

Протокол
заседания Наблюдательного совета
ГАУ РМ «Госинформ»

от «31» декабря 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ РМ «Госинформ»

Романов А. Е./
(подпись) (расшифровка подписи)

«31» декабря 2014 г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности
Государственного автономного учреждения Республики Мордовия
«Госинформ» на 2014 г. и на плановый период 2015 и 2016 годов
(с учетом изменений)

1. Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Учредителем Автономного учреждения является Министерство информатизации и связи РМ и Правительство РМ.

Функции Учредителя в части распоряжения государственным имуществом выполняет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

2. Учетная карточка Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ»

Полное наименование автономного учреждения:	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»
Юридический адрес	430005, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д.39, каб. 306.
Основной государственный регистрационный номер	1061326024451
Дата регистрации	21. 11. 2011 г.
Место государственной регистрации	Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г.Саранск
Почтовый адрес	430005, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Осипенко, д. 37
Телефон учреждения	(834) 33-40-00
Факс учреждения	(834) 33-40-50
Адрес электронной почты	gosinform@e-mordovia.ru
Ф.И.О. руководителя учреждения	Романов Алексей Евгеньевич
Ф.И.О. главного бухгалтера	Шумкина Ирина Анатольевна
Состав наблюдательного совета	1. Соколов Олег Александрович – Министр информатизации и связи Республики Мордовия; 2. Сайков Владимир Алексеевич – Первый заместитель председателя Госкомимущества Республики Мордовия; 3. Вольфсон Игорь Анатольевич – директор филиала Республики Мордовия ОАО «Ростелеком»; 4. Кадакин Василий Васильевич – ректор ФГБОУВПО «Мордовский государственный педагогический институт имени М. Е. Евсевьева»; 5. Бальзамов Александр Юрьевич – заместитель директора ООО «ЭПРОС»; 6. Лещанкин Константин Александрович - проректор по информатизации МГУ им. Н. П. Огарева; 7. Полежаева Наталья Евгеньевна – юрисконсульт ГАУ РМ «Госинформ»
ИНН/КПП	1326198661/132601001
Код ОКВЭД (ОКОНХ) (вид деятельности)	73.10 (Научные исследования и разработки в

Полное наименование автономного учреждения:	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»
	области естественных и технических наук)
Код ОКПО	93396203
Код ОКФС (форма собственности)	13 (собственность субъектов Российской Федерации)
Код ОКАТО (местонахождение)	89401364000 (Республика Мордовия, г.Саранск, Ленинский район)
Код ОКОПФ (организационно-правовая форма)	73 (автономное учреждение)
Код ОКОГУ (орган управления)	2300223 (органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в области финансирования образования и науки)
Наименование единиц измерения показателей, включаемых в план, и их коды по ОКЕИ и (или) ОКВ	Рубль – руб – (код по ОКЕИ 383) Единица – ед – (код по ОКЕИ 642)

3. Общее описание ситуации

3.1 Целью деятельности Автономного учреждения является содействие реализации государственной политики в области информатизации Республики Мордовии, проводимой Правительством Республики Мордовия.

3.2 В соответствии с целями и предметом деятельности ГАУ РМ «Госинформ» осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- разработки и исследования в области построения систем электронного правительства, массовых коммуникаций, средств и методов обработки и хранения информации, интернет технологий, искусственного интеллекта;
- исследование и проектирование специальных электронных и оптоэлектронных приборов для целей электронного правительства;
- реализация мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов;
- выполнение функций эксперта при утверждении технических требований и технических заданий при реализации мероприятий государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года» и иных государственных программ и проектов создания государственных информационных систем и информационных ресурсов в соответствии с целями социально-экономического развития Республики Мордовия;

- осуществление функций оператора электронного правительства Республики Мордовия;
- осуществление функций уполномоченного сетевого оператора в сфере навигационной деятельности;
- осуществление функций уполномоченного оператора по созданию, развитию и технической эксплуатации системы «Безопасный город» и систем автоматизированной фото-видеофиксации нарушений в сфере безопасности дорожного движения;
- осуществление функций Уполномоченной Организации по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;
- осуществление функций уполномоченной организации по созданию, внедрению, эксплуатации систем, обеспечивающих использование результатов космической деятельности;
- осуществление функций уполномоченной организации по созданию и обеспечению функционирования инфраструктуры региональной информационной системы межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществление функций оператора республиканской геоинформационной системы;
- формирование региональной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия;
- формирование и распространение практики предоставления гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Республике Мордовия, к открытым государственным информационным ресурсам, в том числе через сеть Интернет, цифровое и IP-телевидение;
- организация информационного обслуживания граждан и организаций с использованием современных информационных технологий;
- создание и обеспечение работоспособности систем информационной безопасности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления в Республике Мордовия и коммерческих структур;
- создание, эксплуатация и развитие центров обработки и хранения информации, системы удостоверяющих центров в области электронной цифровой подписи и электронной среды взаимодействия, организация информационного обмена;
- разработка проектов нормативных правовых актов, регламентов,

стандартов в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции и организации совместного использования в рамках создания общего информационного пространства Республики Мордовия;

- выполнение работ по созданию и ведению государственных информационных ресурсов (регистров, кадастров, реестров, справочников, классификаторов);

- построение единой системы управления процессом создания и использования информационных технологий, обеспечивающей эффективную межведомственную координацию реализуемых государственных и коммерческих программ и проектов, их согласованное и взаимоувязанное выполнение в соответствии с основными приоритетами социально-экономического развития;

- создание и обеспечение работоспособности единой системы мониторинга эффективности использования информационных технологий;

- разработка и реализация комплексных программ подготовки и повышения квалификации государственных служащих и граждан в части использования вычислительной техники и современных информационных технологий, развитие необходимой образовательной инфраструктуры и методического обеспечения;

- защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий, формирование и контроль исполнения лицензионной политики;

- проектирование и построение автоматизированных программно-технических комплексов;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- осуществление разработки программного обеспечения и консультирование в этой области;

- обработка данных;

- осуществление функции удостоверяющего центра органов исполнительной власти Республики Мордовия;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- осуществление технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники;

- деятельность по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств;

- предоставление услуг в области шифрования информации;
- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- деятельность в области телефонной связи;
- деятельность по оказанию услуг местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа;
- деятельность по оказанию услуг телефонной связи в выделенной сети связи;
- деятельность по оказанию услуг связи персонального радиовызова;
- деятельность по оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи;
- деятельность в области документальной электросвязи;
- деятельность по оказанию телематических услуг связи;
- деятельность по оказанию услуг связи по предоставлению каналов связи;
- деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных;
- деятельность по оказанию услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения;
- деятельность по предоставлению услуг Call центра;
- иная деятельность в области информационно-коммуникационных технологий.

3.3 Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение стратегического, операционного, финансового, инжинирингового консалтинга;
- проведение маркетинговых исследований;
- разработка, реализация и сопровождение Интернет, сетевых и телекоммуникационных проектов;
- разработка, экономическое обоснование, экспертиза и реализация инновационных проектов в области информатизации;
- научное обеспечение проектов информатизации, включенных в республиканские целевые и иные программы, планы;
- подготовка и издание научных, научно-популярных, методических трудов в области информатизации;
- организация и проведение научных, научно-практических диспутов, конференций, семинаров;
- разработка и реализация программ обучения в области информаци-

онных технологий;

- проектирование и построение автоматизированных программно–технических комплексов;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

- деятельность по обработке и хранению данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;

- деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

- геодезическая и картографическая деятельность;

- деятельность по обработке и предоставлению гидрометеорологической информации органам государственной власти и населению;

- все виды деятельности в основных видов деятельности;

- иная не запрещенная законом деятельность.

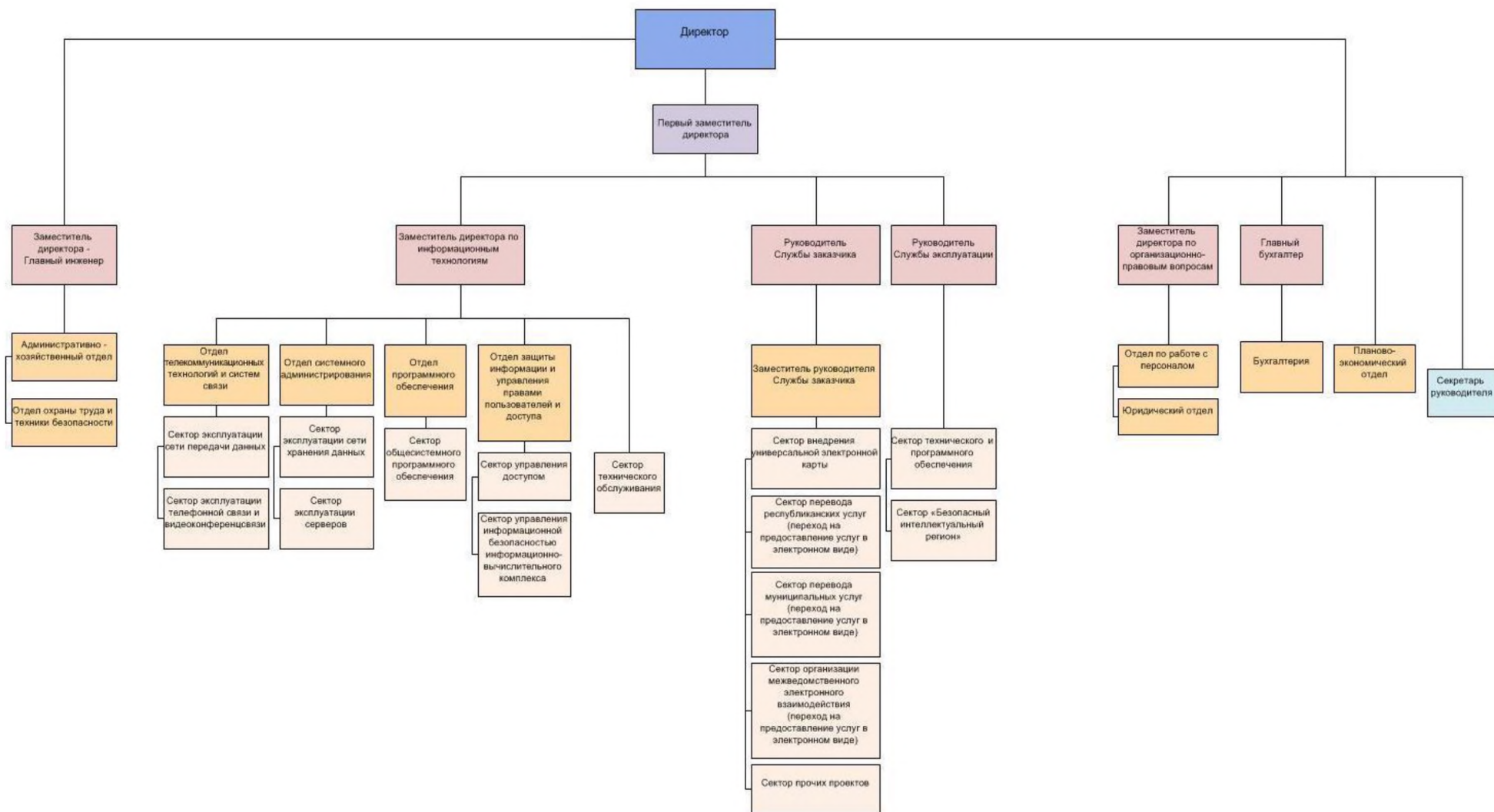
3.4. Структура управления

3.4.1 Органами управления Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения;

- Директор Автономного учреждения.

3.4.2 Организационная структура ГАУ РМ «Госинформ»



3.5 Основные направления и перспективы развития ГАУ РМ «Госинформ» на планируемый период

Основные направления деятельности ГАУ РМ «Госинформ»:

- осуществление функций Оператора электронного правительства Республики Мордовия в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия № 218 от 24 мая 2010 года;
- выполнение части мероприятий Государственной программы Республики Мордовия "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года", утвержденной постановлением Правительства Республики Мордовия от 23 сентября 2013 г. № 421;
- создание и внедрение интегрированной информационной системы обеспечения действия универсальных электронных карт на территории Республики Мордовия в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 15.11.2010г. от 628-Р;
- осуществление функций уполномоченного оператора по созданию, развитию и технической эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный регион» и систем автоматизированной фото-видеофиксации нарушений в сфере безопасности дорожного движения в соответствии с Соглашением от 19.10.2012 г. между МВД по Республике Мордовия и ГАУ РМ «Госинформ»;
- осуществление функций по созданию и внедрению системы «Интеллектуальный безопасный регион» на основании Протокола заседания Анти-террористической комиссии Республики Мордовия от 25.06.2013 г. №03-08/102;
- осуществление функций Удостоверяющего центра электронно-цифровой подписи органов государственной власти Республики Мордовия, в задачи которого входит создание обеспечение сотрудников ОГВ РМ сертификатами ключей электронной подписи в соответствии с Приказом Министерства науки, информатизации и новых технологий Республики Мордовия №132 от 19.11.2010 г.;
- создание службы по технической защите конфиденциальной информации, целью которого будет приведение республиканских и ведомственных информационных систем в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных (Лицензия на деятельность по технической защите конфиденциальной информации – Регистрационный номер 1867 от 30 октября 2012 г., серия КИ 0092, номер 004577; Лицензия на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации – Регистрационный номер 1056 от 30 октября 2012 г., серия КИ

0092, номер 004578. Лицензии предоставлены на основании приказа ФСТЭК России от 30.10.2012 г. №233-л. Лицензия, выданная Управлением ФСБ России по Республике Мордовия КСРН№0006758, Рег. №521 от 22 августа 2012г.)

– выполнение комплекса действий по переводу Информационно-вычислительного комплекса из режима тестирования и наладки оборудования в режим промышленной эксплуатации согласно Агентскому договору №1 от 11.01.2010 г., заключенному между ГАУ РМ «Госинформ» и АУ «Технопарк-Мордовия»;

– создание, внедрение и эксплуатация информационно-аналитических систем, направленных на использование результатов космической деятельности и дистанционного зондирования Земли в интересах социально-экономического развития РМ согласно Распоряжению Правительства Республики Мордовия от 21.11.2011 №724-Р;

– осуществление функций уполномоченной организации по созданию системы экстренных оперативных служб системы 112, согласно Постановлению Правительства Республики Мордовия №353 от 26.08.2013 г. «О создании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории РМ.

Перспективы развития ГАУ РМ «Госинформ»:

1. В 2014 г. планируется развитие по следующим направлениям:

1.1 Формирование Центра космических услуг. Разработка информационно-технологической базы для обеспечения функционирования Центра космических услуг в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 21.11.2011 №724-Р;

1.2 Создание Проекта «Мультимедийные технологии» (передвижная телевизионная станция (ПТС), экраны, светодиодный монитор, социальный канал);

1.3 Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в системе образования (детские сады, школы, техникумы, ВУЗы);

1.4 Продолжение тестовой эксплуатации опытных образцов регионального геоинформационного портала, региональной геоинформационной системы, системы мониторинга критически важных объектов Республики Мордовия с целью определения путей дальнейшего развития;

1.5 Управление процессом создания и внедрения в Республике Мордовия элементов комплексной системы обеспечения жизнедеятельности на территории Республики Мордовия. Создание опытных зон и проведение испы-

таний программно-аппаратных комплексов информационных систем, предлагаемых в составе комплексной системы обеспечения жизнедеятельности;

1.6 Взаимодействие с компаниями-резидентами АУ «Технопарк-Мордовия» по реализации ими инновационных проектов.

2. В качестве резидента АУ «Технопарк-Мордовия» осуществление следующих функций:

2.1 Формирование перспективных комплексных решений в области регионального электронного правительства;

2.2 Формирование централизованной инфраструктуры регионального электронного правительства на базе ИВК;

2.3 Разработка эффективных принципов создания систем по оказанию населению государственных услуг в электронном виде;

2.4 Разработка архитектуры и принципов построения автоматизированной информационной системы «Комплексная система обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории субъекта РФ»;

2.5 Создание Национального Центра Мониторинга использования сети Интернет (НЦМОН) в ближайшем будущем на базе ГАУ РМ «Госинформ», в случае успешного завершения опытной эксплуатации.

Цели создания НЦМОНа:

1. Мониторинг использования сети Интернет в образовательных учреждениях РФ (на предмет недопущения цензуры, оценки защиты обучающихся от негативного и противоправного контента сети Интернет, оценки использования сети Интернет в образовательном процессе и пр.);

2. Предоставление информации в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией о нарушениях федерального законодательства и нормативно-правовых актов при использовании сети Интернет в образовательных учреждениях и иных организациях;

3. Предоставление операторам связи и органам власти технологических инструментов для регулирования использования сети Интернет в целях выполнения их функций и оперативного реагирования на возможные нарушения нормативно-правовых актов;

4. Проведение различных исследований, используя технологии поиска и анализа информации на предмет категоризации и обнаружения предположительно противоправной информации, в том числе на основе статистики использования сети Интернет, для дальнейшего взаимодействия с органами власти в соответствии с их компетенцией (например, операторам Единого Реестра запрещенных ресурсов).

Результаты создания Национального Центра Мониторинга использования сети Интернет:

1. Организация НЦМОН позволит решить социально важную задачу осуществления контроля за использованием сети Интернет в школах по всей РФ и исполнением федерального законодательства и иных нормативно-правовых актов в этой области;
2. Для Минобрауки РФ - Единый «оператор» реализации государственной политики и контроля в области образования;
3. Для органов прокуратуры - рабочий инструмент автоматизации и оптимизации работы;
4. Для Роскомнадзора, ФСКН, МВД и Роспотребнадзора – это дополнительный источник информации о противоправных ресурсах. Для них центр предлагает автоматизацию взаимодействия и предварительную обработку информации;
5. Для региональных министерств и операторов связи Центр предлагает технологии, соответствующие всем нормативно-правовым актам, облегчение работы с Минобрнауки РФ и контролирующими органами.

3.6 Мероприятия по повышению эффективности деятельности ГАУ РМ «Госинформ»

Для повышения эффективности деятельности ГАУ РМ «Госинформ» планируется проведение следующих мероприятий:

1. Формирование нормативной базы в сфере использования информационных технологий, создания государственных информационных систем, их интеграции и организации совместного использования в рамках создания общего информационного пространства Республики Мордовия;
2. Повышение квалификации персонала посредством непрерывного обучения сотрудников учреждения и организации наставничества;
3. Мониторинг своевременности выполнения планов, приказов и заданий сотрудниками ГАУ РМ «Госинформ»;
4. Анализ соответствия штатной структуры ГАУ РМ «Госинформ» выполняемым задачам;
5. Создание перспективных планов по развитию и внедрению информационных технологий, применяемых в ГАУ РМ «Госинформ»;
6. Разработка и внедрение в учреждении автоматизированной информационной системы «Управление предприятием»;
7. Организация сотрудничества с Республиканским лицеем для одаренных детей, Мордовским государственным университетом им. Н. П. Огарева и высшими учебными заведениями Республики Мордовия с целью совершенствования профессиональной подготовки IT-специалистов;

8. Проведение совместных мероприятий с Некоммерческим партнерством «Инжиниринговый центр регионального электронного правительства» с целью внедрения эффективных методов информатизации деятельности региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.

3.7 Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве безвозмездного пользования):

Категория недвижимого имущества	Балансовая стоимость (руб.) на 01.01.2014 г.
Всего стоимость недвижимого имущества	70 640 008,84
в том числе:	
- стоимость недвижимого имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	70 640 008,84
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	0,00
- стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	0,00

3.8 Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Категория движимого имущества	Балансовая стоимость (руб.) на 01.01.2014 г.
Всего стоимость движимого имущества	754 414 803,56
в том числе:	
- стоимость особо ценного движимого имущества	702 673 467,11
- стоимость иного движимого имущества	51 741 336,45

**4. Показатели финансового состояния учреждения
на 01.01.2014 г. (на последнюю отчетную дату, предшествующую
дате составления Плана*)**

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	636 012 810,60
из них: недвижимое имущество, всего:	70 640 008,84
в том числе: остаточная стоимость	57 781 578,98
особо ценное движимое имущество, всего	702 673 467,11
в том числе: остаточная стоимость	561 330 535,27
Иное движимое имущество	51 741 336,45
В том числе: остаточная стоимость	16 763 834,88
Финансовые активы, всего	- 615 107 506,05
из них: дебиторская задолженность по доходам	- 12 241 138,85
дебиторская задолженность по расходам	3 047 976,60
Обязательства, всего	37 063 648,44
из них: просроченная кредиторская задолжен- ность.	-

* Данные взяты из баланса ГАУ РМ «Госинформ» на 01.01.2014г.

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
РАЗДЕЛ 2 «Услуга по исполнению части функций заказчика при реализации проектов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий»														
2.1	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Организация работ по разработке Технического проекта для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции заочной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)		Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - инженер по защите информации - 0,10 ед.)			1. Анализ функциональных требований АИС; 2. Разработка и согласование Технических требований; 3. Запрос коммерческих предложений.	1. Подготовка конкурсной документации; 2. Проведение конкурсных процедур; 3. Заключение договора; 4. Исполнение договора.			1. Сформированный список функциональных требований АИС; 2. Разработанные и согласованные Технические требования; 3. Проведенный анализ коммерческих предложений.	1. Разработанные и согласованные Технические требования; 2. Заключенный Договор на разработку технического проекта.		
2.2	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Организация работ по подключению рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции заочной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)		Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - инженер по защите информации - 0,10 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - инженер по защите информации - 0,10 ед.)			1. Запрос коммерческих предложений.	1. Запрос коммерческих предложений.			1. Отправленные коммерческие предложения 2. Анализ полученных коммерческих предложений	1. Отправленные коммерческие предложения 2. Анализ полученных коммерческих предложений		
2.3	Развитие электронного социального регистра населения Республики Мордовия (Организация работ по сопровождению работ на создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы архивации данных, подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт, подсистемы предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях).		Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,20 ед.)			1. Консультирование специалистов функционального Заказчика по вопросам, возникающим при разработке Технических требований; 2. Согласование Технических требований;	1. Консультирование специалистов функционального Заказчика по вопросам, возникающим при разработке Технических требований; 2. Согласование Технических требований;			1. Функциональному заказчику оказана консультативная помощь по вопросам, возникающим при разработке Технических требований; 2. Технические требования согласованы.	1. Функциональному заказчику оказана консультативная помощь по вопросам, возникающим при разработке Технических требований; 2. Технические требования согласованы.		
2.4	Развитие единой электронной базы данных записей актов гражданского состояния Республики Мордовия (Организация работ по интеграции МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг в электронном виде)		Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1 ед.)	Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1 ед.)	Кол-во сотрудников: 1 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1 ед.)		1. Разработка и согласование функциональных требований по интеграции МАИС "ЗАГС" с Порталом государственных (муниципальных) услуг и с Системой исполнения услуг; 2. Подготовка Технических требований.	1. Разработка и согласование функциональных требований по интеграции МАИС "ЗАГС" с Порталом государственных (муниципальных) услуг и с Системой исполнения услуг; 2. Подготовка и согласование Технических требований.	1. Разработка и согласование функциональных требований по интеграции МАИС "ЗАГС" с Порталом государственных (муниципальных) услуг и с Системой исполнения услуг; 2. Подготовка и согласование Технических требований.		1. Разработаны функциональные требования для интеграции; 2. Сделаны запросы коммерческих предложений по интеграции;	1. Разработаны функциональные требования для интеграции; 2. Сделаны запросы коммерческих предложений по интеграции;	1. Разработаны функциональные требования для интеграции; 2. Сделаны запросы коммерческих предложений по интеграции;	
2.5	Развитие информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" (Организация работ по развитию ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»)		Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)		1. Разработка и согласование технических требований на развитие ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»;	1. Разработка и согласование технических требований на развитие ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»; 2. Подготовка конкурсной документации; 3. Проведение конкурсных процедур;	1. Сопровождение Договора (взаимодействие с функциональным заказчиком и с разработчиками); 2. Согласование Технического задания; 3. Согласование рабочей документации; 4. Согласование ПМИ; 5. Проведение приемосдаточных испытаний; 6. Координация процесса устранения ошибок; 7. Организация опытной эксплуатации; 8. Ввод в опытную эксплуатацию; 9. Координация процесса устранения ошибок; 10. Консультирование специалистов, работающих с информационной системой "Организация делопроизводства мирового судьи", по вопросам опытной эксплуатации; 11. Ввод в опытную эксплуатацию; 12. Координация процесса устранения ошибок; 13. Консультирование специалистов, работающих с информационной системой "Организация делопроизводства мирового судьи", по вопросам опытной эксплуатации; 14. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.		1. Разработаны технические требования на развитие ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»;	1. Технические требования согласованы с функциональным заказчиком и контролирующими органами; 2. Подготовлена конкурсная документация и проведена конкурсная процедура; 3. По итогам конкурсной процедуры определен Исполнитель, заключен договор;	1. Согласовано Техническое задание; 2. Согласована рабочая документация и ПМИ, предоставленные Исполнителем; 3. Проведены приемосдаточные испытания, устранены Исполнителем ошибки, обнаруженные в ходе испытаний; 4. Организована и введена в опытную эксплуатацию АИС, подписаны соответствующие технические акты; 5. Во время опытной эксплуатации устранены ошибки, выявленные в данный период; 6. АИС подготовлена к вводу в промышленную эксплуатацию.	
2.6	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок (организация работ по размещению АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД)		Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)			1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД; 2. Координация работ по переносу и размещению системы; 3. Изучение эксплуатационной документации; 4. Координация проведения опытной эксплуатации.	1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД; 2. Координация работ по переносу и размещению системы; 3. Изучение эксплуатационной документации; 4. Координация проведения опытной эксплуатации.			1. Штатная работа АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД.	1. Штатная работа АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД.		

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)						
		Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: инженер- электроник - 1,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: инженер- электроник - 1,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,50 ед. (Наименование должностей: инженер- электроник - 1,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер- электроник - 0,25 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер- электроник - 0,25 ед.)
2.7	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок (организация работ по разработке региональной информационной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ)							1. Изучение нормативно-правовой документации; 2. Аудит существующей информационной системы с целью возможности использования системы при работе с 44-ФЗ; 3. Подготовка функциональных требований к разрабатываемой системе; 4. Согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 5. Подготовка технических требований; 6. Запрос коммерческих предложений.	1. Изучение нормативно-правовой документации; 2. Аудит существующей информационной системы с целью возможности использования системы при работе с 44-ФЗ; 3. Подготовка функциональных требований к разрабатываемой системе; 4. Согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 5. Подготовка технических требований; 6. Запрос коммерческих предложений.	1. Изучение нормативно-правовой документации; 2. Аудит существующей информационной системы с целью возможности использования системы при работе с 44-ФЗ; 3. Подготовка функциональных требований к разрабатываемой системе; 4. Согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 5. Подготовка технических требований; 6. Запрос коммерческих предложений.		1. Разработаны и согласованы функциональные требования определенные на основании действующих НПА; 2. Проведен сравнительный анализ существующих информационных систем; 3. Подготовлены Технические требования; 4. На основе КП определена стоимость работ.	1. Разработаны и согласованы функциональные требования определенные на основании действующих НПА; 2. Проведен сравнительный анализ существующих информационных систем; 3. Подготовлены Технические требования; 4. На основе КП определена стоимость работ.	1. Разработаны и согласованы функциональные требования определенные на основании действующих НПА; 2. Проведен сравнительный анализ существующих информационных систем; 3. Подготовлены Технические требования; 4. На основе КП определена стоимость работ.
2.8	Информационная система управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия (Организация работ по созданию Информационной системы управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия)							1. Обследование объектов автоматизации; 2. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком.	1. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 2. Изучение имеющихся вариантов решения; 3. Разработка и согласование Технические требования.	1. Разработка и согласование Технические требования; 2. Запрос коммерческих предложений.		1. По данным обследования совместно с функциональным заказчиком разработан проект функциональных требований.	1. Доработаны и согласованы функциональные требования; 2. Анализ существующих систем по управлению спортивными объектами; 3. Разработан проект технических требований.	1. Доработаны и согласованы Технические требования; 2. Проведен анализ коммерческих предложений.
2.9	Интеграция ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг (Организация работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг)							1. Обследование и анализ работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг.	1. Разработка функциональных требований по организации работ связанных с интеграцией ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг; 2. Мониторинг имеющихся вариантов интеграции информационных систем с Порталом государственных (муниципальных) услуг и выбор наиболее подходящего из них; 3. Разработка Технические требований на выполнение работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг.	1. Подготовка документации для запроса коммерческих предложений для выполнения работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг; 2. Запрос коммерческих предложений для выполнения работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг.		1. Изучен функционал ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» в части необходимой информации для заявления; 2. Определен перечень информации, которую необходимо добавить в заявление на Портале государственных (муниципальных) услуг.	2. Разработаны технические требования; 1. Запрос коммерческих предложений по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг; 2. Анализ полученных коммерческих предложений.	
2.10	Комплексная автоматизированная система оплаты проезда на транспорте в Республике Мордовия (Выполнение надзорных функций по соблюдению технологических требований на стадиях разработки проектной документации и реализации проекта)							1. Запрос конкурсной документации и информации о планах реализации проекта; 2. Согласование конкурсной документации по выбору банка-инвестора проекта. (в случае реализации проекта).	1. Выполнение надзорных функций по соблюдению технологических требований на стадиях разработки проектной документации и реализации проекта. (в случае реализации проекта).			1. Согласована конкурсная документация по выбору банка инвестора (в случае реализации проекта).	1. Согласована документация по реализации проекта (в случае заключения договора и реализации проекта).	
2.11	Размещение АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД (Организация работ по размещению АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД)							1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД.	1. Координация работ по переносу и размещению системы; 2. Изучение эксплуатационной документации; 3. Координация проведения опытной эксплуатации.	1. Проведение опытной эксплуатации.		1. Технологическая инфраструктура ИВК подготовлена для размещения.	1. Система размещена на мощностях Республиканского ЦОД; 2. Начало опытной эксплуатации.	1. Штатная работа АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД.
2.12	Размещение Системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия, унитарных предприятий и учреждений, действующих на республиканском и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Мордовия или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий по административному адресу органов государственной власти							1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД.	1. Координация работ по переносу и размещению системы; 2. Изучение эксплуатационной документации; 3. Координация проведения опытной эксплуатации.	1. Проведение опытной эксплуатации.		1. Технологическая инфраструктура ИВК подготовлена для размещения.	1. Система размещена на мощностях Республиканского ЦОД; 2. Начало опытной эксплуатации; 3. Штатная работа Системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия, унитарных предприятий и учреждений, действующих на республиканском и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Мордовия или в муниципальной собственности	

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)						
	<p>Разработка и размещение на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и на официальных сайтах городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД (Организация работ по размещению системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, на мощностях Республиканского ЦОД)</p>													<p>реализованной совместности осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и на официальных сайтах городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД.</p>
2.13	<p>Перевод и размещение баз данных Госкомтруда занятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД (Организация работ по переводу и размещению баз данных Госкомтруда занятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,25 ед.)</p>		<p>1. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД.</p>	<p>1. Координация работ по переносу и размещению системы; 2. Изучение эксплуатационной документации; 3. Координация проведения опытной эксплуатации.</p>	<p>1. Проведение опытной эксплуатации.</p>			<p>1. Технологическая инфраструктура ИВК подготовлена для размещения.</p>	<p>1. Система размещена на мощностях Республиканского ЦОД.</p>	<p>1. Штатная работа баз данных Госкомтруда занятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД.</p>	
2.14	<p>Разработка информационного портала Госкомтруда занятости Республики Мордовия (Организация работ по разработке информационного портала Госкомтруда занятости Республики Мордовия)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,25 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,25 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,25 ед.)</p>			<p>1. Проведение обследования объекта автоматизации и изучение нормативно-правовой документации; 2. Разработка и согласование функциональных требований; 3. Изучение функционала разработанных Порталов органов занятости населения других регионов; 4. Разработка технических требований.</p>	<p>1. Проведение обследования объекта автоматизации и изучение нормативно-правовой документации; 2. Разработка и согласование функциональных требований; 3. Изучение функционала разработанных Порталов органов занятости населения других регионов; 4. Разработка технических требования.</p>				<p>1. По результатам обследования и на основании НПД разработаны и согласованы Функциональные требования к порталу; 2. Сравнительный анализ аналогичных порталов органов занятости населения других регионов; 3. Разработаны Технические требования.</p>	<p>1. По результатам обследования и на основании НПД разработаны и согласованы Функциональные требования к порталу; 2. Сравнительный анализ аналогичных порталов органов занятости населения других регионов; 3. Разработаны Технические требования.</p>		
2.15	<p>Создание и развитие инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов (Организация работ по созданию инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)</p>			<p>1. Обследование объектов автоматизации; 2. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 3. Изучение имеющихся вариантов решения; 4. Разработка и согласование Технические требования.</p>	<p>1. Изучение имеющихся вариантов решения; 2. Разработка и согласование Технические требования; 3. Запрос коммерческих предложений.</p>				<p>1. Проведено анкетирование объектов автоматизации; 2. Функциональные требования разработаны и согласованы с функциональным заказчиком; 3. Анализ вариантов системных решений; 4. Разработан проект Технические требования.</p>			
2.16	<p>Создание и развитие автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг (Организация работ по созданию автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,10 ед.)</p>			<p>1. Обследование объектов автоматизации; 2. Разработка и согласование функциональных требований с функциональным заказчиком; 3. Изучение имеющихся вариантов решения; 4. Разработка и согласование Технические требования.</p>	<p>1. Изучение имеющихся вариантов решения; 2. Разработка и согласование Технические требования; 3. Запрос коммерческих предложений.</p>				<p>1. Проведено анкетирование объектов автоматизации; 2. Функциональные требования разработаны и согласованы с функциональным заказчиком; 3. Анализ вариантов системных решений. 4. Разработан проект Технические требования.</p>	<p>1. Доработаны и согласованы Технические требования.</p>		
2.17	<p>Модернизация и развитие ситуационного центра (построение системы видеоконференцсвязи для органов государственной власти Республики Мордовия)</p>				<p>Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,10 ед.)</p>					<p>1. Разработка и согласование Технические требования; 2. Запрос коммерческих предложений; 3. Проведение конкурсных процедур; 4. Согласование Технического задания; 5. Исполнение Договора; 6. Проведение предварительных испытаний; 7. Проведение опытной эксплуатации; 8. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.</p>				<p>1. Разработанные и согласованные Технические требования 2. Подготовленная конкурсная документация 3. Проведенные конкурсные процедуры 4. Исполнение Договора 5. Система видеоконференцсвязи готова к выводу в промышленную эксплуатацию.</p>
2.18	<p>Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия (организация работ по расширению мощности и модернизации регионального центра хранения и обработки данных)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: инженер-электроник - 0,50 ед.)</p>	<p>1. Определение характеристик оборудования.</p>	<p>1. Подготовка Технические требований; 2. Подготовка конкурсной документации.</p>	<p>1. Регистрация ГАУ РМ "Госинформ" на электронной торговой площадке для проведения конкурсных процедур.</p>	<p>1. Проведение конкурсных процедур; 2. Установка оборудования; 3. Опытная эксплуатация установленного оборудования-ния; 4. Устранение ошибок, возникающих при проведении опытной эксплуатации; 5. Опытная эксплуатация установленного оборудования; 6. Устранение ошибок, возникающих при проведении опытной эксплуатации.</p>	<p>1. Определена необходимая конфигурация оборудования для развития системы.</p>	<p>1. Подготовленные технические требования 2. Подготовленная конкурсная документация.</p>	<p>1. Регистрация ГАУ РМ "Госинформ" на электронной торговой площадке проведена успешно.</p>	<p>1. Поставленное и установленное оборудование; 2. Проведение опытной эксплуатации; 3. Договор на поставку оборудования по развитию Республиканского ЦОД; 4. Штатная работа установленного оборудования в составе Республиканского ЦОД.</p>	

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)					Ожидаемые результаты (по кварталам)			
		Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,20 ед. (Наименование должностей: - инженер-программист - 0,20 ед.)									
2.19	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (организация работ по установке и адаптации второй очереди ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала», в том числе передача прав на использование безлимитной лицензии)						1. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурсных процедур для покупки безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» в рассрочку на 3 года (1 этап).	1. Организация работ по передаче неисключительных прав на программное обеспечение.	1. Работы по внедрению новых рабочих мест системы "Дело".	1. Проанализированы коммерческие предложения по закупке безлимитной лицензии системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» в рассрочку на 3 года (1 этап).	1. Конкурсная документация подготовлена; 2. Конкурсные процедуры проведены; 3. Определен победитель конкурса.	1. Неисключительные права на программное обеспечение системы "Дело" переданы.	1. Новые рабочие места системы "Дело" подключены.	
2.20	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (Организация работ по интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой МЭДО, находящейся в ведении ФСО России)					1. Разработка технических требований для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Разработка технических требований для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Разработка технических требований для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России.	1. Разработка и согласование технических требований; 2. Подготовка конкурсной документации; 3. Проведение конкурсных процедур; 4. Согласование Технического задания; 5. Сопровождение Договора (взаимодействие с функциональными заказчиками, разработчиками); 6. Согласование эксплуатационной документации; 7. Согласование ПМИ; 8. Организация обучения системного администратора в целях подготовки пользователей для работы с СЭД «ДЕЛО» в сопряжении с системой МЭДО; 9. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 10. Оказание содействия в обучении пользователей работе с СЭД «Дело» в сопряжении с системой МЭДО; 11. Ввод в опытную эксплуатацию; 12. Организация опытной эксплуатации; 13. Координация процесса устранения ошибок; 14. Консультирование специалистов по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации; 15. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Проведен анализ коммерческих предложений для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России. 2. Разработка технических требований	1. Проведен анализ коммерческих предложений для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России. 2. Проведены приемо-сдаточные испытания;	1. Проведен анализ коммерческих предложений для интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО), находящейся в ведении ФСО России. 2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 3. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 4. Проведены испытания; 5. Обучены пользователи работе с СЭД "ДЕЛО" в сопряжении с МЭДО. 6. Проведена опытная эксплуатация СЭД "ДЕЛО" в сопряжении с МЭДО введена в промышленную эксплуатацию.	1. Разработаны и согласованы Технические требования; 2. Подготовлена конкурсная документация, проведены конкурсные процедуры; 3. Согласовано Техническое задание; 4. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 5. Проведены приемо-сдаточные испытания; 6. Обучены пользователи работе с СЭД "ДЕЛО" в сопряжении с МЭДО. 7. Проведена опытная эксплуатация СЭД "ДЕЛО" в сопряжении с МЭДО введена в промышленную эксплуатацию.	
2.21	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Организация работ по Договору от 13 декабря 2013 № 21/13)					1. Сопровождение Договора (взаимодействие с исполнителем по Договору, с функциональными заказчиками); 2. Согласование рабочей документации; 3. Согласование ПМИ.	1. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 2. Координация процесса устранения ошибок; 3. Организация опытной эксплуатации; 4. Ввод в опытную эксплуатацию; 5. Координация процесса устранения ошибок; 6. Консультирование специалистов МФЦ по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации.	1. Организация опытной эксплуатации; 2. Ввод в опытную эксплуатацию; 3. Координация процесса устранения ошибок; 4. Консультирование специалистов МФЦ по вопросам, возникающим в ходе опытной эксплуатации.	1. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию; 2. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Исполнителем представлена эксплуатационная документация (Руководство пользователя, Руководство администратора, Руководство разработчика процессов); 2. Согласована программа и методика испытания Исполнителем.	1. Проведены приемо-сдаточные испытания совместно с функциональным заказчиком и контролирующим органом, составлен протокол испытаний; 2. Выявленные ошибки устранены Исполнителем в соответствии с протоколом испытаний; 3. Система и объекты автоматизации к опытной эксплуатации; 4. Система Введена в опытную эксплуатацию.	1. Пользователи обучены работе в Системе, при возникновении вопросов проводились консультации пользователей; 2. Устранены ошибки выявленные на этапе опытной эксплуатации.	1. Составлены и подписаны документы для ввода в промышленную эксплуатацию; 2. Система введена в промышленную эксплуатацию.	
2.22	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (Организация работ по развитию АИС «МФЦ» в части разработки подсистемы обмена документами в электронном виде между МФЦ и организациями, оказывающими государственные услуги)							1. Проведение обследования объекта автоматизации с целью определения форматов обмена документами в электронном виде; 2. Подготовка функциональных требований; 3. Подготовка и согласование технических требований.	1. Подготовка и согласование технических требований; 2. Запрос коммерческих предложений.			1. Проведено анкетирование всех объектов автоматизации с целью выявления форматов обмена документами в электронном виде; 2. Подготовлены функциональные требования. Составлен проект Технических требований.	1. Доработаны и согласованы Технические требования; 2. Проведен анализ коммерческих предложений.	

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)		
						<p>которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>4.3. Обращение в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>4.5. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.</p>				<p>Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России;</p> <p>5. Сопровождение Договора:</p> <p>5.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти;</p> <p>5.2. Протестированы 3 электронных сервиса, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>5.4. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>6. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия.</p>
2.25	<p>Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (Разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (46 электронных сервисов согласно Заявке Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год и 6 электронных сервисов Министерства юстиции России согласно Распоряжению Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 6,00 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 3 ед.; - инженер-программист - 2 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 6,00 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 3 ед.; - инженер-программист - 2 ед.)</p>	<p>Кол-во сотрудников: 6,00 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 3 ед.; - инженер-программист - 2 ед.)</p>	<p>1. Анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p> <p>2. Мониторинг наличия зарегистрированных сервисов на Технологическом портале СМЭВ, на Портале методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ;</p> <p>3. Анализ ТКМВ по услугам, вошедшим в Заявку Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p> <p>4. Сравнение входных и выходных данных, необходимых для разработки электронных сервисов, в ТКМВ и на Портале методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ;</p> <p>5. Разработка Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов в рамках Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p>	<p>1. Согласование Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов в рамках Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p> <p>2. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия.</p> <p>3. Заключение Договора по выполнению работ по разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия.</p> <p>4. Сопровождение Договора:</p> <p>4.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.:</p> <p>4.1.1. Регистрация электронных сервисов в тестовом контуре РСМЭВ;</p> <p>4.1.2. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в тестовом контуре РСМЭВ;</p> <p>4.1.3. Регистрация электронных сервисов в продуктивном контуре РСМЭВ;</p> <p>4.1.4. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в продуктивном контуре РСМЭВ;</p> <p>4.1.5. Подписание протокола совместного тестирования;</p> <p>4.1.6. Обращение в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>4.2. Организация и сопровождение работы по</p>	<p>1. Сопровождение Договора:</p> <p>1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.:</p> <p>1.1.1. Регистрация электронных сервисов в тестовом контуре РСМЭВ;</p> <p>1.1.2. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в тестовом контуре РСМЭВ;</p> <p>1.1.3. Регистрация электронных сервисов в продуктивном контуре РСМЭВ;</p> <p>1.1.4. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в продуктивном контуре РСМЭВ;</p> <p>1.1.5. Подписание протокола совместного тестирования;</p> <p>1.1.6. Обращение в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов в рамках Заявки Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.:</p> <p>1.2.1. Разработка электронных сервисов;</p> <p>1.2.2. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам;</p> <p>1.2.3. Работа по тестированию электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>1.2.4. Подготовка, обращение, ведение заявок при обращении в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок, при необходимости консультаций);</p> <p>1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов:</p> <p>1.3.1. Протестировано 15 внутрирегиональных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов:</p>	<p>1. Проведен анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p> <p>2. Проведен мониторинг наличия зарегистрированных сервисов на Технологическом портале СМЭВ, на Портале методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ;</p> <p>3. Проведен анализ ТКМВ по услугам, вошедшим в Заявку Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год.</p> <p>4. Проведено сравнение входных и выходных данных, необходимых для разработки электронных сервисов, в ТКМВ и на Портале методической поддержки реализации федерального закона №210-ФЗ;</p> <p>5. Составлен список сервисов для разработки.</p>	<p>1. Сопровождение Договора:</p> <p>1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.:</p> <p>1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования;</p> <p>1.1.2. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти:</p> <p>1.2.1. Разработано 6 электронных сервисов;</p> <p>1.2.2. Подготовлено 6 заявок на предоставление доступа к электронным сервисам;</p> <p>1.2.3. Протестировано 6 электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>1.2.4. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов:</p> <p>1.3.1. Протестировано 30 внутрирегиональных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>2. Составлена рабочая и эксплуатационная документация;</p> <p>3. Составлена Программа и</p>	<p>1. Сопровождение Договора:</p> <p>1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.:</p> <p>1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования;</p> <p>1.1.2. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти:</p> <p>1.2.1. Разработано 6 электронных сервисов;</p> <p>1.2.2. Подготовлено 6 заявок на предоставление доступа к электронным сервисам;</p> <p>1.2.3. Протестировано 6 электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>1.2.4. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций);</p> <p>1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов:</p> <p>1.3.1. Протестировано 30 внутрирегиональных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию;</p> <p>2. Составлена рабочая и эксплуатационная документация;</p> <p>3. Составлена Программа и</p>

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)			
					разработке электронных сервисов , в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти: 4.2.1. Разработка электронных сервисов; 4.2.2. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам; 4.2.3. Работа по тестированию электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию; 4.2.4. Подготовка, обращение, ведение заявок при обращении в Службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок, при необходимости консультаций). 4.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов: 4.3.1. Разработка Частного технического задания на внутрирегиональные сервисы. 5. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	1.3.1. Тестирование внутрирегиональных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию. 2. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 3. Согласование Программы и методики испытаний; 4. Организация консультирования сотрудников РОИВ и ОМСУ; 5. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.		методики испытаний; 4. Проведена консультация сотрудников РОИВ и ОМСУ; 5. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия.	Методики испытаний; 4. Проведена консультация сотрудников РОИВ и ОМСУ; 5. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия.		
2.26	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг (22 электронных сервиса согласно Заявке Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год, Система внутрирегионального межведомственного взаимодействия и 14 внутрирегиональных электронных сервисов)			Кол-во сотрудников: 4,00 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 1 ед.; - аналитик - 2 ед.; - инженер-программист - 1 ед.)			1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов , в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти: 1.1.1. Разработка электронных сервисов; 1.1.2. Подготовка заявок на предоставление доступа к электронным сервисам; 1.1.3. Работа по тестированию электронных сервисов для введения в промышленную эксплуатацию; 1.1.4. Подготовка, обращение, ведение заявок при обращении в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок, при необходимости консультаций). 2. Проведение приемо-сдаточных испытаний. 3. Гарантийное сопровождение Договора. 4. Проведение консультаций сотрудникам органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Республики Мордовия, уполномоченных на предоставление и получение сведений для оказания государственных и муниципальных услуг, по вопросам организации межведомственного взаимодействия.			1. Сопровождение Договора: 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов , в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти: 1.2.1. Введено в промышленную эксплуатацию 6 электронных сервисов; 1.2.2. Ведение журнала по вопросам организации межведомственного взаимодействия. 1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов: 1.3.1. Введено в промышленную эксплуатацию 30 внутрирегиональных сервисов; 3. Проведены приемо-сдаточные испытания; 4. Гарантийное сопровождение Договора.	
2.27	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (разработка электронного сервиса межведомственного взаимодействия предоставления информации об актах гражданского состояния, необходимой для оказания государственных услуг ФОНВ (1 электронный сервис – 41 метод) Министерства юстиции России согласно Распоряжению Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р)			Кол-во сотрудников: 2,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 2 ед.)			1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.: 1.1.1. Регистрация электронных сервисов в тестовом контуре РСМЭВ; 1.1.2. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в			1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.: 1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования; 1.1.2. Ведение журнала обращений в службу технической поддержки СМЭВ	

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)			Перечень планируемых работ (по кварталам)			Ожидаемые результаты (по кварталам)				
							тестовом контуре РСМЭВ; 1.1.3. Регистрация электронных сервисов в продуктивном контуре РСМЭВ; 1.1.4. Тестирование электронных сервисов, зарегистрированных в продуктивном контуре РСМЭВ; 1.1.5. Подписание протокола совместного тестирования; 1.1.6. Обращение в службу технической поддержки СМЭВ в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций).				в целях уточнения причин возникновения ошибок при работе электронных сервисов (при возникновении ошибок или необходимости консультаций). 3. Проведены приемосдаточные испытания; 4. Гарантийное сопровождение Договора.	
2.28	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия. (Организация работ по Интеграции республиканской информационной системы записи в дошкольные образовательные учреждения «Е-услуги. Образование» с подсистемой Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – «Концентратор услуг»)				Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - <i>аналитик</i> - 0,10 ед.)				1. Разработка технических требований; 2. Подготовка конкурсной документации; 3. Проведение конкурсных процедур; 4. Согласование Технического задания; 5. Исполнение Договора (работа с разработчиками); 6. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 7. Проведение приемосдаточных испытаний; 8. Ввод в опытную эксплуатацию; 9. Организация опытной эксплуатации; 10. Координация процесса устранения ошибок; 11. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.			1. Работанные Технические требования; 2. Проведенная конкурсная процедура; 3. Заключенный Договор; 4. Согласованная рабочая и эксплуатационная документация; 5. Проведенные приемосдаточные испытания
2.29	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия (организация работ по интеграции типового решения АС «Обращения граждан» с подсистемой «Обращения граждан», функционирующей на базе системы электронного документооборота «Дело» в целях передачи статусов в «Личный кабинет» на официальном сайте Президента Российской Федерации)				Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - <i>ведущий инженер-программист</i> - 0,10 ед.)				1. Разработка технических требований; 2. Запрос коммерческих предложений; 3. Подготовка конкурсной документации; 4. Проведение конкурсных процедур; 5. Согласование Технического задания; 6. Исполнение Договора (работа с разработчиками); 7. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 8. Проведение приемосдаточных испытаний; 9. Ввод в опытную эксплуатацию; 10. Организация опытной эксплуатации; 11. Координация процесса устранения ошибок; 12. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию;			1. Работанные Технические требования; 2. Проведенная конкурсная процедура; 3. Заключенный Договор; 4. Согласованная рабочая и эксплуатационная документация; 5. Проведенные приемосдаточные испытания
2.30	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия (Организация работ по подключению КП ССТУ (коммумутационной точки сетевых спарованных телефонных узлов) к ЕС ОГ (единой сети обращения граждан) для проведения второго общероссийского дня приема граждан)				Кол-во сотрудников: 0,10 ед. (Наименование должностей: - <i>аналитик</i> - 0,10 ед.)				1. Согласование схемы подключения VPN-сети ОГВ и ОМСУ РМ к ЕС ОГ; 2. Запрос коммерческих предложений; 3. Подготовка конкурсной документации; 4. Проведение конкурсных процедур; 5. Согласование Технического задания; 6. Подготовка технологической инфраструктуры ИВК к размещению системы на мощностях ЦОД; 7. Координация работ по размещению системы; 8. Организация работ по межсетевому взаимодействию двух VPN-сетей VirNet; 9. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 10. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию.			1. Согласованная схема подключения VPN-сети ОГВ и ОМСУ РМ к ЕС ОГ; 2. Полученные коммерческие предложения; 3. Проведенные конкурсные процедуры; 4. Размещенная система на мощностях ЦОД; 5. Система готова к вводу в промышленную эксплуатацию
2.31	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (Организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг)	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. (Наименование должностей: - <i>руководитель сектора</i> - 2 ед.; - <i>аналитик</i> - 8,35 ед.)	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. (Наименование должностей: - <i>руководитель сектора</i> - 2 ед.; - <i>аналитик</i> - 8,35 ед.)	Кол-во сотрудников: 10,35 ед. (Наименование должностей: - <i>руководитель сектора</i> - 2 ед.; - <i>аналитик</i> - 8,35 ед.)	1. Выполнение работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг, в части анализа административных регламентов и формализации процесса оказания услуг.	1. Разработка технических требований на модернизацию услуг; 2. Разработка технических требований на создание автоматизированной системы хранения документов личного хранения; 3. Запрос коммерческих предложений; 4. Подготовка конкурсной документации.	1. Согласование Технических заданий; 2. Исполнение Договора (работа с разработчиками). 3. Согласование рабочей и эксплуатационной документации.	1. Определен перечень услуг, которые необходимо перевести в электронный вид.	1. Согласованы Технические требования на разработку и модернизацию смежных систем; 2. Согласованы Технические требования на модернизацию процесса оказания услуг в электронном виде; 3. Подготовлена конкурсная документация;	1. Проведены конкурсные процедуры; 2. Согласованы Технические задания.		

№ п/п	Наименование системы/объекта/проекта	Кол-во сотрудников, ед. (по кварталам)				Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
2.38	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (Организация работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия универсальных электронных карт на территории Республики Мордовия)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,30 ед.; - специалист по связям с общественностью - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,30 ед.; - специалист по связям с общественностью - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,30 ед.; - специалист по связям с общественностью - 0,20 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,30 ед.; - специалист по связям с общественностью - 0,20 ед.)	1. Обеспечение работы существующих пунктов приема заявлений и выдачи карт на территории РМ; 2. Изучение изменений нормативно-правовой базы и использование их в работе; 3. Разработка и согласование функциональных требований, в части интеграции с инфраструктурой УЭК (в случае необходимости); 4. Взаимодействие с ОАО "УЭК".	1. Изучение изменений нормативно-правовой базы и использование их в работе; 2. Разработка и согласование функциональных требований, в части интеграции с инфраструктурой УЭК (в случае необходимости); 3. Взаимодействие с ОАО "УЭК".	1. Изучение изменений нормативно-правовой базы и использование их в работе; 2. Разработка и согласование функциональных требований, в части интеграции с инфраструктурой УЭК (в случае необходимости); 3. Взаимодействие с ОАО "УЭК".	1. Изучение изменений нормативно-правовой базы и использование их в работе; 2. Разработка и согласование функциональных требований, в части интеграции с инфраструктурой УЭК (в случае необходимости); 3. Взаимодействие с ОАО "УЭК".	1. Продление агентского договора с Мордовским отделением ОАО "Сбербанк" по организации пунктов приема заявлений и выдачи карт; 2. Использование в работе нормативно-правовой базы, написание информационных писем прочим организациям об изменениях в НПА; 3. Согласованные технические требования (в случае необходимости); 4. Обеспечение бесперебойной работы АИС УОС, подготовка и согласование доп. соглашения к Договору о присоединении к Правилам ЕПСС УЭК, участие в информационных акциях и пр. мероприятиях.	1. Использование в работе нормативно-правовой базы, написание информационных писем прочим организациям об изменениях в НПА; 2. Согласованные технические требования (в случае необходимости); 3. Обеспечение бесперебойной работы АИС УОС, подготовка и согласование доп. соглашения к Договору о присоединении к Правилам ЕПСС УЭК, участие в информационных акциях и пр. мероприятиях.	1. Использование в работе нормативно-правовой базы, написание информационных писем прочим организациям об изменениях в НПА; 2. Согласованные технические требования (в случае необходимости); 3. Обеспечение бесперебойной работы АИС УОС, подготовка и согласование доп. соглашения к Договору о присоединении к Правилам ЕПСС УЭК, участие в информационных акциях и пр. мероприятиях.	1. Использование в работе нормативно-правовой базы, написание информационных писем прочим организациям об изменениях в НПА; 2. Согласованные технические требования (в случае необходимости); 3. Обеспечение бесперебойной работы АИС УОС, подготовка и согласование доп. соглашения к Договору о присоединении к Правилам ЕПСС УЭК, участие в информационных акциях и пр. мероприятиях.
2.39	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (Организация работ по выпуску электронных карт)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - руководитель сектора - 0,50 ед.)	1. Разработка технических требований на изготовление и персонализацию карт; 2. Сбор и анализ коммерческих предложений, определение стоимости проекта; 3. Подготовка конкурсной документации на аукцион.	1. Проведение конкурсных процедур (аукциона); 2. Заключение договора на изготовление и персонализацию карт с победителем конкурса.	1. Сопровождение договора (запросы на изготовление и персонализацию карт, доставка карт); 2. Расчет затрат на изготовление и персонализацию карт на 2015 г.	1. Сопровождение договора (запросы на изготовление и персонализацию карт, доставка карт); 2. Анализ поступивших коммерческих предложений, оценка стоимости проекта; 3. Конкурсная документация.	1. Согласованные технические требования; 2. Анализ поступивших коммерческих предложений, оценка стоимости проекта; 3. Конкурсная документация.	1. Определение победителя по конкурсу; 2. Договор на персонализацию и изготовление карт с победителем конкурса.	1. Обеспечение эмиссии карт, изготовление заготовок, персонализация и доставка карт.	1. Обеспечение эмиссии карт, изготовление заготовок, персонализация и доставка карт. 2. Смета затрат на изготовление и персонализацию на 2015 г.
2.40	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (Организация работ по взаимодействию Министерства образования Республики Мордовия с заинтересованными организациями в целях реализации механизма субсидирования школьного питания)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)	Кол-во сотрудников: 1,00 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 1,00 ед.)		1. Запрос у заказчика описания процесса; 2. Изучение нормативной стороны процесса; 3. Разработка и согласование функциональных требований с заказчиком.	1. Запрос у заказчика описания процесса; 2. Изучение нормативной стороны процесса; 3. Разработка и согласование функциональных требований с заказчиком.	1. Запрос у заказчика описания процесса; 2. Изучение нормативной стороны процесса; 3. Разработка и согласование функциональных требований с заказчиком.		1. Описание процесса; 2. Перечень нормативно-правовой базы проекта; 3. Функциональные требования.	1. Описание процесса; 2. Перечень нормативно-правовой базы проекта; 3. Функциональные требования.	1. Описание процесса; 2. Перечень нормативно-правовой базы проекта; 3. Функциональные требования.
2.41	Реализация мер по развитию системы «Открытого правительства» и электронной демократии, в том числе реализация мер по подготовке и публикации исполнительными органами государственной власти открытых данных (в машиночитаемом виде без лицензионных, юридических и иных ограничений на их дальнейшее использование), отражающих исполнение ими своих функций для повышения прозрачности и подотчетности.	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,30 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,30 ед. (Наименование должностей: - аналитик - 0,30 ед.)		1. Изучение нормативно-правовой документации; 2. Разработка и согласование функциональных требований; 3. Анализ существующих решений по созданию системы «Открытого правительства» и электронной демократии.	1. Разработка технических требований; 2. Запрос коммерческих предложений.	1. Подготовка конкурсной документации; 2. Проведение конкурсных процедур; 3. Согласование Технического задания; 4. Исполнение Договора (Работа с разработчиками); 5. Согласование рабочей документации; 6. Проведение приемно-сдаточных испытаний; 7. Ввод в опытную эксплуатацию; 8. Координация процесса устранения ошибок; 9. Консультирование специалистов РОИВ и ОМСУ по вопросам опытной эксплуатации; 10. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию	1. Определен перечень НПА регулирующих функционал систем "Открытого правительства"; 2. Подготовлен сводный анализ существующих систем.	1. Разработаны и согласованы Технические требования; 2. Подготовлен сводный анализ коммерческих предложений; 3. Согласовано Техническое задание; 4. Рабочая документация согласована; 5. Проведены приемно-сдаточные испытания; 6. Проведена опытная эксплуатация; 7. Проконсультированы специалисты РОИВ и ОМСУ по вопросам опытной эксплуатации; 8. Система подготовлена к вводу в промышленную эксплуатацию.	1. Конкурс проведен, заключен Договор с Исполнителем; 2. Скоординированы действия Исполнителя; 3. Согласовано Техническое задание; 4. Рабочая документация согласована; 5. Проведены приемно-сдаточные испытания; 6. Проведена опытная эксплуатация; 7. Проконсультированы специалисты РОИВ и ОМСУ по вопросам опытной эксплуатации; 8. Система подготовлена к вводу в промышленную эксплуатацию.	
2.42	Создание и развитие системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия (Организация работ по созданию системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - инженер-электроник - 0,50 ед.)	Кол-во сотрудников: 0,50 ед. (Наименование должностей: - инженер-электроник - 0,50 ед.)		1. Подготовка Технических требований;	1. Подготовка конкурсной документации; 2. Проведение конкурсных мероприятий; 3. Сопровождение контракта.	1. Согласование рабочей документации; 2. Согласование ПМН; 3. Проведение приемно-сдаточных испытаний; 4. Ввод в опытную эксплуатацию; 5. Проведение опытной эксплуатации; 6. Координация процесса устранения ошибок; 7. Консультирование специалистов министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по вопросам, возникающим при проведении опытной эксплуатации; 8. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию; 9. Ввод в промышленную эксплуатацию.	1. Разработанные технические требования	1. Согласованные технические требования; 2. Подготовленная конкурсная документация; 3. Проведенные конкурсные процедуры; 4. Определен победитель конкурса.	1. Согласованная рабочая документация; 2. Согласованная ПМН; 3. Проведенные приемно-сдаточные испытания; 4. Проведенная опытная эксплуатация; 5. Система готова к вводу в промышленную эксплуатацию.	

5.2 График перечисления субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг ГАУ РМ «Госинформ» в 2014 г.

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
Раздел 1 «Услуга по организационно-методическому обеспечению и технической поддержке республиканских информационных систем»														
Комплекс систем оказания государственных услуг в электронном виде														
1.1.1.	АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональный фрагмент общегосударственной системы	36 036,02	16 656,54	26 026,23	20 170,74	13 646,06	17 689,93	12 147,99	14 554,30	13 858,51	12 824,19	13 347,90	16 342,63	213 301,04
1.1.2	АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональное решение	54 658,16	25 264,06	39 475,66	30 594,26	20 697,85	26 831,46	18 425,64	22 075,45	26 157,20	24 204,96	25 193,44	30 845,82	344 423,96
1.1.3	АИС «Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - региональное решение	32 436,16	14 992,62	23 426,31	18 155,75	12 282,86	15 922,77	10 934,45	13 100,38	35 330,68	32 693,81	34 028,95	41 663,65	284 968,39
1.1.4	АИС «Система исполнения услуг» (СИУ)	750 154,62	346 735,92	541 782,79	419 890,21	284 067,18	368 247,67	252 882,22	302 973,98	432 864,03	400 557,62	416 515,52	510 454,28	5 027 526,04
1.1.5	АИС «Система проектирования административных регламентов, в том числе технологических карт межведомственного взаимодействия» (АРИТКМВ)	—	—	—	—	—	—	21 184,44	25 380,73	18 309,89	16 943,35	17 635,28	21 591,91	121 045,60
1.1.6	АИС «Информационная система хранения персональных данных пользователей региональной государственной информационной системы «Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ИСХПД)	—	—	—	—	—	—	6 021,51	7 214,27	7 811,56	7 228,55	7 523,75	9 211,77	45 011,41
Комплекс систем «Безопасный регион»														
1.1.7	Фрагмент республиканской навигационно-информационной системы на базе «Системы управления силами и средствами оперативных служб»	33 353,67	23 867,72	28 938,04	16 583,66	16 906,26	16 703,84	17 161,62	17 498,25	17 806,93	19 323,41	19 942,37	19 942,37	248 028,14
1.1.8	Стендовый образец программно-технического комплекса для мониторинга метеопараметров и параметров критически важного объекта	17 287,06	10 332,68	14 637,32	3 607,80	2 751,09	2 653,96	2 980,91	3 283,87	3 646,74	4 791,07	5 348,13	5 348,13	76 668,76
1.1.9	Пилотный образец геоинформационного портала РМ	26 890,98	16 073,05	22 769,16	5 612,13	4 279,47	4 128,38	4 636,96	5 108,25	5 672,70	7 452,78	8 319,32	8 319,32	119 262,50

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
1.1.10	Программно – аппаратный комплекс Центра управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по РМ	24 970,19	14 924,98	21 142,79	5 211,26	3 973,79	3 833,50	4 305,76	4 743,38	5 267,50	6 920,44	7 725,08	7 725,08	110 743,75
1.1.11	АПК «Безопасный город», включая системы видеонаблюдения и фото-видео фиксации нарушений ПДД	284 061,97	141 073,97	116 999,81	101 338,28	95 579,75	91 659,50	92 923,27	92 953,04	92 283,00	93 045,73	93 045,73	93 045,73	1 388 009,78
Технологические комплексы общего назначения														
1.1.12	Удостоверяющий центр электронной подписи органов государственной власти РМ	119 841,88	55 393,23	86 553,18	67 080,08	45 381,51	58 829,86	40 399,51	48 401,98	74 877,73	69 289,30	72 118,92	88 299,46	826 466,64
1.1.13	Центр обработки данных РМ	144 766,90	66 914,05	104 554,73	81 031,57	54 820,07	71 065,45	48 801,91	58 468,75	—	—	—	—	630 423,43
1.1.14	Защищенная сеть ОГВ и ОМСУ РМ для доступа к АИС «Система исполнения услуг»	—	—	—	—	—	—	21 020,68	25 184,53	28 484,50	26 358,59	6 858,75	16 795,16	124 702,21
Федеральные ИС														
1.1.15	АИС «Уполномоченная организация субъекта РФ по выпуску и выдаче универсальных электронных карт (УЭК)	81 351,97	37 602,45	58 754,68	45 535,81	30 806,22	39 935,33	27 424,30	32 856,60	11 693,59	10 820,84	11 262,74	13 789,64	401 834,17
1.1.16	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	20 805,61	21 655,27	26 513,82	68 974,70
1.1.17	АС «Обращения граждан»	13 166,29	6 085,71	9 509,06	7 369,68	4 985,79	6 463,28	4 438,45	5 317,63	3 831,57	3 545,60	3 690,40	4 518,37	72 921,83
Межведомственные ИС														
1.1.18	АИС «Система ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в органах государственной власти РМ в режиме «Электронного журнала»	33 407,75	15 441,70	24 128,01	18 699,59	12 650,79	16 399,72	11 261,97	13 492,79	15 634,98	14 468,08	15 058,92	18 437,53	209 081,83
1.1.19	АИС «Региональный сегмент вертикально интегрированной государственной автоматизированной системы «Управление»	30 380,87	14 042,62	21 941,92	17 005,33	11 504,57	14 913,84	10 241,59	12 270,29	16 499,93	15 268,47	15 892,00	19 457,52	199 418,95
1.1.20	База данных нормативно – правовых актов «Гарант» для органов государственной власти РМ	10 637,66	4 916,93	7 682,82	5 954,31	4 028,25	5 221,98	3 586,03	4 296,36	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	54 391,25
1.1.21	АИС «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг РМ»	49 152,49	22 719,23	35 499,31	27 512,52	18 612,97	24 128,75	16 569,63	19 851,81	11 898,75	11 010,70	11 460,35	14 031,58	262 448,09
1.1.22	Официальные сайты органов государственной власти РМ	102 764,32	47 499,65	74 219,28	57 521,12	38 914,61	50 446,56	34 642,54	41 504,66	29 625,74	27 414,65	28 534,20	34 936,10	568 023,43

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
1.1.23	Инфраструктура общественного доступа к республиканским государственным информационным системам (инфоматы)	—	—	10 858,51	8 415,52	5 693,33	7 380,48	5 068,31	6 072,26	10 538,81	—	—	—	54 027,22
Ведомственные ИС														
1.1.24	АИС «Электронный социальный регистр населения РМ»	9 852,92	4 554,26	7 116,06	5 515,05	3 731,09	4 836,76	3 321,49	3 979,42	2 065,59	1 911,42	1 989,48	2 435,84	51 309,38
1.1.25	АИС «Учет контрактов и отчетной документации»	8 258,51	3 817,24	5 964,53	4 622,61	3 127,32	4 054,07	2 784,00	3 335,47	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 030,66
1.1.26	АИС «Республиканский портал поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства РМ»	8 258,51	3 817,24	5 964,53	4 622,61	3 127,32	4 054,07	2 784,00	3 335,47	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 030,66
1.1.27	АИС «Е-услуги. Образование»	8 370,62	3 869,06	6 045,50	4 685,36	3 169,77	4 109,10	2 821,80	3 380,74	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 518,86
1.1.28	АИС «Учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении»	8 258,51	3 817,24	5 964,53	4 622,61	3 127,32	4 054,07	2 784,00	3 335,47	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 030,66
1.1.29	АИС «Информационная система управления жилищно-коммунальным комплексом»	8 258,51	3 817,24	5 964,53	4 622,61	3 127,32	4 054,07	2 784,00	3 335,47	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 030,66
1.1.30	Портал услуг, предоставляемых Республиканской службой ЗАГС	8 258,51	3 817,24	5 964,53	4 622,61	3 127,32	4 054,07	2 784,00	3 335,47	1 983,13	1 835,12	1 910,06	2 338,60	44 030,66
1.1.31	Система отображения информации на базе светодиодного экрана на территории стадиона «Юбилейный»	—	—	—	—	—	—	—	498 502,00	—	—	—	—	498 502,00
Содержание аппаратной части Электронного правительства Республики Мордовия														
1.1.32	Комплексное обеспечение работоспособности Электронного правительства в Республике Мордовия	—	—	—	—	—	—	—	1 020 729,58	2 064 298,78	2 064 298,78	2 064 298,78	2 064 298,78	9 277 924,70
Содержание Информационно-вычислительного комплекса технопарка														
1.1.33	Информационно-вычислительный комплекс Технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия	—	—	—	—	—	3 067 685,47	3 052 880,90	3 315 612,53	—	—	—	—	9 436 178,90
Итого по разделу 1		1 904 835,05	908 046,63	1 311 883,82	990 603,08	704 119,88	3 939 357,94	3 740 003,88	5 635 485,18	2 942 340,62	2 904 023,79	2 915 215,7	3 084 374,69	30 980 290,26

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
Раздел 2 «Услуга по исполнению части функций заказчика при реализации проектов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий»														
Информатизация деятельности органов государственной власти														
2.1	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (организация работ по разработке Технического проекта для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)	—	—	—	3 604,66	2 438,65	3 161,32	2 170,93	2 600,96	6 241,31	—	—	—	20 217,83
2.2	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (организация работ по подключению рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении)	—	—	—	—	2 438,65	3 161,32	2 170,93	2 600,96	6 241,31	—	—	—	16 613,17

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.3	Развитие электронного социального регистра населения Республики Мордовия (<i>организация работ по сопровождению работ на создание в АИС «ЭСРН РМ» подсистемы архивации данных, подсистемы сводных отчетов регионального уровня, модуля интеграции с системой электронных карт, подсистемы предоставления социальных услуг в стационарных и полустационарных условиях</i>)	—	—	—	7 209,31	4 877,30	6 322,63	4 341,87	5 201,92	12 482,62	—	—	—	40 435,65
2.4	Развитие единой электронной базы данных записей актов гражданского состояния Республики Мордовия (<i>организация работ по интеграции МАИС «ЗАГС», Портала государственных (муниципальных) услуг и системы исполнения услуг в целях оказания услуг в электронном виде</i>)	—	—	—	36 053,54	24 391,20	31 619,29	21 713,53	26 014,62	62 425,17	42 738,61	50 418,39	140 703,97	436 078,32
2.5	Развитие информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" (<i>организация работ по развитию ИС «Организация делопроизводства мирового судьи»</i>)	—	—	—	18 023,29	12 193,24	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	217 997,00
2.6	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок (<i>организация работ по размещению АИС «Региональная система электронной торговли Республики Мордовия» на мощностях ЦОД</i>)	—	—	—	18 023,29	12 193,24	15 818,05	10 854,67	—	—	—	—	—	56 889,25

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.7	Разработка, внедрение и эксплуатация региональной информационной системы в сфере закупок (организация работ по разработке региональной информационной системы в сфере государственных и муниципальных закупок в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ)	—	—	—	—	12 193,24	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	199 973,71
2.8	Информационная система управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия (организация работ по созданию Информационная система управления объектами спортивной инфраструктуры Республики Мордовия)	—	—	—	—	36 584,45	47 425,88	32 568,20	39 019,41	93 631,72	64 103,77	—	—	313 333,43
2.9	Интеграция ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг (организация работ по Интеграции ИС «Электронная очередь по зачислению детей в детские дошкольные учреждения» с Порталом государственных (муниципальных) услуг)	—	—	13 953,23	10 813,97	7 315,95	9 483,95	6 512,80	7 814,20	18 723,93	—	—	—	74 618,03
2.10	Комплексная автоматизированная система оплаты проезда на транспорте в Республике Мордовия (выполнение надзорных функций по соблюдению технологических требований на стадиях разработки проектной документации и реализации проекта)	—	—	—	7 209,31	4 877,30	6 322,63	4 341,87	5 201,92	12 482,62	—	—	—	40 435,65

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.11	Размещение АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД <i>(организация работ по размещению АИС «Комплексная медицинская информационная система Министерства здравоохранения Республики Мордовия» на мощностях Республиканского ЦОД)</i>	—	—	—	—	36 584,45	47 425,88	32 568,20	39 019,41	93 631,72	64 103,77	75 622,72	211 042,34	599 998,49
2.12	Размещение Системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия, унитарных предприятий и учреждений, действующих на республиканском и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Республики Мордовия или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия и на официальных сайтах городского округа Саранск и муниципальных районов в Республике Мордовия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на мощностях Республиканского ЦОД <i>(ор-</i>	—	—	—	9 008,15	6 094,26	7 900,24	5 425,23	6 499,88	15 597,23	10 678,45	—	—	61 203,44

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
	<i>ганизация работ по размещению системы опроса населения по оценке эффективности деятельности руководителей организаций, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований в Республике Мордовия, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, на мощностях Республиканского ЦОД)</i>													
2.13	Перевод и размещение баз данных Госкомтрудзанятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД (<i>организация работ по переводу и размещению баз данных Госкомтрудзанятости Республики Мордовия и подведомственных учреждений центров занятости населения районов на централизованных мощностях республиканского ЦОД</i>)	—	—	—	—	6 094,26	7 900,24	5 425,23	6 499,88	15 597,23	10 678,45	—	—	52 195,29
2.14	Разработка информационного портала Госкомтрудзанятости Республики Мордовия (<i>организация работ по разработке информационного портала Госкомтрудзанятости Республики Мордовия</i>)	—	—	—	—	6 094,26	7 910,18	5 425,23	6 499,88	—	—	—	—	25 929,55
2.15	Создание и развитие инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов (<i>организация работ по созданию инфраструктуры автоматизированного учета потребления коммунальных ресурсов</i>)	—	—	—	—	2 438,65	3 161,32	2 170,93	2 600,96	—	—	—	—	10 371,86

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.16	Создание и развитие автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг (<i>организация работ по созданию автоматизированной информационной системы начисления и учета оплат жилищно-коммунальных и прочих услуг</i>)	—	—	—	—	2 438,65	3 161,32	2 170,93	2 603,47	—	—	—	—	10 374,37
Развитие инфраструктуры информационного общества в Республике Мордовия														
2.17	Модернизация и развитие ситуационного центра (<i>построение системы видеоконференцсвязи для органов государственной власти Республики Мордовия</i>)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4 273,04	5 040,86	14 067,68	23 381,58
2.18	Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия (<i>организация работ по расширению мощности и модернизации регионального центра хранения и обработки данных</i>)	—	14 883,22	23 255,38	18 023,29	12 193,24	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	256 135,60
Формирование электронного правительства в Республике Мордовия														
2.19	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (<i>организация работ по установке и адаптации второй очереди ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала», в том числе передача прав на использование безлимитной лицензии</i>)	—	—	9 302,15	7 209,31	4 877,30	6 322,63	4 341,87	5 201,92	12 482,62	8 546,07	10 081,73	28 135,35	96 500,95

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.20	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства (организация работ по интеграции системы электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства «ДЕЛО» с системой МЭДО, находящейся в ведении ФСО России)	—	—	13 953,23	10 813,97	7 315,95	9 483,95	6 512,80	7 802,88	18 723,93	12 819,11	15 122,59	42 203,03	144 751,44
2.21	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (организация работ по Договору от 13 декабря 2013 № 21/13)	161 034,80	74 433,39	116 303,87	90 137,35	60 980,37	79 051,29	54 285,93	65 039,06	156 068,96	106 850,64	126 050,85	351 773,53	1 442 010,04

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.22	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям (<i>организация работ по развитию АИС "МФЦ" в части разработки подсистемы обмена документами в электронном виде между МФЦ и организациями, оказывающими государственные услуги</i>)	—	—	—	—	—	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	187 780,47
2.23	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (<i>организация работ по разработке подсистемы взаимодействия с ГИС ГМП</i>)	64 411,43	29 772,20	46 519,75	36 053,54	24 391,20	31 619,29	21 713,53	26 014,62	62 425,17	42 738,61	53 418,39	149 453,97	588 531,70

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.24	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (организация работ по модернизации Системы исполнения услуг и межведомственного взаимодействия и разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии версии 3.0 (5 электронных сервисов)	64 411,43	29 772,20	46 519,75	36 053,54	24 391,20	31 619,29	21 713,53	26 014,62	62 425,17	42 738,61	53 418,39	149 453,97	588 531,70
2.25	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (Разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (46 электронных сервисов согласно Заявке Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год и 6 электронных сервисов Министерства юстиции России согласно Распоряжению Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р)	386 481,03	178 638,98	279 127,48	216 328,20	146 351,95	189 721,88	130 285,39	156 092,75	374 563,08	—	—	—	2 057 590,74

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.26	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия, необходимых для оказания государственных и муниципальных услуг (22 электронных сервиса согласно Заявке Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год, Система внутрирегионального межведомственного взаимодействия и 14 внутрирегиональных электронных сервисов)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	170 962,68	201 683,32	562 843,08	935 489,08
2.27	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (разработка электронного сервиса межведомственного взаимодействия предоставления информации об актах гражданского состояния, необходимой для оказания государственных услуг ФОИВ (1 электронный сервис – 41 метод) Министерства юстиции России согласно Распоряжению Правительства РФ от 29 июня 2012 г. № 1123-р)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	85 477,21	100 836,78	281 407,93	467 721,92

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.28	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия. <i>(Организация работ по Интеграции республиканской информационной системы записи в дошкольные образовательные учреждения «Е-услуги. Образование» с под-системой Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – «Концентратор услуг»)</i>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 273,04	5 040,86	14 067,68	23 381,58
2.29	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия <i>(организация работ по интеграции типового решения АС «Обращения граждан» с подсистемой «Обращения граждан», функционирующей на базе системы электронного документооборота «Дело» в целях передачи статусов в «Личный кабинет» на официальном сайте Президента Российской Федерации)</i>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 273,04	5 040,86	14 067,68	23 381,58
2.30	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия <i>(Организация работ по подключению КП ССТУ (коммутационной площадки сетевых справочных телефонных узлов) к ЕС ОГ (единой сети обращения граждан) для проведения второго общероссийского дня приема граждан)</i>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 273,04	5 040,86	14 067,68	23 381,58

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.31	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 25 услуг и разработке процесса оказания услуг в электронном виде для 3 услуг)</i>	666 685,08	308 154,69	481 498,73	373 169,12	252 459,09	327 272,84	224 744,08	269 262,13	646 126,44	—	—	—	3 549 372,20
2.32	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(организация работ по модернизации процесса оказания услуг в электронном виде для 15 услуг)</i>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	399 623,72	471 432,91	1 315 640,61	2 186 697,24
2.33	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(организация работ по созданию информационной системы хранения личных документов с целью предоставления сведений в электронном виде)</i>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	42 738,61	53 418,39	149 453,97	245 610,97

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.34	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(организация работ по модернизации Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации)</i>	64 411,43	29 772,20	46 519,75	36 053,55	24 391,20	31 619,29	21 713,53	26 014,63	62 425,17	42 738,61	54 015,68	149 605,55	589 284,59
2.35	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) <i>(организация работ по доработке реестра государственных услуг в соответствии с требованиями Заявки Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий на 2014 год)</i>	16 093,52	7 438,73	11 623,19	9 008,15	6 094,27	7 900,24	5 425,23	6 499,88	15 597,23	10 678,45	12 597,29	35 155,58	144 111,76

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.36	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (организация работ по реализации механизма оплаты государственных и муниципальных услуг в электронном виде)	16 093,52	7 438,73	11 623,18	9 008,15	6 094,26	7 900,24	5 425,23	6 499,88	15 597,23	—	—	—	85 680,42
2.37	Создание и развитие АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем» (организация работ по созданию реестра государственных и муниципальных информационных систем)	—	—	—	9 008,15	6 094,26	7 915,14	5 425,23	6 499,88	15 597,23	10 678,45	12 597,29	35 155,58	108 971,21
2.38	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (организация работ развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия универсальных электронных карт на территории Республики Мордовия)	32 199,49	14 883,22	23 255,38	18 023,30	12 193,20	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	288 335,06

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
2.39	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (<i>организация работ по выпуску электронных карт</i>)	32 199,49	14 883,22	23 255,38	18 023,30	12 193,24	15 806,59	10 854,67	13 004,79	31 206,55	21 365,17	25 204,32	70 338,38	288 335,10
2.40	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями (<i>организация работ по взаимодействию Министерства образования Республики Мордовия с заинтересованными организациями в целях реализации механизма субсидирования школьного питания</i>)	—	—	—	—	24 391,20	31 619,29	21 713,53	26 014,62	62 425,17	42 738,63	50 418,39	140 703,97	400 024,80
2.41	Реализация мер по развитию системы «Открытого правительства» и электронной демократии, в том числе реализация мер по подготовке и публикация исполнительными органами государственной власти открытых данных (в машиночитаемом виде без лицензионных, юридических и иных ограничений на их дальнейшее использование), отражающих исполнение ими своих функций для повышения прозрачности и подотчетности	—	—	—	—	7 315,95	9 483,95	6 512,80	7 802,88	18 723,93	12 819,05	15 122,59	42 203,03	119 984,18

№ п/п	Направление	09.01.2014	01.02.2014	01.03.2014	01.04.2014	01.05.2014	01.06.2014	01.07.2014	01.08.2014	01.09.2014	01.10.2014	01.11.2014	01.12.2014	Итого, руб.
		Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	Сумма, руб.	
Внедрение спутниковых навигационных технологий с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности														
2.42	Создание и развитие системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия	–	–	–	–	7 641,91	7 372,11	8 280,29	9 121,87	10 129,83	13 308,54	14 855,92	14 855,92	85 566,39
Создание и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры комплексной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности «Интеллектуальный безопасный регион»														
2.43	Создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112»	–	–	–	100 216,59	76 419,10	73 721,11	82 802,92	91 218,73	101 298,31	133 085,37	148 559,21	148 559,21	955 880,55
2.44	Развитие автоматизированной системы видеонаблюдения и фото – видеофиксации нарушений правил дорожного движения	51 143,73	11 882,59	26 405,73	34 321,89	24 843,48	26 405,73	32 111,66	25 439,84	17 054,53	21 873,40	26 405,73	26 405,73	324 294,04
Обеспечение информационной безопасности республиканских государственных информационных систем и инфраструктуры электронного правительства														
2.45	Формирование и обеспечение развития материально-технической инфраструктуры функционирования системы информационной безопасности исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия	–	–	–	–	–	–	–	–	–	4 273,00	5 040,90	14 067,62	23 381,52
Итого по Разделу 2		1 555 164,95	721 953,37	1 173 116,18	1 131 396,92	919 880,12	1 174 642,06	855 996,12	990 746,40	2 175 958,16	1 542 274,99	1 722 506,82	4 467 128,94	18 430 765,03
Итого по ГАУ РМ "Госинформ"		3 460 000,00	1 630 000,00	2 485 000,00	2 122 000,00	1 624 000,00	5 114 000,00	4 596 000,00	6 626 231,58	5 118 298,78	4 446 298,78	4 637 722,52	7 551 503,63	49 411 055,29

5.3 Сведения о планируемом финансовом обеспечении мероприятий Государственной программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2018 года", выполняемых ГАУ РМ "Госинформ" на 2014 год (субсидии на иные цели)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)			
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.7	Финансовое обеспечение обязательств, возникших в рамках Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года" и действующих на 01.01.2014 г.	8 680,09	28 405,52			37 085,61		Оплата работ, выполненных в 2012-2013 гг. рамках договоров, заключенных в целях реализации части мероприятий Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года".							
1.7	Финансовое обеспечение обязательств, возникших в рамках Республиканской целевой программы "Формирование информационного общества в Республике Мордовия в период до 2015 года" и действующих на 01.01.2014 г.				36,27	36,27					1. Оснащение оборудованием для АРМ Оператора УО, а также организация защиты канала связи между УОС и ЦОДом интегратора централизованного решения.				1. Организация АРМ оператора УОС и его защищенного подключения к централизованному решению АИС УОС.
1.4.5.	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Аудит информационной безопасности системы подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ и ОМСУ Республики Мордовия (количество мест - 26))				98,00	98,00					1. Разработка Технического проекта для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ (количество рабочих мест - 26) в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении. 2. Подключение рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции защищенной сети передачи данных ОГВ РМ в рамках развития информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.				1. Полученный акт обследования текущего состояния защиты конфиденциальной информации на объектах автоматизации государственного комитета РМ по делам юстиции, типовая модель угрозы безопасности конфиденциальной информации для комиссий по делам несовершеннолетних муниципальных районов РМ и районов городского округа Саранск Государственного комитета РМ по делам юстиции; 2. Получено аналитическое обоснование необходимости создания системы защиты конфиденциальной информации и аналитическое обоснование необходимости применения дополнительных мер по защите конфиденциальной информации (для каждой комиссии органа государственной власти, местного самоуправления РМ, где система защиты конфиденциальной информации создана, но исполнителям рекомендуется применение дополнительных мер по защите конфиденциальной информации).
1.4.5.	Развитие информационной системы учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (базы данных) (Разработка технического задания и комплекса проектов организационно-распорядительной документации по безопасности конфиденциальной информации для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ и ОМСУ Республики Мордовия (количество мест - 26))				98,00	98,00					1. Разработка технического задания и комплекса проектов организационно-распорядительной документации по безопасности конфиденциальной информации для подключения рабочих мест сотрудников комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и сотрудников Государственного комитета Республики Мордовия по делам юстиции к защищенной сети передачи данных ОГВ и ОМСУ Республики Мордовия (количество мест - 26)				1. Полученная техническая документация: схема организационной структуры, схема структурная комплекса технических средств, схема функциональной структуры, схема автоматизации; 2. Полученная ведомость технического проекта, пояснительная записка к техническому проекту; Получено описание автоматизированных функций, описание комплекса технических средств описание программного обеспечения, описание организационной структуры, план расположения, ведомость оборудования и материалов, проектная оценка надежности Системы; 3. Получена сметная документация для технического проекта.
1.4.14.	Развитие информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" (средства направляются на автисирование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)				300,00	300,00	397,87	1. Доработка программных модулей информационной системы "Организация делопроизводства мирового судьи" в соответствии с изменениями в законодательстве за 2013 – 2014 гг.	1. Создание единого сервера баз данных АИС ОДМС для публикации информации о деятельности мировой юстиции Республики Мордовия в режиме 24/7/365.	1. Организация взаимодействия с ГАС "Правосудие".		1. Функциональность модуля "Судопроизводство" соответствует изменениям в законодательстве за 2013 – 2014 гг.	1. Создан единый сервер баз данных АИС ОДМС для публикации информации о деятельности мировой юстиции Республики Мордовия в режиме 24/7/365.	1. Организовано взаимодействие с ГАС Правосудие в части информационного обмена с ПИ Судимость	
2.5.	Модернизация и развитие ситуационного центра (Построение системы видеоконференцсвязи для органов государственной власти Республики Мордовия)					0,00	34 928,59	1. Разработка и согласование Технических требований; 2. Запрос коммерческих предложений; 3. Проведение конкурсных процедур на заключение договора на выполнение работ по созданию "Системы групповой видеоконференцсвязи органов исполнительной власти Республики Мордовия"; 4. Заключение Договора	1. Проведение предварительных испытаний; 2. Проведение опытной эксплуатации; 3. Подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию			1. Заключенный Договор.	1. Сопровождение Договора.		

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)					
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV		
2.6	Развитие локальных вычислительных сетей (оснащение рабочими станциями, серверами и оргтехникой, системным и прикладным программным обеспечением, средствами автоматизации)		6 936,30			6 936,30		1. Приобретение оборудования для подключения ОМСУ к защищенным каналам связи для доступа к РСМЭВ.					1. Приобретенное оборудование для подключения ОМСУ к защищенным каналам связи для доступа к РСМЭВ.				
2.7.	Развитие регионального центра хранения и обработки данных и удостоверяющего центра органов государственной власти Республики Мордовия				1 257,50	1 257,50		1. Проведение аудита системы, определение необходимых параметров для модернизации, составление списка необходимого оборудования; 2. Разработка и согласование конкурсной документации, проведение необходимых процедур по закупкам.	1. Установка и настройка приобретенного оборудования в состав Республиканского ЦОД; 2. Мониторинг работоспособности вновь установленного оборудования в составе Республиканского ЦОД; 3. Устранение возникающих проблем в работе оборудования.	1. Окончание работ по мониторингу работоспособности вновь установленного оборудования, устранение возникающих проблем в работе оборудования.		1. Проведены мероприятия по закупкам оборудования.	1. Оборудование установлено и настроено.	1. Штатная работа оборудования в составе Республиканского ЦОД.			
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства			986,97	572,53	1 559,50		1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»; 2. Подписанный акт сдачи-приемки работ по Договору от 13.12.2013 № 22/13 на оказание услуги по обслуживанию и техническому сопровождению системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»; 2. Подписанный акт сдачи-приемки работ по Договору от 13.12.2013 № 22/13 на оказание услуги по обслуживанию и техническому сопровождению системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»; 2. Подписанные акты сдачи-приемки работ по Договору от 13.12.2013 № 22/13 на оказание услуги по обслуживанию и техническому сопровождению системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».	1. Поддержание бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»; 2. Подписанные акты сдачи-приемки работ по Договору от 13.12.2013 № 22/13 на оказание услуги по обслуживанию и техническому сопровождению системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».		
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства			74,51	54,68	129,19		1. Закупка лицензий Windows Server 2012 Standart для системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».				1. Приобретены 2 лицензии Windows Server Standart 2012R2 Russian OLP NL 2Proc; 2. Приобретены 57 лицензий Windows Server CAL 2012R2 Russian OLP NL 2Proc.					
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства				600,00	600,00		1. Обследование технологии использования СЭД "ДЕЛО" для автоматизации делопроизводственных процессов, влияющих на взаимодействие с МЭДО; 2. Адаптация базового ПО СЭД "ДЕЛО" для обеспечения автоматизированной регистрации документов.	1. Адаптация базового ПО СЭД "ДЕЛО" для обеспечения автоматизированной регистрации документов; 2. Разработка Эксплуатационной документации; 3. Установка и настройка ПО сопряжения.	1. Подготовка пользователей для работы в СЭД "ДЕЛО"; 2. Проведение приемо-сдаточных испытаний; 3. Ввод в опытную эксплуатацию.		1. Согласованный отчет об обследовании технологии использования СЭД "ДЕЛО"; 2. Разработанный модуль сопряжения с МЭДО.	1. Разработанный модуль сопряжения с МЭДО; 2. Разработанная эксплуатационная документация; 3. Установленное и настроенное ПО сопряжения.	1. Обученные пользователи для работы в СЭД "ДЕЛО" в сопряжении с МЭДО; 2. Проведенная опытная эксплуатация.			
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства				5 003,49	5 003,49	10 196,51	1. Передача прав на использование программного обеспечения 2. Установка и настройка клиентских рабочих мест Системы, опции «Оповещение и уведомление», опции «ЭП и шифрование» (при необходимости) 3. Установка опции «Сервер электронного взаимодействия» для обеспечения взаимодействия с базой данных органов местного самоуправления в Республике Мордовия.	1. Установка рабочих мест опций системы «ДЕЛО»: «Информер», «Оповещение и уведомление», «Сканирование» (включая установку FineReader), «ЭП и шифрование»; 2. Адаптация ПО Системы под технологическую схему документооборота в органах местного самоуправления в Республике Мордовия. 3. Проведение предварительных испытаний ПО Системы в каждом органе местного самоуправления в Республике Мордовия в течение не более одного рабочего дня (присутствие Исполнителя на рабочем месте пользователя). 4. Настройка Системы (заполнены базовые и дополнительные справочники, описаны права пользователей)	1. Установка рабочих мест опций системы «ДЕЛО»: «Информер», «Оповещение и уведомление», «Сканирование» (включая установку FineReader), «ЭП и шифрование» (при необходимости) 3. Установлена опция «Сервер электронного взаимодействия» для обеспечения взаимодействия с базой данных органов местного самоуправления в Республике Мордовия. 3. Проведены предварительные испытания ПО Системы в каждом органе местного самоуправления в Республике Мордовия в течение не более одного рабочего дня (присутствие Исполнителя на рабочем месте пользователя). 4. Выполнены настройки системы - заполнены базовые и дополнительные справочники, описаны права пользователей 5. Система готова к вводу в промышленную эксплуатацию		1. Переданы права на использование программного обеспечения 2. Настроены клиентские рабочие места Системы, опции «Оповещение и уведомление», опции «ЭП и шифрование» (при необходимости) 3. Установлена опция «Сервер электронного взаимодействия» для обеспечения взаимодействия с базой данных органов местного самоуправления в Республике Мордовия.	1. Переданы права на использование программного обеспечения 2. Настроены клиентские рабочие места Системы, опции «Оповещение и уведомление», опции «ЭП и шифрование» (при необходимости) 3. Установлена опция «Сервер электронного взаимодействия» для обеспечения взаимодействия с базой данных органов местного самоуправления в Республике Мордовия.	1. Установлены рабочие места системы «ДЕЛО»: «Информер», «Оповещение и уведомление», «Сканирование» (включая установку FineReader), «ЭП и шифрование» в органе местного самоуправления. 2. Проведена адаптация ПО Системы под технологическую схему документооборота в органах местного самоуправления в Республике Мордовия. 3. Проведены предварительные испытания ПО Системы в каждом органе местного самоуправления в Республике Мордовия в течение не более одного рабочего дня (присутствие Исполнителя на рабочем месте пользователя). 4. Выполнены настройки системы - заполнены базовые и дополнительные справочники, описаны права пользователей 5. Система готова к вводу в промышленную эксплуатацию			

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства						2 300,00					1. Обслуживание и техническое сопровождение системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».				1. Поддержане бесперебойной работоспособности системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала»; 2. Подписанные акты сдачи-приемки работ по Договору на оказание услуги по обслуживанию и техническому сопровождению системы ведомственного и межведомственного электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства в Республике Мордовия в режиме «Электронного журнала».
3.1.	Развитие системы ведомственного, межведомственного и межуровневого электронного документооборота и автоматизированного делопроизводства						1 200,00					Передача прав на программное обеспечение "Утилита обновления ПО "ДЕЛО" под СУБД MS SQL Server"				Права на ПО "Утилита обновления ПО "ДЕЛО" под СУБД MS SQL Server" переданы
3.2.	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям				6 963,18		6 963,18	1. Передача лицензий на программное обеспечение; 2. Разработка Технического задания; 3. Установка и настройка программного обеспечения; 4. Разработка рабочей и эксплуатационной документации; 5. Работы в части интеграции со смежными информационными системами.	1. Проведение работ по интеграции со смежными системами, согласно техническим требованиям; 2. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 3. Подготовка к приемо-сдаточным испытаниям	1. Проведение предварительных испытаний; 2. Проведение обучения сотрудников; 3. Проведение опытной эксплуатации; 4. Доработка системы по результатам опытной эксплуатации.	1. Проведение приемочных испытаний, ввод системы в промышленную эксплуатацию	1. Подписанный лицензионный Договор на передачу лицензий на программное обеспечение; 2. Разработанное Техническое задание; 3. Установленное программное обеспечение; 4. Разработанная эксплуатационная документация.	1. Проведены работы по интеграции со смежными системами, согласно техническим требованиям; 2. Согласованы рабочая и эксплуатационная документация	1. Успешно проведенные предварительные испытания; 2. Обученные сотрудники МФЦ; 3. Проведенные приемо-сдаточные испытания; 4. Проведенная опытная эксплуатация.	1. Введенная в промышленную эксплуатацию АИС "МФЦ"	
3.2.	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям				99,50		99,50					Передача неисключительных прав на программное обеспечение «Адаптер для интеграции АИС «МФЦ» с Единой системой идентификации и аутентификации в целях регистрации и подтверждения учетных записей пользователей»				неисключительные права на ПО «Адаптер для интеграции АИС «МФЦ» с Единой системой идентификации и аутентификации в целях регистрации и подтверждения учетных записей пользователей» переданы
3.2.	Развитие АИС «МФЦ» в Республике Мордовия и ее интеграция с информационными системами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, органов местного самоуправления Республики Мордовия для повышения эффективности оказания государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям				99,50		99,50					Интеграция АИС «МФЦ» с Единой системой идентификации и аутентификации в целях регистрации и подтверждения учетных записей пользователей				1. Разработка Технического задания 2. Разработка интеграции АИС «МФЦ» с ЕСИА 3. Внедрение и настройка адаптера в АИС «МФЦ» 4. Проведение обучения пользователей работе с АРМ для регистрации и подтверждения учетных записей пользователей 5. Проведение испытаний
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия (№ 82/14).							1. Анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектов Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 год; 2. Разработка Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов в рамках Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета	1. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса на выполнение работ по разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия; 2. Заключение Договора по выполнению работ по разработке электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия; 3.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.; 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов; 1.4. Организация конкурса	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.; 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.3. Организация и сопровождение работы по разработке внутрирегиональных электронных сервисов; 1.3.1. Организация	1. Проведен анализ Заявки Правительства Республики Мордовия на право получения субсидий из федерального бюджета бюджетами субъектами Российской Федерации на реализацию проектов, направленных на становление информационного общества в субъектах Российской Федерации, на 2014 г.; 2. Составлен список сервисов для разработки.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.; 1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования; 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2.1. Разработано 8 электронных сервисов; 1.2.2. Подготовлено 8 заявок на	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.; 1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования; 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2.1. Разработано 8 электронных сервисов; 1.2.2. Подготовлено 8 заявок на	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов согласно распоряжению Правительства РФ №1123-р от 29.06.2012г.; 1.1.1. Подписано 2 протокола совместного тестирования; 1.2. Организация и сопровождение работы по разработке электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2.1. Разработано 8 электронных сервисов; 1.2.2. Подготовлено 8 заявок на	

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия			1 066,50	1 249,50	2 316,00	1 239,00	1. Анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Разработка Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Заключение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти.	1. Согласование Технических требований для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 2. Подготовка конкурсной документации и проведение конкурса по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Заключение Договора по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Организация и сопровождение работ по модернизации электронных сервисов, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2. Согласование рабочей и эксплуатационной документации; 1.3. Согласование Программы и методики испытаний.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Проведение приемо-сдаточных испытаний. 1.2. Гарантийное сопровождение Договора.	1. Проведен анализ Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии (версия 3.0); 2. Составлен список работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России.	1. Разработаны Технические требования для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 2. Согласовано Техническое требование для проведения конкурса на выполнение работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 3. Подготовлен проект договора и проведен конкурс по выполнению работ по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 4. Заключен Договор по модернизации разработанных электронных сервисов по запросам ф-сведений и Системы исполнения услуг в части «Межведомственное взаимодействие» в соответствии с обновленными методическими рекомендациями Минкомсвязи России; 5. Сопровождение Договора: 5.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 5.2. Подготовлены 3 заявки на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 5.3. Протестированы 3 электронных сервиса, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Разработаны 3 электронных сервиса, в которых поставщиками информации являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.2. Подготовлены 3 заявки на предоставление доступа к электронным сервисам, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти; 1.3. Протестированы 2 электронных сервиса, поставщиками информации в которых являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.4. Согласована рабочая и эксплуатационная документация; 1.5. Согласована Программа и методики испытаний.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Протестирован 1 электронный сервис, поставщиком информации которого являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 1.3. Гарантийное сопровождение Договора.	1. Сопровождение Договора: 1.1. Протестирован 1 электронный сервис, поставщиком информации которого являются Федеральные органы исполнительной власти, для введения в промышленную эксплуатацию; 1.2. Проведены приемо-сдаточные испытания; 1.3. Гарантийное сопровождение Договора.
3.3	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия				370,00	370,00					1. Разработка и согласование Технического задания на выполнение Работ. 2. Разработка веб-сервисов. 3. Разработка и согласование с Заказчиком Программы и методики испытаний. 4. Разработка и согласование пакета документов на веб-сервисы согласно п.7.1. настоящих Технических требований. 5. Проведение приемо-сдаточных испытаний.				1. Разработано и согласовано Техническое задание на выполнение Работ. 2. Разработаны веб-сервисы. 3. Разработана и согласована с Заказчиком Программа и методика испытаний. 4. Разработаны пакеты документов на веб-сервисы 5. Проведены приемо-сдаточные испытания.	
3.3.	Развитие региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, интеграция с ведомственными информационными системами, в том числе разработка электронных сервисов межведомственного и межуровневого взаимодействия				25,50	25,50					1. Закупка «КриптоПро CSP 3.9» и "КриптоПро .NET" в целях обеспечения интеграции республиканской информационной системы записи в дошкольные образовательные организации «Е-услуги. Образование» с подсистемой Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – ««осцентратор услуг»				1. «КриптоПро CSP 3.9» и "КриптоПро .NET" получены и установлены на серверное оборудование	

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)					
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV		
3.6	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия				800,00	800,00					1. Разработка механизма передачи статусов из подсистемы «Обращения граждан», функционирующей на базе системы электронного документооборота «Дело» в «Личный кабинет» на официальном сайте Президента Российской Федерации					1. Разработано и согласовано Техническое задание на выполнение Работ. 2. Разработан раздел на Республиканском портале для отображения статусов рассмотрения обращений граждан поступивших из «Личного кабинета» на официальном портале Президента Российской Федерации. 3. Развернут в СЭД модуль «Опубликование хода работ с обращениями граждан» и настройка отслеживания хода работ с обращениями граждан. 4. Настроен процесс формирования и направления уведомлений о ходе работ с обращениями граждан 5. Разработан и развернут модуль интеграции Республиканского портала с модулем «Опубликование хода работ с обращениями граждан» 6. Разработана и согласована программа и методика испытаний 7. разработан и согласован пакет документации на систему 8. Проведены предварительные испытания 9. Проведены приемо-сдаточные испытания 10. Система готова к вводу в промышленную эксплуатацию	
3.6	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия				244,32	244,32					Приобретение неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение Коммутационной платформы сетевого справочного телефонного узла (КП ССТУ), услуг сервисного обслуживания КП ССТУ и удаленной установки и настройки простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения для автоматизации сетевого справочного телефонного узла					Приобретены неисключительные права (лицензии) на программное обеспечение Коммутационной платформы сетевого справочного телефонного узла (КП ССТУ), услуг сервисного обслуживания КП ССТУ и удаленной установки и настройки простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения для автоматизации сетевого справочного телефонного узла	
3.6	Развитие системы обработки обращений и запросов граждан и организаций в органы государственной власти Республики Мордовия				87,45	87,45					Приобретение комплекса средств защиты информации для КП ССТУ (Коммутационная платформа Сетевого Справочного Телефонного Узла) в соответствии с техническими требованиями для подключения к ЕС ОГ и требованиями Приказа ФСТЭК России №21 от 18.02.2013г.					Комплекс средств защиты информации для КП ССТУ (Коммутационная платформа Сетевого Справочного Телефонного Узла) приобретен.	
3.8	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)			1 800,00	3 200,00	5 000,00	1 000,00			1. Разработка Технического задания на модернизацию (перевод) государственных и муниципальных услуг в целях предоставления результата оказания услуги гражданину или организации в электронном виде. 2. Разработка типовой формы заявления и процесса оказания услуг в электронном виде. 3. Разработка механизма передачи результата оказания услуги в личный кабинет обратившегося. 4. Тестирование разработанных модулей.					1. Утвержденное техническое задание. 2. Успешное тестирование разработанных процессов оказания услуг в электронном виде и механизма передачи результатов оказания услуги в личный кабинет обратившегося.	1. Разработана эксплуатационная документация. 2. Проведена опытная эксплуатация. 3. Ошибки, выявленные в ходе проведения опытной эксплуатации, устранены.	
3.8	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)			610,80	1 425,20	2 036,00			1. Разработка Технического задания на создание информационной системы хранения личных документов; 2. Проектирование основных модулей; 3. Разработка базы данных для документов личного хранения; 4. Разработка шины интеграции ИСХЛД и ИСХЛД; 5. Разработка и согласование регламентов обмена данными между ИСХЛД и ИСХЛД.	1. Разработка модуля интеграции с НСИ; 2. Разработка модуля обработки веб-сервиса предоставления данных документов личного хранения, отвечающего за получение, отправку, разбор и составление xml-сообщения; 3. Разработка модуля реализации бизнес-логики, отвечающего за идентификацию, добавление, редактирование, удаление, заверение документов обмена данными между хранения; 4. Разработка веб-формы ИСХЛД для функционирования административного и служебного режима.					1. Утверждено Техническое задание; 2. Согласованы проекты основных модулей системы; 3. Разработана шина интеграции систем.	1. Разработаны модуль интеграции с НСИ, модуль обработки веб-сервиса предоставления данных документа, модуль отвечающий за обработку документа.	1. Разработан модуль обработки ЭЦП, подсистема разграничения прав доступа; 2. Проведены приемо-сдаточные испытания системы; 3. Разработана эксплуатационная документация.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования (по кварталам), тыс. руб.				Итого за 2014 год, тыс. руб.	Итого за 2015 год, тыс. руб.	Перечень планируемых работ (по кварталам)				Ожидаемые результаты (по кварталам)				
		I	II	III	IV			I	II	III	IV	I	II	III	IV	
3.8.	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)			150,00	350,00	500,00			1. Разработка Технического задания на модернизацию Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации.	1. Разработка механизмов взаимодействия Портала Республиканских (муниципальных) услуг функций с доработанной по новым методическим рекомендациям ЕСИА.	1. Опытная эксплуатация модернизированного Портала;		1. Утвержденное Техническое задание на модернизацию Республиканского Портала государственных и муниципальных услуг в целях интеграции с доработанной по новым методическим рекомендациям Единой системой идентификации и аутентификации.	1. Успешное тестирование разработанных механизмов взаимодействия Портала Республиканских (муниципальных) услуг функций с доработанной по новым методическим рекомендациям ЕСИА.	1. Проведенные приемо-сдаточные испытания;	
3.8.	Перевод государственных и муниципальных услуг (функций) в электронный вид, в том числе развитие АИС «Республиканский реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)			300,00	700,00	1 000,00			1. Обновление версий Республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций).	1. Обновление версий Республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций).	1. Обновление версий Республиканского реестра государственных и муниципальных услуг (функций).		1. Республиканский Реестр и Республиканский Портал доработан в соответствии с требованиями заявки Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий в 2014 году.	1. Республиканский Реестр и Республиканский Портал доработан в соответствии с требованиями заявки Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий в 2014 году.	1. Республиканский Реестр и Республиканский Портал доработан в соответствии с требованиями заявки Правительства Республики Мордовия на получение федеральных субсидий в 2014 году.	
3.9.	Создание и развитие АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем»				1 000,00	1 000,00				1. Разработка Технического задания на создание АИС «Реестр государственных и муниципальных информационных систем»;	1. Разработка эксплуатационной документации;			1. Утвержденное техническое задание;	1. Проведенные приемо-сдаточные испытания;	
3.10.	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями				1 291,14	1 291,14			1. Сопровождение Договора о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Сопровождение Договора о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Сопровождение Договора о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Сопровождение Договора о присоединении к Правилам Единой платежно-сервисной системы "Универсальная электронная карта"(ЕПСС УЭК) от 12 января 2012 г.	1. Обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений.	1. Обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений.	1. Обслуживание универсальных электронных карт в части, не касающейся функционирования электронных банковских приложений.	
3.10.	Выполнение работ по развитию интегрированной информационной системы обеспечения действия электронных карт на территории Республики Мордовия, в том числе интеграция электронных карт с ведомственными приложениями			89,52	345,61	435,13			1. Разработка и согласование технических требований на изготовление и персонализацию универсальных электронных карт. 2. Сопровождение Договора № 8-12/13 от 20 декабря 2012 г.	1. Заключение и сопровождение договора № 09-14/13 от 18.04.2014 и № 15-14/13 от 12.05.2014. 2. Сопровождение Договора № 8-12/13 от 20 декабря 2012 г.	1. Заключение и сопровождение договора № 8-12/13 от 20 декабря 2012 г. 2. Сопровождение Договора № 8-12/13 от 20 декабря 2012 г. 3. Сопровождение Договора № 09-14/13 от 18.04.2014 и № 15-14/13 от 12.05.2014.	1. Сопровождение договоров № 8-12/13 от 20 декабря 2012 г., № 09-14/13 от 18.04.2014 и № 15-14/13 от 12.05.2014., № 19-14/13 от 1.07.2014	1. Изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан.	1. Изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан.	1. Изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан.	1. Изготовление карт и персонализация в соответствии с заявлениями граждан.
3.11.	Реализация мер по развитию системы «Открытого правительства» и электронной демократии, в том числе реализация мер по подготовке и публикации исполнительными органами государственной власти открытых данных (в машиночитаемом виде без лицензионных, юридических и иных ограничений на их дальнейшее использование), отражающих исполнение ими своих функций для повышения прозрачности и подотчетности				900,00	900,00					1. Разработка Технического задания на создание АИС «Открытое правительство»;				1. Разработано Техническое задание на создание АИС «Открытое правительство»;	
4.6.	Создание и развитие системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия				1 996,45	1 996,45			1. Подготовка конкурсной документации и заключение договора на обработку спутниковых снимков республики, создание системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия.	1. Обработка спутниковых снимков, внедрение системы мониторинга.	1. Информационное наполнение геоинформационной системы Республики Мордовия в части сельскохозяйственного мониторинга.		1. Конкурсная документация, договор на обработку спутниковых снимков республики, создание системы мониторинга земель сельскохозяйственного назначения Республики Мордовия.	1. Результаты обработки спутниковых снимков, система мониторинга.	1. Информационное наполнение геоинформационной системы Республики Мордовия в части сельскохозяйственного мониторинга.	
5.1.1.	Создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» (средства направляются на авансирование работ с окончательным расчетом из средств бюджета Республики Мордовия 2015 г.)				5 950,00	5 950,00			1. Подготовка конкурсной документации и заключение договора на проведение обследования и разработку проектно-сметной документации.	1. Консультирование по вопросам создания и развития системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» исполнителем;	1. Консультирование по вопросам создания и развития системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112» исполнителем;		1. Конкурсная документация и заключенный договор на создание и развитие системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб через единый номер «112».	1. Согласованный отчет об обследовании.	1. Утвержденная проектно-сметная документация.	
5.3	Развитие автоматизированной системы видеонаблюдения и фото - видеодетекции нарушений правил дорожного движения (Оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения)			801,13	2 070,09	2 871,22	10 617,78		1. Проведение конкурса на заключение договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Сопровождение договора на заключение договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Сопровождение договора на заключение договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Договор на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Контроль за исполнением договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Контроль за исполнением договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	1. Контроль за исполнением договора на оказание услуг по печати, конвертованию и адресной доставке почтовых отправлений с уведомлениями о наложении штрафов за нарушение правил дорожного движения.	
5.3	Развитие автоматизированной системы видеонаблюдения и фото - видеодетекции нарушений правил дорожного движения (Организация тестирования комплексов фотовидеодетекции нарушений дорожного движения)				1 406,00	1 406,00			Работы выполнены в декабре 2013 г.				Работы выполнены в декабре 2013 г.			

5.4 Финансовое обеспечение ГАУ РМ «Госинформ» в 2014 году (сводная информация)

№ п/п	Направление	Сроки предоставления субсидий в 2014 г.				
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого
1	Выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, руб.	7 575 000,00	8 860 000,00	16 340 530,36	16 635 524,93	49 411 055,29
2	Исполнение мероприятий Государственной программы Республики Мордовия «Формирование информационного общества до 2018 года» в рамках на иные цели, руб.	8 680 090,00	35 341 820,00	11 695 420,00	52 597 970,00	108 315 300,00
ИТОГО		16 255 090,00	44 201 820,00	28 035 950,36	69 233 349,93	157 726 355,29

**6. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ» на 2014 г.**

Наименование показателя	Код показателя (по ЭКР)	по лицевым счетам открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений. Всего, руб.	В том числе		
			субсидии на выполнение государственного задания, руб.	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), руб.	целевые субсидии, руб.
кпс	xxxx	xxxx	854.0410.1818113.621.241	854.3039.9020020.000 854.3020.1020020.000	854.0410.1818042.622.241 854.0410.1828042.622.241 854.0410.1838042.622.241 854.0410.1835028.622.241 854.0410.1848042.622.241 854.0410.1858042.622.241 854.0410.1868042.622.241
Остаток средств*		13 197 770,45	4 639 482,53	8 558 287,92	–
Поступления, всего		196 668 997,82	37 309 713,77	65 576 400,00	93 782 884,05
в том числе:					
Субсидии на выполнение государственного задания		37 309 713,77	37 309 713,77	–	–
Целевые субсидии		93 782 884,05	–	–	93 782 884,05
Бюджетные инвестиции		–	–	–	–
Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе		27 928 593,22	–	27 928 593,22	–
Прочие доходы (иные доходы)		25 783 400,00	–	25 783 400,00	–
Доходы от операций с активами		11 864 406,78	–	11 864 406,78	–
Поступления от реализации ценных бумаг		–	–	–	–
Выплаты, всего		209 866 768,27	41 949 196,30	74 134 687,92	93 782 884,05
в том числе:					
оплата труда	211	27 515 366,46	21 250 006,04	6 265 360,42	–
прочие выплаты	212	16 900,00	5 300,00	11 600,00	–
начисления на выплаты по оплате труда	213	8 983 354,93	6 606 336,17	2 377 018,76	–
услуги связи	221	3 572 972,97	968 725,80	426 621,55	2 177 625,62
транспортные услуги	222	269 165,90	198 068,70	71 097,20	–

Наименование показателя	Код показателя (по ЭКР)	по лицевым счетам открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений. Всего, руб.	В том числе		
			субсидии на выполнение государственного задания, руб.	приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения), руб.	целевые субсидии, руб.
кпс	XXXX	XXXX	854.0410.1818113.621.241	854.3039.9020020.000 854.3020.1020020.000	854.0410.1818042.622.241 854.0410.1828042.622.241 854.0410.1838042.622.241 854.0410.1835028.622.241 854.0410.1848042.622.241 854.0410.1858042.622.241 854.0410.1868042.622.241
коммунальные услуги	223	9 105 553,68	3 168 718,96	5 936 834,72	—
арендная плата за пользование имуществом	224	556 520,00	556 520,00	—	—
услуги по содержанию имущества	225	2 944 244,54	1 194 805,96	1 749 438,58	—
прочие услуги	226	116 326 397,08	5 632 795,24	33 978 801,96	76 714 799,88
приобретение основных средств	310	33 532 261,31	—	18 885 226,76	14 647 034,55
приобретение материальных запасов	340	3 228 743,60	33 300,59	2 952 019,01	243 424,00
прочие расходы иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	290	3 815 287,80	2 334 618,84	1 480 668,96	—
Остаток средств**		—	—	—	—

* Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года

** Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года

Главный бухгалтер



(подпись)

/И. А. Шумкина/
(расшифровка подписи)

Начальник планово-экономического отдела

(подпись)

/Д. Ф. Алукаева/
(расшифровка подписи)