

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ»

№ 46-п от 03 июня 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Госинформ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом Республики Мордовия от 27 октября 2008 г. № 95-3 «Об основах организации оплаты труда работников государственных учреждений Республики Мордовия»;

- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 октября 2008 г. N 482 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Мордовия по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевым профессиям рабочих".

1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.4. Объем средств на стимулирующие выплаты (включая выплаты руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) формируется в объеме не менее 30 процентов от фонда оплаты труда Учреждения.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя Учреждения исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из республиканского бюджета Республики Мордовия, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

В целях недопущения принятия руководителем Учреждения необоснованных решений об установлении либо неустановлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, а также о размерах соответствующих выплат в Учреждении создается комиссия с участием выборного профсоюзного или иного представительного органа работников (при наличии соответствующих органов).

1.6. Процент выплат из фонда стимулирующих выплат Учреждения (за исключением выплат работникам за стаж непрерывной работы (выслугу лет) определяется приказом Министерства информатизации и связи Республики Мордовия, которому подведомственно Учреждение, в зависимости от выполнения показателей (критериев) оценки его деятельности.

1.7. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения осуществляются на основании приказа Министра информатизации и связи Республики Мордовия.

Показатели (критерии) оценки деятельности Учреждения, размеры и условия выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения утверждаются приказом Министра информатизации и связи Республики Мордовия.

2. Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в Учреждении

2.1. Положением работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

Доля премиальных выплат по итогам работы за месяц формируется в размере не менее 60 процентов от общей суммы выплат стимулирующего характера.

3. Порядок и условия установления работникам премиальных выплат по итогам работы за месяц

3.1. Премирование по итогам работы за месяц производится с учетом результатов работы за месяц работника на основании показателей и

критериев эффективности работы за месяц, установленных в Приложении №1 к Положению.

Плановые значения премии по итогам работы за месяц для работников Учреждения при условии 100%-го выполнения показателей эффективности работы за месяц установлены в Приложении №2 к Положению.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу (далее – базовому окладу)/должностному окладу работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы за месяц не ограничена.

3.2. Премирование по итогам работы за месяц осуществляется за фактически отработанное время.

Работникам Учреждения, проработавшим неполный отчетный месяц премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

Работникам Учреждения, впервые или вновь поступившим на работу и проработавшим неполный отчетный месяц премия по итогам работы за месяц выплачивается с учетом отработанного времени и результатов работы.

Работникам Учреждения, работавшим по совместительству, размеры премии по итогам работы за месяц устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.3. Премия по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачивается на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальных выплат по итогам работы за месяц по каждому работнику в зависимости от фактически отработанного времени.

3.4. В случае невыполнения (перевыполнения) показателей эффективности работы размер премии по итогам работы за месяц снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

При условии 100% выполнения индивидуальных показателей оценки результатов работы за отчетный период работников Учреждения процент премирования работников Учреждения не может быть меньше процента премирования руководителя Учреждения по итогам работы за месяц, установленного Приказом Министерства информатизации и связи Республики Мордовия по результатам оценки деятельности Учреждения.

3.5. Работникам Учреждения премия по итогам работы за месяц не начисляется и не выплачивается за следующие нарушения:

- приписки и искажения в отчетности;
- порча и хищение государственного имущества, находящегося в Учреждении;
- невыполнение в срок заданий, предписаний руководства;
- наличие дисциплинарного взыскания в виде выговора или увольнения.

Невыплата премии по итогам работы за месяц работникам Учреждения производится приказом Директора Учреждения за тот расчетный период, в котором было обнаружено (совершено) нарушение.

3.6. Работникам Учреждения, с которыми расторгается трудовой договор на основании ч. 3,5,6,7,9,10,11,14 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, премия по итогам работы за месяц не начисляется и не выплачивается.

4. Порядок и условия установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

4.1. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных, информационных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам Учреждения единовременно.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу/должностному окладу. Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

5. Порядок и условия установления выплаты за качество выполняемых работ

5.1. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда:

- за выполнение особо важных и срочных работ, особо важных заданий;
- при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Республики Мордовия.

Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам Учреждения единовременно.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому окладу/должностному окладу.

Максимальным размером премия за качество выполняемых работ не ограничена.

6. Порядок и условия установления выплаты за стаж непрерывной работы (выслугу лет)

6.1. Выплата за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается работникам Учреждения в следующих процентных отношениях к:

- базовому должностному окладу для работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, и рабочих;
- должностному окладу для заместителей руководителя и главного бухгалтера:
 - при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 10%;
 - при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15%;
 - при выслуге лет от 10 до 15 лет – 20%;
 - при выслуге лет свыше 15 лет – 30%.

Стаж работы определяется на основании Положения о порядке исчисления стажа работы для установления выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Госинформ».

6.2. Выплаты производятся за фактически отработанное время в календарном месяце.

6.3. Выплаты производятся ежемесячно одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.4. Назначение ежемесячных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения.

6.5. Изменение размера выплат производится со дня достижения соответствующего стажа работы.

6.6. При увольнении работников Учреждения выплаты начисляются пропорционально отработанному времени. Выплаты производятся при окончательном расчете.