

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ КЛИНИНГОВЫХ УСЛУГ № 28 /08/20

«28» августа 2020г.

г.Саранск

ООО «Уборка», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Спиридоновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Госинформ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Романова Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание услуг по уборке помещений, общей площадью 3500 м² и территории, общей площадью 3000 м² - по адресу: г.Саранск, ул.Осипенко, д.37;
- 1.2. Стоимость расходных материалов входит в стоимость услуг настоящего Договора.
- 1.3. Перечень услуг и график приведены в Приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в соответствии с технологическими требованиями.
- 2.1.2. Направлять согласованное Сторонами количество собственного и привлеченного технического персонала, обеспечить его оборудованием, необходимым инвентарем, высококачественными профессиональными химическими средствами.
- 2.1.3. Использовать методы оказания услуг, сохраняющие собственность Заказчика.
- 2.1.4. Содержать в чистоте и рабочем состоянии уборочный инвентарь.
- 2.1.5. Бережно относиться к имуществу Заказчика, а также к имуществу третьих лиц, находящихся на территории Объектов Заказчика, при оказании услуг по настоящему Договору.
- 2.1.6. Немедленно ставить в известность Заказчика об обстоятельствах, затрудняющих оказание услуг по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Все оборудование, инвентарь, моющие средства, а также прочие материальные ценности, прямо или косвенно используемые Исполнителем для выполнения обязательств по настоящему Договору, являются собственностью Исполнителя, и Исполнитель оставляет за собой право их свободного перемещения.
- 2.2.2. Не приступать к работе, а начатую работу приостановить, в случаях нарушения Заказчиком своих обязанностей по настоящему договору, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение обязанностей Заказчиком не будет произведено в установленный срок.

2.3. Заказчик обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить беспрепятственный доступ технического персонала в помещения объекта Заказчика для оказания услуг по настоящему Договору.
 - 2.3.2. Назначить ответственное лицо, уполномоченное по доверенности от имени Заказчика решать возникшие в процессе оказания услуг вопросы, подписывать Акт сдачи-приемки услуг.
 - 2.3.3. Обеспечить Исполнителя помещением для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для выполнения работ по Договору.
 - 2.3.4. Предоставить Исполнителю за свой счет воду, электроэнергию и места для подключения оборудования при оказании услуг, а также обеспечить слив отработанной жидкости и места для складирования мусора.
- 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, выполняемых Исполнителем в рамках Договора, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, оказываемых в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора, согласно Приложению № 1 «Техническое задание», являющегося неотъемлемой частью Договора, составляет 172404 (сто семьдесят две тысячи четыреста четыре) рубля 00 коп.

3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА РАБОТ

4.1. После оказания услуг Исполнитель передает Заказчику Акт приемки-сдачи услуг (работ), Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки услуг и направить его Исполнителю не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента его получения, в противном случае услуги по настоящему Договору считаются принятыми Заказчиком, оказанными с наилучшим качеством, надлежащим образом.

4.2. В случае обнаружения в ходе оказания услуг или при подписании Акта сдачи-приемки услуг нарушений к требованиям по качеству оказанных услуг, определенных в настоящем Договоре, и невозможности устранения недостатков немедленно, Заказчик в течение 10 часов, с момента обнаружения таких нарушений, должен составить совместно с Исполнителем Акт, в котором должны быть оговорены состав и сроки устранения недостатков в оказанной услуге. Устранение недостатков проводится за счет Исполнителя не позднее 3 (Трех) дней с момента подписания Акта уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. В случае если в течение 10 часов с момента обнаружения нарушений Заказчиком не был составлен и подписан Исполнителем Акт, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае порчи Исполнителем имущества Заказчика или третьих лиц, осуществляющих трудовую деятельность на территории заказчика, Исполнитель несет материальную ответственность.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), а именно: наводнения, землетрясения и других природных стихийных действий, военных и других боевых, террористических действий, действия органов государственной власти и управления, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств откладывается на период действия случая форс-мажора.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и характере этих обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна без промедления, не позднее 5 (пяти) дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия по Договору разрешаются Сторонами по возможности посредством переговоров.

7.2. При невозможности достижения согласия Стороны в соответствии с законодательством могут обратиться в Арбитражный суд по истечении 10 дней с момента вручения претензии другой стороне.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с 1 сентября 2020 года и действует до 30 сентября 2020 года.
8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию обеих Сторон, либо одной из Сторон, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств. В любом случае Стороны должны произвести полный финансовый расчет за оказанные услуги до момента расторжения Договора.
8.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемого дня его расторжения.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми лицензиями, допусками и/или иными документами, требуемыми законодательством РФ.
9.2. В случае оказания дополнительных услуг Заказчику, не перечисленных в Договоре, а также изменения объема услуг, площадей и иных изменений составляется Дополнительное соглашение к настоящему Договору.
9.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, когда они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и приобщены к Договору в качестве Приложений и Дополнительных соглашений.
9.4. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах на русском языке. Один экземпляр находится у Заказчика, другой - у Исполнителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
9.5. Договор имеет на момент подписания 1 (одно) Приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
Приложение № 1 - «Техническое задание».
9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: ООО «Уборка»

Юр.адрес: 430011, РМ, г. Саранск,
ул. Васенко, д.15, оф.315
ИНН 1327016917 КПП 132701001
ОГРН 1121327001960
Р/счет 40702810739000001684 в
Отделение №8589 Сбербанк России
г.Саранск
БИК 048952615
Кор.счет № 30101810100000000615

Заказчик: ГАУ Республики Мордовия «Госинформ»

Юр.адрес: 430005, РМ, г. Саранск,
ул. Пролетарская, д. 39, каб.306
ИНН 1326198661
ОГРН 1061326024451
р/с: 406018105528910000001 в
отделение – НБ РМ г. Саранск
БИК 048952001
л/с 30096U84810

Исполнитель



Испиридонова Е.Н./

Заказчик



Романов А.Е./

Приложение № 1
к Договору № 88/08/20 от 8 августа 2020 г.

«Техническое задание».

Место оказания услуг: г.Саранск, ул. Осипенко, д. 37.

Периодичность уборки: ежедневно с 8.00 до 17.00

Перечень оказываемых услуг:

1. Ежедневная комплексная уборка помещений:

- протирка пыли с крышек столов, полок, шкафов, тумбочек, ручек дверей, подоконников и прочих поверхностей до 2-х метров высотой;
- чистка зеркал и стеклянных поверхностей до 2-х м высотой;
- уборка дверных блоков;
- удаление пыли с розеток, удлинителей;
- удаление пыли с оргтехники, компьютеров;
- вынос мусора из мусорных корзин и их протирка;
- вставка полиэтиленовых пакетов в мусорные корзины;
- удаление пыли с подлокотников и крестовин стульев;
- уборка пола (подметание/мытьё);
- удаление пыли с плинтусов;
- удаление пятен и липких субстанций (жвачка, пластилин и т.п.) с полов, ковровых покрытий, мягкой мебели;
- протирка батарей/радиаторов;
- удаление пыли с рам (не включая стекла);
- уборка лифта;
- уход за зимним садом.

2. Ежедневная комплексная уборка лестничных площадок и маршей:

- уборка пола (подметание/мытьё) по мере необходимости;
- удаление пыли с подоконников, перил, дверей и прочих поверхностей высотой до 3-х метров;
- вынос мусора, замена п/э пакетов в мусорных корзинах;

3. Ежедневная комплексная уборка туалетных комнат:

- вынос мусора, дезинфекция корзин, замена п/э пакетов;
- протирка пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей высотой до 3-х метров;
- чистка и дезинфекция кафельной стены высотой до 1-го метра;

- чистка и дезинфекция унитазов, раковин, биде, писсуаров (включая удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня);
- чистка и натирка зеркал и стеклянных поверхностей;
- натирка фурнитуры;
- мытье и дезинфекция полов;
- заправка диспенсеров.

4. Ежедневная дневная поддерживающая уборка:

- дежурная уборка и дезинфекция санузлов;
- мытье полов по мере загрязнения;
- уборка непредвиденных загрязнений (не требующих спец. техники);
- чистка стеклянных дверей главного входа;
- вынос мусора из корзин (по мере необходимости);
- уборка лестниц;
- протирка оконных стекол внутри здания (по мере необходимости).

5. Периодическая уборка:

Работы, проводимые 1 раз в неделю:

- генеральная уборка всех поверхностей до 3 метров высотой;
- удаление пыли с декоративных экранов радиаторов;
- удаление пыли с искусственных растений;
- удаление пыли с элементов декоративного оформления;
- мытье мусорных корзин;
- чистка стекол настенных и потолочных светильников снаружи (высотой не более 3 м);
- удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах (высотой не более 3м);

6. Уборка прилегающей территории:

- уборка мусора путем подметания крылец, отмостков здания, тротуаров, территории озеленения (газоны), территории стоянок, внутренней проезжей части (по мере необходимости);
- чистка крылец, отмостков, тротуаров, дорожек от снега и наледи, посыпка антигололедными реагентами (по мере необходимости);
- чистка установленных на территории урн по мере их заполнения (но не реже двух раз в день) и места их установки;
- полив и покос газона, полив кустарников на территории озеленения (по мере необходимости);

- сбор мелкого мусора с территории;
- чистка крышек канализационных, газовых и пожарных колодцев;

Качество, технические характеристики, безопасность услуг, а также качество, технические характеристики и безопасность товара, применяемого при оказании услуг соответствуют следующим требованиям:

-ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий. Общие технические условия» -
Постановление Госкомтруда СССР от 29.12.1990 №469 «Об утверждении нормативов времени на уборку служебных и культурно-бытовых помещений»

-СанПиН 983-72. Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных и другим действующим нормативно-правовым актам РФ.

Исполнитель



/Спиридонова Е.Н./

Заказчик



/ Романов А.Е./