в состав пилотных регионов по переходу на новые Методические рекомендации 5 электронных сервисов (8 методов) ФНС России и 1 электронного сервиса (10 методов) Росреестра)</i>	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 740,00	620 550,00

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.24	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия <i>(Разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (46 электронных сервисов согласно Заявке Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год и 6 электронных сервисов Министерства юстиции России согласно Распоряжению Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р)</i>	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 270,00	310 330,00	3 723 300,00
2.25	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг.)</i>	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 220,00	535 272,50	6 422 692,50
2.26	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации)</i>	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 740,00	620 550,00
2.27	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по доработке реестра государственных услуг в соответствии с требованиями Заявки Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 г.)</i>	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	13 017,50	155 137,50

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.28	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(Организация работ по реализации механизма оплаты государственных и муниципальных услуг в электронном виде)</i>	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	12 920,00	13 017,50	155 137,50
2.29	Создание и развитие АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем» <i>(Организация работ по созданию реестра государственных и муниципальных информационных систем)</i>	—	—	—	12 920,00	12 920,00	12 944,37	—	—	—	—	—	—	38 784,37
2.30	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями <i>(Организация работ развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия универсальных электронных карт на территории Республики Мордовия)</i>	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 925,00	310 275,00
2.31	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями <i>(Организация работ по выпуску электронных карт)</i>	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 925,00	310 275,00
2.32	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями <i>(Организация работ по взаимодействию Министерства образования Республики Мордовия с заинтересованными организациями в целях реализации механизма субсидирования школьного питания)</i>	—	—	—	—	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 730,00	413 700,00

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.33	Реализация мер по развитию системы «Открытого правительства» и электронной демократии, в том числе реализация мер по подготовке и публикация исполнительными органами государственной власти открытых данных (в машиночитаемом виде без лицензионных, юридических и иных ограничений на их дальнейшее использование), отражающих исполнение ими своих функций для повышения прозрачности и подотчетности <i>(Разработка концепции и технических требований на создание АИС «Открытого правительства»)</i>	—	—	—	—	15 510,00	15 510,00	15 510,00	15 525,00	—	—	—	—	62 055,00
Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности														
2.34	Создание и развитие системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия <i>(Организация работ по созданию системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия)</i>	—	—	—	—	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 850,00	25 900,00	206 850,00
Создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры комплексной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности «Интеллектуальный безопасный регион»														
2.35	Создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» <i>(Организация работ по управлению процессом проектирования Системы-112)</i>	—	—	—	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 560,00	258 582,50	2 327 062,50
2.36	Развитие автоматизированной системы видеонаблюдения и фото – видеофиксации нарушений правил дорожного движения <i>(Организация работ по развитию автоматизированной системы видеонаблюдения и фото – видеофиксации нарушений правил дорожного движения)</i>	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 710,00	51 740,00	620 550,00
Итого по Разделу 2		1 259 150,00	1 285 000,00	1 326 360,00	1 740 020,00	2 055 410,00	2 081 319,37	2 029 570,00	2 029 617,50	1 988 210,00	1 988 210,00	1 988 210,00	1 989 543,13	21 760 620,00
Итого по ГАУ РМ "Госинформ"		2 727 000,00	2 752 850,00	2 806 280,00	3 219 940,00	3 535 330,00	3 561 239,37	3 624 340,00	3 624 387,50	3 582 980,00	3 582 980,00	3 582 980,00	3 584 793,13	40 185 100,00

5.3 Сведения о планируемом финансовом обеспечении мероприятий Государственной программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года", выполняемых ГАУ РМ "Госинформ" на 2014 год (субсидии на иные цели)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.7	Финансовое обеспечение обязательств, возникших в рамках Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года" и действующих на 01.01.2014 г.	8 680,09	28 405,52			37 085,61	Оплата работ, выполненных в 2012-2013 гг. рамках договоров, заключенных в целях реализации части мероприятий Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года".							
1.7	Финансовое обеспечение обязательств, возникших в рамках Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года" и действующих на 01.01.2014 г.		250,00			250,00	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний по проверке взаимодействия с ФГИС "Электронный ЗАГС".	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний по проверке взаимодействия с ФГИС "Электронный ЗАГС"; 2. Ввод в опытную эксплуатацию.			1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 2. Устранение ошибок, выявленных при проведении приемо-сдаточных испытаний.	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 2. Устранение ошибок, выявленных при проведении приемо-сдаточных испытаний; 3. Ввод в опытную эксплуатацию.		
1.7	Финансовое обеспечение обязательств, возникших в рамках Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года" и действующих на 01.01.2014 г.		36,27			36,27		1. Оснащение оборудованием для АРМ Оператора УО, а также организация защиты канала связи между УОС и ЦОДом интегратора централизованного решения.			1. Организация АРМ оператора УОС и его защищенного подключения к централизованному решению АИС УОС.			
1.4.5.	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (средства направляются на автосервисирование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)		200,00			200,00	1. Разработка Технического проекта для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	1. Подключение рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	1. Подключение рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.		1. Разработанный технический проект подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.	1. Поставлено оборудование, средства защиты и дистрибутивы программного обеспечения; 2. Переданы лицензии (права на использование).	1. Рабочие места сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции подключены к защищенной сети передачи данных ОГВ РМ.	
1.4.8.	Развитие электронного социального регистра населения Республики Мордовия		600,00		1 400,00	2 000,00	1. Создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы архивации данных.	1. Создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт.	1. Создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях.		1. В АИС "ЭСРН РМ" создана подсистема архивации данных, проведена опытная эксплуатация разработанной подсистемы.	1. В АИС "ЭСРН РМ" созданы подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт, проведена опытная эксплуатация разработанной подсистемы.	1. В АИС "ЭСРН РМ" создана подсистема предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях, проведена опытная эксплуатация разработанной подсистемы.	
1.4.13.	Развитие единой электронной базы данных записей актов гражданского состояния Республики Мордовия (средства направляются на автосервисирование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)		750,00			750,00	1. Разработка и согласование Технического задания на Интеграцию МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг ЗАГС в электронном виде.	1. Корректировка форм заявлений для услуг ЗАГС на Портале государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в соответствии с техническим заданием; 2. Доработка МАИС "ЗАГС" в соответствии с техническим заданием; 3. Разработка сервисов интеграции.	1. Проведение опытной эксплуатации разработанных сервисов взаимодействия; 2. Устранение ошибок, выявленных в ходе опытной эксплуатации; 3. Ввод в промышленную эксплуатацию.		1. Утвержденное техническое задание на Интеграцию МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг ЗАГС в электронном виде.	1. Формы заявлений на Портале государственных (муниципальных) услуг, МАИС "ЗАГС" доработаны для обмена информацией между собой в процессе оказания услуг в электронном виде; 2. Разработаны сервисы интеграции.	1. Ввод в эксплуатацию сервисов, разработанных для передачи информации между МАИС «ЗАГС» и Порталом государственных (муниципальных) услуг и системой исполнения услуг в целях оказания услуг ЗАГС в электронном виде.	
1.4.14.	Развитие информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" (средства направляются на автосервисирование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)		300,00			300,00	1. Доработка программных модулей информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" в соответствии с изменениями в законодательстве за 2013 - 2014 гг.	1. Создание единого сервера баз данных АИС ОДМС для публикации информации о деятельности мировой юстиции Республики Мордовия в режиме 24/7/365.	1. Организация взаимодействия с ГАС "Правосудие".		1. Функциональность модуля "Судопроизводство" соответствует изменениям в законодательстве за 2013 - 2014 гг.	1. Создан единый сервер баз данных АИС ОДМС для публикации информации о деятельности мировой юстиции Республики Мордовия в режиме 24/7/365.	1. Организовано взаимодействие с ГАС "Правосудие" в части информационного обмена с ПИ Судимость	
2.6	Развитие локальных вычислительных сетей (оснащение рабочими станциями, серверами и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением, средствами автоматизации)		6 936,30			6 936,30	1. Приобретение оборудования для подключения ОМСУ к защищенным каналам связи для доступа к РСМЭВ.			1. Приобретенное оборудование для подключения ОМСУ к защищенным каналам связи для доступа к РСМЭВ.				
2.7.	Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия		600,00	1 400,00		2 000,00	1. Проведение аудита системы, определение необходимых параметров для модернизации, составление списка необходимого оборудования; 2. Разработка и согласование конкурсной документации, проведение необходимых процедур по закупкам.	1. Установка и настройка приобретенного оборудования в состав Республиканского ЦОД; 2. Мониторинг работоспособности вновь установленного оборудования в составе Республиканского ЦОД; 3. Устранение возникающих проблем в работе оборудования.	1. Окончание работ по мониторингу работоспособности вновь установленного оборудования, устранение возникающих проблем в работе оборудования.		1. Проведены мероприятия по закупкам оборудования.	1. Оборудование установлено и настроено.	1. Штатная работа оборудования в составе Республиканского ЦОД.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)					
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства		726,34	393,08	440,08	1 559,50	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»;	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»;	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»;	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».		
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства		129,19			129,19		1. Закупка лицензий Windows Server 2012 Standard для системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».				1. Приобретена 1 лицензия Windows Server Standard 2012R2 Russian OLP A Gov 2Proc;				
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства		180,00		420,00	600,00	1. Обеспечение технологии использования СЭД «ДЕЛО» для автоматизации делопроизводственных процессов, влияющих на взаимодействие с МЭДО;	1. Адаптация базового ПО СЭД «ДЕЛО» для обеспечения автоматизированной регистрации документов;	1. Подготовка пользователей для работы в СЭД «ДЕЛО»;			1. Согласованный отчет об обследовании технологии использования СЭД «ДЕЛО»;	1. Разработанный модуль сопряжения с МЭДО;	1. Обученные пользователи для работы в СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с МЭДО;		
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (средства направляются на автиспользование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)		2 711,31			2 711,31	1. Закупка безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» в рассрочку на 3 года (1 этап).					1. Безлимитная лицензия системы электронного документооборота и автоматического делопроизводства «ДЕЛО» закуплена в рассрочку на 3 года (1 этап).				
3.2.	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям		6 963,18			6 963,18	1. Передача лицензий на программное обеспечение;	1. Проведение предварительных испытаний;			1. Подписанный лицензионный Договор на передачу лицензий на программное обеспечение;	1. Успешно проведенные предварительные испытания;	1. Обученные сотрудники МФЦ;	1. Проведенные приемо-сдаточные испытания;	1. Проведенная опытная эксплуатация.	
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия.		1 247,57		2 911,00	4 158,57	1. Анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.;	1. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия;	1. Сопровождение Договора:	1. Сопровождение Договора:	1. Проведен анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 г.;	1. Сопровождение Договора:	1. Сопровождение Договора:	1. Сопровождение Договора:	1. Сопровождение Договора:	

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
							работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов: 3.3.1. Разработка Частного технического задания на внутрирегиональные сервисы.						внутрирегиональных электронных сервисов: 1.3.1. Протестирован 21 внутрирегиональный сервис для введения в промышленную эксплуатацию; 1.4. Проведена консультация сотрудников РОИВ и ОМСУ; 2. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 3. Согласована Программа и методики испытаний.	внутрирегиональных электронных сервисов: 1.3.1. Введены в промышленную эксплуатацию 21 внутрирегиональный сервис; 2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 3. Гарантийное сопровождение Договора.	
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия.			6 841,43		6 841,43	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Разработка Частного технического задания на разработку подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.2. Подготовка Дополнительного соглашения к Договору № 8/12 от 28.03.2012г. 1.3. Организация проведения опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.4. Согласование рабочей и эксплуатационной документации.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Подписание Дополнительного соглашения к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.2. Проведение предварительных испытаний подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.3. Организация проведения опытной эксплуатации подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.4. Согласование рабочей и эксплуатационной документации.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Согласование Программы и методики испытаний; 1.2. Проведение приемо-сдаточных испытаний подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП согласно Программе и методике испытаний; 1.3. Введение подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП в промышленную эксплуатацию.	1. Гарантийное сопровождение Договора №8/12 от 28.03.2012г.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Разработано Частное техническое задание на разработку подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.2. Подготовлено Дополнительное соглашение к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Подписано Дополнительное соглашение к Договору № 8/12 от 28.03.2012г.; 1.2. Проведены предварительные испытания подсистемы интеграции с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) на базе Системы исполнения услуг РМ; 1.3. Составлен протокол замечаний, выявленных в ходе проведения предварительных испытаний подсистемы интеграции с ГИС ГМП; 1.4. Организована опытная эксплуатация подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП; 1.5. Согласована рабочая и эксплуатационная документация.	1. Сопровождение Договора № 8/12 от 28.03.2012г. 1.1. Согласована Программа и методики испытаний; 1.2. Проведены приемо-сдаточных испытания подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП согласно Программе и методике испытаний; 1.3. Введена подсистема взаимодействия с ГИС ГМП в промышленную эксплуатацию.	1. Гарантийное сопровождение Договора №8/12 от 28.03.2012г.	
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия.		1 800,00		4 200,00	6 000,00	1. Анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Разработка Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России. 3. Заключение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Сопровождение Договора: 4.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти.	1. Согласование Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 2. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Заключение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Сопровождение Договора: 4.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.3. Согласование Программы и методики испытаний.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 1.2. Гарантийное сопровождение Договора.	1. Проведен анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Составлен список работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Подготовлен проект договора и проведен конкурс по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Заключен Договор по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 5. Сопровождение Договора: 5.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные	1. Сопровождение Договора: 1.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2. Подготовлены 3 заявки на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.3. Протестированы 2 электронных сервиса, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.4. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 1.5. Согласована Программа и методики испытаний.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Протестирован 1 электронный сервис, поставщиком информации которого являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 1.3. Гарантийное сопровождение Договора.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)					
		I	II	III	IV		I	II	III	IV	I	II	III	IV		
3.9.	Создание и развитие АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем»		1 000,00			1 000,00	1. Разработка Технического задания на создание АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем» 2. Разработка эксплуатационной документации; 3. Проведение опытной эксплуатации.						1. Утвержденное техническое задание; 2. Разработанная база данных и интерфейс взаимодействия; 3. Разработана эксплуатационная документация; 4. Проведена опытная эксплуатация.			
3.10.	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями		385,10	385,10	385,11	1 155,31	1. Подготовка Дополнительного Соглашения к Договору о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Подписание Дополнительного Соглашения к Договору о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.			1. Согласовано Дополнительное соглашение № 1 к Договору №УОС_89/63 о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Подписано Дополнительное соглашение № 1 к Договору №УОС_89/63 о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.				
3.10.	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями			1 022,87	2386,7	3 409,57	1. Разработка технического задания на обеспечение взаимодействия информационных систем Минобразования Республики Мордовия и Минсоцзащиты Республики Мордовия в целях реализации механизма субсидирования школьного питания с использованием электронных карт; 2. Проведение обследования объектов автоматизации.	1. Разработка системы взаимодействия в целях реализации механизма субсидирования школьного питания.	1. Разработка документации; 2. Проведение прямо-сдаточных испытаний.		1. Утвержденное Техническое задание; 2. Утвержденный отчет об обследовании.	1. Разработанные механизмы взаимодействия при субсидировании школьного питания.	1. Разработанная эксплуатационная документация; 2. Успешно проведены прямо-сдаточные испытания.			
3.10.	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями		211,13	112,00	112,00	435,13	1. Изготовление, персонализация Универсальных электронных карт, печать ПИН-кокетов к ним, поставка карт и кокетов.	1. Изготовление, персонализация Универсальных электронных карт, печать ПИН-кокетов к ним, поставка карт и кокетов.	1. Изготовление, персонализация Универсальных электронных карт, печать ПИН-кокетов к ним, поставка карт и кокетов.	1. Изготовление, персонализация Универсальных электронных карт, печать ПИН-кокетов к ним, поставка карт и кокетов.	1. Обеспечение эмиссии УЭК (изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан).	1. Обеспечение эмиссии УЭК (изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан).	1. Обеспечение эмиссии УЭК (изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан).	1. Обеспечение эмиссии УЭК (изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан).		
3.11.	Реализация мер по развитию системы «Открытого правительства» и электронной демократии, в том числе реализация мер по подготовке и публикации исполнительными органами государственной власти открытых данных (в машиночитаемом виде без лицензионных, юридических и иных ограничений на их дальнейшее использование), отражающих исполнение ими своих функций для повышения прозрачности и подотчетности			270,00	630,00	900,00	1. Разработка Технического задания на создание АИС АИС «Открытое правительство»; 2. Разработка базы данных и интерфейсов для АИС АИС «Открытое правительство»; 3. Разработка эксплуатационной документации	1. Проведение опытной эксплуатации.				1. Утвержденное техническое задание; 2. Разработанная база данных и интерфейс взаимодействия; 3. Разработана эксплуатационная документация.	1. Проведена опытная эксплуатация.			
4.6.	Создание и развитие системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия			600,00	1 400,00	2 000,00	1. Подготовка конкурсной документации и заключение договора на обработку спутниковых снимков республики, создание системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия.	1. Обработка спутниковых снимков, внедрение системы мониторинга.	1. Информационное наполнение геоинформационной системы Республики Мордовия в части сельскохозяйственного мониторинга.		1. Конкурсная документация, договор на обработку спутниковых снимков республикой, создание системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия.	1. Результаты обработки спутниковых снимков, система мониторинга.	1. Информационное наполнение геоинформационной системы Республики Мордовия в части сельскохозяйственного мониторинга.			
5.1.1.	Создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» (средства направляются на авиационное работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)		6 000,00			6 000,00	1. Подготовка конкурсной документации и заключение договора на проведение обследования и разработку проектно-сметной документации.	1. Консультирование по вопросам создания и развития системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» исполнителя; 2. Согласование отчета об обследовании.	1. Консультирование по вопросам создания и развития системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» исполнителя; 2. Согласование проектно-сметной документации; 3. Контроль за устранением замечаний (при необходимости).		1. Конкурсная документация и заключенный договор на создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112».	1. Согласованный отчет об обследовании.	1. Утвержденная проектно-сметная документация.			

5.4 Финансовое обеспечение ГАУ РМ «Госинформ» в 2014 году (сводная информация)

№ п/п	Направление	Сроки предоставления субсидий в 2014 г.				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, руб.	8 286 130,00	10 316 509,37	10 831 707,50	10 750 753,13	40 185 100,00
2	Исполнение мероприятий Государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества до 2018 года» в рамках на иные цели, руб.	8 680 090,00	69 911 050,00	20 254 480,00	29 091 110,00	128 269 990,00
ИТОГО		16 966 220,00	80 560 819,37	31 086 187,50	39 841 863,13	168 455 090,00

**6. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ» на 2014 г.**

Наименование показателя	Код показателя (по ЭКР)	по лицевым счетам открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений. Всего, руб.	В том числе		
			субсидии на выполнение государственного задания, руб.	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), руб.	целевые субсидии, руб.
кпс	xxxx	xxxx	854.0410.1818113.621.241	854.3039.9020020.000 854.3020.1020020.000	854.0410.1818042.622.241 854.0410.1828042.622.241 854.0410.1838042.622.241 854.0410.1848042.622.241 854.0410.1858042.622.241 854.0410.1868042.622.241
Остаток средств*		13 197 770,45	4 639 482,53	8 558 287,92	–
Поступления, всего		227 351 856,80	40 185 100,00	58 896 766,80	128 269 990,00
в том числе:					
Субсидии на выполнение государственного задания		40 185 100,00	40 185 100,00	–	–
Целевые субсидии		128 269 990,00	–	–	128 269 990,00
Бюджетные инвестиции		–	–	–	–
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе		946 400,00	–	946 400,00	–
Прочие доходы (иные доходы)		57 950 366,80	–	57 950 366,80	–
Поступления от реализации ценных бумаг		–	–	–	–
Выплаты, всего		240 549 627,25	44 824 582,53	67 455 054,72	128 269 990,00
в том числе:					
оплата труда	211	36 500 183,70	23 115 986,74	13 384 196,96	–
прочие выплаты	212	103 729,36	57 390,00	46 339,36	–
начисления на выплаты по оплате труда	213	11 204 233,16	7 157 911,10	4 046 322,06	–
услуги связи	221	16 423 950,45	1 722 020,00	1 212 930,45	13 489 000,00
транспортные услуги	222	1 003 570,87	922 000,00	81 570,87	–
коммунальные услуги	223	12 943 306,18	12 000,00	12 931 306,18	–

Наименование показателя	Код показателя (по ЭКР)	по лицевым счетам открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений. Всего, руб.	В том числе		
			субсидии на выполнение государственного задания, руб.	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), руб.	целевые субсидии, руб.
кпс	xxxx	xxxx	854.0410.1818113.621.241	854.3039.9020020.000 854.3020.1020020.000	854.0410.1818042.622.241 854.0410.1828042.622.241 854.0410.1838042.622.241 854.0410.1848042.622.241 854.0410.1858042.622.241 854.0410.1868042.622.241
арендная плата за пользование имуществом	224	556 520,00	556 520,00	—	—
услуги по содержанию имущества	225	5 346 228,16	2 150 900,00	3 195 328,16	—
прочие услуги	226	122 384 049,19	5 174 270,00	19 021 871,19	98 187 908,00
приобретение основных средств	310	20 211 451,77	532 070,27	3 086 299,50	16 593 082,00
приобретение материальных запасов	340	5 335 648,68	1 032 980,43	4 302 668,25	—
прочие расходы иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	290	8 536 755,73	2 390 533,99	6 146 221,74	—
Остаток средств**		—	—	—	—

* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Главный бухгалтер



(подпись)

/И. А. Шумкина/
(расшифровка подписи)

Начальник планово-экономического отдела

(подпись)

/Д. Ф. Алукаева/
(расшифровка подписи)