

ДОГОВОР № 28/08/20
на оказание охранных услуг

г. Саранск «28» 08 2020 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ» «Заказчик», в лице директора Романова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Кедр-ОС» (Лицензия № 177 выдана 05.09.2013г. Главным Управлением Федеральной службы войск Национальной гвардии РФ по Московской области), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ошкина Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель на возмездной основе оказывает Заказчику услуги по охране объекта, обеспечению внутриобъектового пропускного режимов. Услуги оказываются путем выделения лицензированных охранников в целях защиты его законных прав и интересов, а именно:

- круглосуточная охрана имущества, находящегося по адресу: РМ, г. Саранск, ул. Осипенко, 37, принадлежащего Заказчику на основании агентского договора (далее по тексту – Объект), два круглосуточных поста с режимом работы с 08.00 до 08.00 следующих суток и один круглосуточный пост с режимом работы с 08.00 до 18.00;

- обеспечение пропускного режима и осуществление контроля над соблюдением внутриобъектового режима на территории Заказчика.

1.2. Внутриобъектовый и пропускной режимы устанавливаются Заказчиком и согласовываются с Исполнителем

1.3. Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

2.1. Ознакомить Исполнителя с местом расположения объекта, передаваемого под охрану.

2.2. Ознакомить Исполнителя с действующими на предприятии Заказчика Правилами внутреннего трудового распорядка. В случае если Исполнитель посчитает, что принятые Заказчиком правила не в полной мере отвечают интересам Заказчика в части защиты от противоправных посягательств, Исполнитель имеет право в письменной форме предоставить Заказчику соответствующие рекомендации, которые не носят обязательного характера.

2.3. Утвердить разработанную Исполнителем «Инструкцию по несению охраны объектов организации» (Приложение №1).

2.4. Содержать в надлежащем состоянии ограждения, окна, решетки, замки, запоры, иные защитные конструкции, освещение объекта. Своевременно осуществлять ремонт электросетей и телефонной связи.

2.5. В целях надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору бесплатно предоставить работникам Исполнителя, занятым на охране объектов Заказчика, служебное помещение с необходимым оборудованием и средствами связи, а так же бесплатно осуществлять их освещение, отопление, уборку и ремонт.

2.6. Знакомить работников Исполнителя с существующими на охраняемом объекте правилами техники безопасности в части, касающейся осуществления ими своих функциональных обязанностей.

2.7. Ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и нарушениях в несении службы его сотрудниками для принятия необходимых мер.

2.8. В случае обнаружения Заказчиком факта причинения ущерба, привлечь представителя Исполнителя к участию в определении размера этого ущерба, в составлении акта снятия остатков материальных ценностей и денежных средств, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков материальных ценностей и денежных средств должно быть произведено немедленно по прибытии Сторон на место происшествия.

2.9. Сообщать Исполнителю письменно за 10 дней о предполагаемых изменениях на объекте, вследствие которых может потребоваться внести изменения в порядок охраны объекта, дислокации постов.

2.10. В случае изменения режима охраны, необходимости сокращения штатной численности работников Исполнителя на охраняемом объекте либо полного отказа от охраны объекта или его части письменно уведомить об этом Исполнителя за 5 дней.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.12. В день вступления в силу настоящего договора принять под охрану объекты Заказчика и обеспечивать круглосуточную охрану имущества Заказчика в соответствии с п.1.1 настоящего договора.

2.13. Согласовать с Заказчиком формы и способы выполнения принятых на себя обязательств.

2.14. Возместить причиненный материальный ущерб, в случае ненадлежащего исполнения условий договора.

2.15. При проникновении на охраняемый объект посторонних лиц работники Исполнителя задерживают таких лиц, составляют акт и немедленно докладывают о данном событии руководителю Заказчика. В случае если Заказчиком принято решение о передаче информации в органы МВД, Исполнитель осуществляет действия и формальности, необходимые для заявления о данном факте в органы МВД.

2.16. При установлении Исполнителем факта хищения или повреждения охраняемого имущества, Исполнитель предпринимает все возможные и допустимые меры для задержания лиц, совершивших данное деяние, немедленно сообщает о выявленном факте директору Заказчика, а на время отсутствия директора главному инженеру, а при принятии последним соответствующего решения, и в органы МВД.

Исполнитель обязан обеспечить неприкосновенность места происшествия до его осмотра, как представителями Заказчика, так и представителями органов МВД.

2.17. При обнаружении на объекте пожара или при срабатывании средств пожарной сигнализации незамедлительно сообщить об этом в пожарную часть и принять меры к ликвидации пожара.

2.18. Экипировать охранников формой, отражающей их принадлежность к охранному предприятию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств по настоящему договору.

3.2. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

3.2.1. Причиненный хищением (кражей, грабежом, разбоем) умышленным повреждением или уничтожением имущества Заказчика посторонними лицами, проникшими на объект в результате ненадлежащего осуществления Исполнителем своих обязанностей.

3.3. Исполнитель освобождается от материальной или иной ответственности в следующих случаях:

3.3.1. За ущерб, причиненный действием непреодолимой силы, включая военные действия гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, и другие стихийные бедствия.

3.3.2. За кражу или иное хищение материальных ценностей и денежных средств при невыполнении Заказчиком зафиксированных в двусторонних актах обследования предложений Исполнителя по обеспечению требований по технической укреплению и оборудованию объекта средствами сигнализации, если это послужило условием хищения.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Факты кражи, грабежа, разбоя, а так же факты уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, устанавливаются органами дознания следствия или судом, также такой факт может быть зафиксирован актом, который составляет представители Сторон по Договору.

4.2. При наличии письменной претензии Заказчика о причиненном ущербе представители Исполнителя обязаны участвовать в определении размера этого ущерба и в снятии остатков материальной ценности и денежных средств, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков материальной ценности и денежных средств должно быть произведено немедленно по прибытию Сторон на место происшествия.

4.3. Возмещение Заказчику причиненного по вине работников Исполнителя ущерба производится представлению Заказчиком постановление органов дознания, следствия или суда, установившего факты кражи, грабежа, разбоя, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект, либо в силу других причин по вине работников Исполнителя осуществляющих охрану объекта. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных материальных ценностей, денег или ценных бумаг, составленными с участием представителя Исполнителя сверенными с бухгалтерскими данными.

4.4. При возвращении Заказчику похищенных материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных материальных ценностей исключается из общей суммы иска предъявленного Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих Сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Сумма оплаты по договору составляет 174 000 (сто семьдесят четыре тысячи рублей) 00 копеек.

5.2. Акт выполненных работ предоставляется Исполнителем Заказчику в 2-х экземплярах не позднее числа каждого месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги. Второй экземпляр подписанного Заказчиком Акта подлежит обязательному возврату Исполнителю, по адресу, указанному в реквизитах не позднее 10 дней с момента получения.

За услуги, оказанные Исполнителем по настоящему договору, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю в течение 3 (трех) дней после получения акта выполненных работ.

5.3. Заказчик производит оплату перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя. По согласию Сторон допускаются иные формы расчета, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.4. Стоимость услуг Исполнителя может быть изменена по соглашению Сторон.

5.5. Услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему договору оплачиваются согласно договоренностям, достигнутым Сторонами при заключении дополнительного соглашения к настоящему договору.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу 01.09.2020 г. и действует до 30.09.2020 г.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в одностороннем порядке, при однократном нарушении одной из Сторон принятых на себя обязательств по настоящему договору;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. В случае изменения условий исполнительного соглашения, Стороны вправе вносить изменения в договор путём подписания дополнительного соглашения.

7.2. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны только в том случае, если составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.3. Споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора решаются путем направления претензионных писем, срок рассмотрения претензий 3 дня с момента получения письма.

7.4. Все приложения, перечисленные в настоящем договоре, являются его неотъемлемой частью.

7.5. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, споры решаются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

1. Должностная Инструкция охранника ООО ЧОО «Кедр-ОС» по осуществлению пропусного и внутриобъектового режимов на объекте Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Госинформ».

2. Должностная Инструкция охранника ООО ЧОО «Кедр-ОС» по охране объекта и имущества ГАУ РМ «Госинформ», находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

3. Перечень постов.

4. Акт приема-передачи Объектов под охрану.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО ЧОО «Кедр-ОС»

143409, Московская область, г. Красногорск,

ул. Успенская, д. 4А, этаж/офис 3/326/2

ИНН/КПП: 1326225097/502401001

р/с 40702810123000014734

ПОВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ АО

«РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НИЖНИЙ

НОВГОРОД

к/с 30101810300000000847

БИК 042202847

ОГРН 1131326002356

Факс: 8(8342) 24-16-49

k561689@gmail.com

Директор

ООО ЧОО «Кедр-ОС»



В.А.Ошкин

ЗАКАЗЧИК:

ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»

Юр. адрес 430005, РМ, г. Саранск, ул.

Пролетарская, д.39, каб. 306

Почтовый адрес 430007, Республика

Мордовия, г. Саранск, ул. Осипенко, 37

ИНН/КПП 1326198661/132601001

р/с 40601810552891000001

отделение – НБРесп. Мордовия г. Саранск

л/с 30096U84810

БИК 048952001 ОГРН 1061326024451



Директор ГАУ Республики Мордовия
«Госинформ»

А.Е.Романов

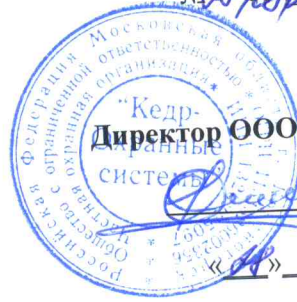
Согласовано
Директор ГАУ РМ «Госинформ»

А.Е. Романов



Утверждаю
Директор ООО ЧОО «Кедр-ОС»

В.А. Ошкин



2020 г.

Должностная Инструкция охранника ООО ЧОО «Кедр-ОС» по охране объекта и имущества ГАУ РМ «Госинформ», находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует требование к охраннику по организации охраны объекта и имущества переданного под охрану. Охрана объекта осуществляется на основании договора № на оказание охранных услуг от « » 2020 г.

1.2. Под (Объектом) понимается огороженная территория ГАУ РМ «Госинформ», расположенная по адресу: РМ, г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37.

1.3. Для обеспечения охраны ООО ЧОО «Кедр-ОС» выставляет на Объекте два круглосуточных поста охраны с 08.00 час. до 08.00 час. следующих суток и один пост охраны с режимом работы с 08.00 час. до 18.00 час.

1.4. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией, а также приказами и распоряжениями директора ЧОО и руководителя охраняемого объекта, если действия последних не противоречат Закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другим законодательным актам и настоящей инструкции.

Охранники подчиняются непосредственно старшему смены. Вся дежурная смена подчиняется директору охранного предприятия, его заместителю, начальнику охраны объекта, в рамках выполнения служебных обязанностей – руководству охраняемого объекта.

1.5. Требования Заказчика к посетителям Объекта охраны:

- предъявлять охраннику при въезде на территорию Объекта товарно-транспортные накладные, а также транспортное средство к осмотру;
- предъявлять охраннику при выезде с территории Объекта транспортные накладные на вывоз продукции и других товарно-материальных ценностей;

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации: - аккуратно и своевременно вносить соответствующие записи в книгу приема и сдачи дежурства, журнал учета посетителей, журнал въезда и выезда автотранспорта, с указанием необходимых данных (даты, время, марки автотранспорта, ФИО водителя, наименование и номер его документов).

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- знать в лицо руководство Охраняемого объекта;
- быть всегда аккуратно и по форме одетым, иметь при себе удостоверение личности частного охранника;
- быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;
- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- при прибытии посетителей к руководителю Охраняемого объекта все вопросы решать через ответственных лиц.

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц ЧОО;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы, кроме почты.
- пропускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, а так же с горючими, отравляющими и взрывоопасными веществами;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну.

2. ПРАВА

2.1. Права охранника при осуществлении своих должностных обязанностей:

-осуществлять допуск на территорию охраняемого объекта въезд (выезд) транспортных средств, ввоз (вывоз) имущества на территорию и с территории Объекта охраны при предъявлении правильно оформленных разрешительных документов;

-производить осмотр въезжающих на территорию охраняемого объекта транспортных средств, за исключением транспортных средств полиции, оперативных служб государственных военизированных организаций, МЧС, скорой помощи.

-осмотр транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

-задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с Объекта.

-доставлять задержанных в служебное помещение охраны с последующей незамедлительной передачей их в ОВД;

-применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

-при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;

- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. В случае прибытия на охраняемый объект представителей правоохранительных и других контролирурующих органов, охранник обязан:

- представиться по форме (сотрудник охраны Ф.И.О.), уточнить цель прибытия посетителя;

- проверить служебное удостоверение прибывших, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф.И.О., номера служебного удостоверения, пропустить посетителя на территорию охраняемого объекта, о чем доложить руководству охраняемого объекта и в дальнейшем действовать по его указанию.

Если прибывший представитель - МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке лицензионного контроля охранной деятельности или инспектированию, сотрудник охраны обязан представить для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки, о чем доложить руководству ЧОО .

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Обязанности охранника при осуществлении охраны объекта:

- руководствоваться данной должностной инструкцией;

-соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

-обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

-незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

-предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирурующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом ответственному лицу охраняемого объекта.

3.4. Охранник каждые 2 часа производит обход территории Заказчика и топливохранилища, расположенного за территорией Заказчика.

3.5. При совершении гражданами противоправного посягательства на охраняемое имущество или попытки незаконного проникновения на охраняемый объект охранник обязан:

- принять меры к задержанию лиц;

- доставить их в служебное помещение охраны;

- зафиксировать этот факт путем составления соответствующих документов, доложить о факте посягательства руководству ЧОО и охраняемого объекта;

- по согласованию с руководством Заказчика вызвать сотрудников полиции для передачи задержанных в

ОВД.

3.6. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.6.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации:

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;

- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;

- немедленно сообщить о случившемся руководству объекта, Охраны и в полицию по тел. 02.

3.6.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать Ф.И.О. охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения

- предмета;
- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта и ЧОО;
 - принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;
 - в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
 - обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;
 - при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.6.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект:

- информировать органы МВД по тел. (02);
- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрывать двери, ворота и т.д.);
- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;
- в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

3.6.4. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.)

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел.01) (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство ЧОО;
- принять меры по установлению очага пожара и при возможности его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;
- принять меры к эвакуации людей при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;
- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;
- обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.6.5. При возникновении стихийного бедствия, аварии газопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д.:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта и ЧОО;
 - при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;
 - принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;
 - организовать встречу бригад аварийных служб;
 - оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.
- 3.7. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:
- проверить наличие и исправность имущества и оборудования на посту охраны;
 - передать по смене заступающему охраннику, специальные средства, о чем произвести соответствующую запись в книге приема и выдачи специальных средств.
 - заполнить рабочую документацию по охраняемому объекту, при наличии недостатков сделать об этом соответствующую запись в журнале приема и передачи дежурства;
 - устно по телефону доложить руководству охранной организации о сдаче дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и замечаниях, о чем произвести запись в книге приема и сдачи дежурства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными Приказом МВД РФ № 960 от 22.08.2011 г.

Согласовано
Директор ГАУ РМ «Госинформ»

А.Е. Романов

Утверждаю
Директор ООО ЧОО «Кедр-ОС»

В.А. Ошкин

2020 г.

Должностная Инструкция охранника ООО ЧОО «Кедр-ОС» по осуществлению пропусного и внутриобъектового режимов на объекте Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Госинформ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует требование к охраннику по организации охраны объекта и имущества переданного под охрану. Охрана объекта осуществляется на основании договора № ___ на оказание охранных услуг от «28» 08 2020 г.

1.2. Под (Объектом) понимается огороженная территория ГАУ РМ «Госинформ», расположенная по адресу: г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37.

1.3. Для обеспечения охраны ООО ЧОО «Кедр-ОС» выставляет на Объекте два круглосуточных поста с 08.00 час. до 08.00 час. следующих суток и один пост с режимом работы с 08.00 час. до 18.00 час.

1.4. Сотрудники охраны при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются действующим законодательством РФ, Законом «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», Договором об оказании охранных услуг, настоящей Инструкцией, а также приказами и распоряжениями директора ЧОО и руководителя охраняемого объекта, если действия последних не противоречат Закону «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другим законодательным актам и настоящей инструкции.

Вся дежурная смена подчиняется директору охранного предприятия, его заместителю, начальнику охраны объекта, в рамках выполнения служебных обязанностей – руководству охраняемого объекта.

1.5. Требования Заказчика к посетителям Объекта охраны:
- предъявлять охраннику при въезде на территорию Объекта товарно-транспортные накладные, а также транспортное средство к осмотру;
- предъявлять охраннику при выезде с территории Объекта транспортные накладные на вывоз продукции и других товарно-материальных ценностей;

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:
- аккуратно и своевременно вносить соответствующие записи в книгу приема и сдачи дежурства, журнал учета посетителей, журнал въезда и выезда автотранспорта, с указанием необходимых данных (даты, время, марки автотранспорта, ФИО водителя, наименование и номер его документов).

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- знать в лицо руководство Охраняемого объекта;
- быть всегда аккуратно и по форме одетым, иметь при себе удостоверение личности частного охранника;
- быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;
- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;
- при прибытии посетителей к руководителю Охраняемого объекта все вопросы решать через дежурного администратора (секретаря).

Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране Объекта;
- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц ЧОО;
- вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и охраняемого объекта;
- принимать от кого-либо для передачи предметы и документы, кроме почты.
- пропускать на территорию объекта лиц в нетрезвом состоянии, со спиртными напитками, а так же с горючими, отравляющими и взрывоопасными веществами;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или служебную тайну.

2. ПРАВА

2.1. Права охранника при осуществлении своих должностных обязанностей:

- осуществлять допуск на территорию охраняемого объекта въезд (выезд) транспортных средств, ввоз (вывоз) имущества на территорию и с территории Объекта охраны при предъявлении правильно оформленных разрешительных документов;
- производить осмотр въезжающих на территорию охраняемого объекта транспортных средств, за исключением транспортных средств полиции, оперативных служб государственных военизированных организаций, МЧС, скорой помощи.
- осмотр транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- задерживать лиц, проникших или пытающихся проникнуть на охраняемый Объект, вопреки установленному порядку, нарушающих общественный порядок на территории охраняемого Объекта, пытающихся незаконно вывезти (вынести) материальные ценности с Объекта.
- доставлять задержанных в служебное помещение охраны с последующей незамедлительной передачей их в ОВД;
- применять физическую силу и специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. В случае прибытия на охраняемый объект представителей правоохранительных и других контролирующих органов, охранник обязан:

- представиться по форме (сотрудник охраны Ф.И.О.), уточнить цель прибытия посетителя;
 - проверить служебное удостоверение прибывших, зарегистрировать их в книге учета посетителей с указанием Ф.И.О., номера служебного удостоверения, пропустить посетителя на территорию охраняемого объекта, о чем доложить руководству охраняемого объекта и в дальнейшем действовать по его указанию.
- Если прибывший представитель - МВД (ФСБ) документально подтвердил свои полномочия по проверке лицензионного контроля охранной деятельности или инспектированию, сотрудник охраны обязан представить для проверки всю необходимую документацию, не препятствуя проведению проверки, о чем доложить руководству ЧОО .

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Обязанности охранника при осуществлении охраны объекта:

- руководствоваться данной должностной инструкцией;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3.3. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом ответственному лицу охраняемого объекта.

3.4. При совершении гражданами противоправного посягательства на охраняемое имущество или попытки незаконного проникновения на охраняемый объект охранник обязан:

- принять меры к задержанию лиц;
- доставить их в служебное помещение охраны;
- зафиксировать этот факт путем составления соответствующих документов, доложить о факте посягательства руководству ЧОО и охраняемого объекта;
- по согласованию с руководством Заказчика вызвать сотрудников полиции для передачи задержанных в ОВД.

3.5. Действия охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций:

3.5.1. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений целостности помещений, а также срабатывания охранно-пожарной сигнализации:

- тщательно осмотреть Объект, а при наличии на Объекте посторонних лиц принять меры по их задержанию;
- обеспечить охрану места происшествия, находящихся на нем следов и вещественных доказательств до прибытия работников полиции. Установить свидетелей и очевидцев происшествия;
- немедленно сообщить о случившемся руководству объекта, Охраны и в полицию по тел. 02.

3.5.2. При обнаружении на Объекте взрывных устройств, взрывчатых материалов и иных подозрительных предметов:

- немедленно проинформировать правоохранительные органы, службы спасения, при этом указывать Ф.И.О.охранника, адрес Объекта, место, время, обстоятельства обнаружения взрывоопасного или подозрительного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте нахождения предмета;

- доложить об обнаруженном предмете руководству Объекта и ЧОО;

- принять меры по ограждению опасной зоны с учетом радиуса возможного поражения и недопущению в нее людей и транспортных средств;

- в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших предмет, до прибытия оперативно-следственной группы и зафиксировать их установочные данные;

- при прибытии на Объект представителей правоохранительных органов и службы спасения оказать им содействие, не прекращая при этом охрану Объекта.

Категорически запрещается охранникам и иным лицам брать обнаруженный предмет в руки, пытаться его перемещать или производить с предметом любые другие действия.

3.5.3. При нападении на сотрудников и охраняемый Объект:

- информировать органы МВД по тел. (02);

- в зависимости от характера нападения принять меры по недопущению проникновения посторонних лиц на охраняемый Объект (закрывать двери, ворота и т.д.);

- принять возможные меры по задержанию нападающего лица (лиц) до прибытия на Объект работников полиции;

- в случае получения телесных повреждений при отражении нападения или задержания правонарушителей оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.

3.5.4. При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари, повышении температуры и т.п.)

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (тел.01) (при этом назвать адрес Объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию), оповестить руководство Объекта и руководство ЧОО;

- принять меры по установлению очага пожара и при возможности его ликвидации имеющимися на объекте средствами пожаротушения;

- принять меры к эвакуации людей при этом не ослабляя наблюдения за охраняемым Объектом;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в ликвидации пожара;

- обеспечить встречу подразделений пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

3.5.5. При возникновении стихийного бедствия, аварийгазопровода и водопровода, канализации, отопления, электросети и т.д.:

- проинформировать соответствующую службу по телефону, руководство Объекта и ЧОО;

- при наличии на Объекте персонала принять меры по его эвакуации;

- принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- организовать встречу бригад аварийных служб;

- оказывать им помощь, не прекращая охраны Объекта.

3.6. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования на посту охраны;

- передать по смене заступающему охраннику, специальные средства, о чем произвести соответствующую запись в книге приема и выдачи специальных средств.

- заполнить рабочую документацию по охраняемому объекту, при наличии недостатков сделать об этом соответствующую запись в журнале приема и передачи дежурства;

- устно по телефону доложить руководству охранной организации о сдаче дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и замечаниях, о чем произвести запись в книге приема и сдачи дежурства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Охранник несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностная инструкция разработана в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными Приказом МВД РФ № 960 от 22.08.2011 г.

АКТ
приема-передачи Объектов под охрану

г. Саранск

« » _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ» «Заказчик», в лице директора Романова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью частная охранная организация «Кедр-ОС» (Лицензия № 177 выдана 05.09.2013г. Управлением Росгвардии по РМ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Ошкина Виталия Анатольевича, действующего на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

Заказчик сдал, а Исполнитель принял под охрану и на условиях настоящего Договора объект в составе:

№ п/п	Наименование объектов	Адрес, место нахождения	Кол-во	Ед. изм.
1.	Информационно-вычислительный комплекс	г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37	1	Шт.
2.	Административно-хозяйственное здание	г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37	1	Шт.
3.	Мастерские	г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37	1	Шт.
4.	Топливохранилище	в 50м. от территории Заказчика, расположенной по адресу: г. Саранск, ул. Осипенко, д. 37	1	Шт.

От Заказчика

ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»

А.Е. Романов

От Исполнителя

ООО ЧОО «Кедр-ОС»

В.А. Ошкин

Приложение №3 к договору

№ 2024/08 от «28» 08 20 г.

Перечень постов

№ п/п	Наименование постов	Режим работы
1	1-й пост – Центральная проходная	круглосуточно
2	2-й пост - Видеонаблюдение	круглосуточно
3	3-й пост – Обходной территории	с 08.00 ч. до 18.00 ч.

От Заказчика

ГАУ Республики Мордовия «Осинформ»

А.Е.Романов



От Исполнителя

ООО ЧОО «Кедр-ОС»

В.А.Ошкин

